

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 30 апреля 2020 года №8

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования – бакалавриат

по направлению подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

профиль «Государственно-правовой»

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 № 01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». В образовательную программу внесены изменения в соответствии с приказом ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 07.09.2023 №01-24489 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», утверждённые Ученым советом Алтайского филиала РАНХиГС Протоколом №1 от 26.09.2023 г.

1.2. В соответствии с изменениями, внесенными в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061, выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация юрист.

1.3. Образовательная программа реализуется в полном объеме на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе для очной формы обучения составляет 4 года, для заочной формы 4 года 7 месяцев (сокращенная форма 3 года 6 месяцев).

1.5. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственно-правовой».

1.6. Образовательная программа реализуется с применением следующей образовательной технологии: через теоретическое обучение и практическую подготовку (с элементами проблемного, проектного, исследовательского обучения) с целью формирования результатов освоения программы в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.7. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.8. Одна дисциплина обязательной части образовательной программы «Безопасность жизнедеятельности» (из 72 а.ч. в целом на дисциплину с применением ДОТ запланировано 16 а.ч.), и две дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений: «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты», «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» (из 72 а.ч. на указанные дисциплины с применением ДОТ запланировано по 24 а.ч.), сосредоточенные в «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», реализуются с применением электронного обучения.

1.9. Образовательная программа, включая часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, разработана на основе дисциплинарного принципа организации образовательного процесса. Применение (полностью или частично) модульного принципа не предусмотрено.

1.10. Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 60,4% от общего объема образовательной программы.

1.11. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)	
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	

ПКо ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
ПКо ОС-4	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав
ПКо ОС-5	Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации
ПКо ОС-6	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти
ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан в том числе с учетом зарубежного опыта
ПКс ОС-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного права
ПКс ОС-2	Способен разрабатывать экспертные заключения по вопросам публичного права
ПКс ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека
ПКс ОС-4	Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании
ПКс ОС-5	Способен толковать нормы публичного права
ПКс ОС-6	Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права
ПКс ОС-7	Способен совершать действия, направленные на исполнение вступивших в законную силу исполнительных документов

Общее количество осваиваемых компетенций: 39 (тридцать девять).

2. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
			номер	дата	номер	дата
1.	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью	н		56601	22.11.2019
2.	07.001	Специалист в области медиации	1041н		35478	29.12.2014
3.	07.008	Специалист по трудовой миграции	672н		53260	09.01.2019

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	
		номер	дата
1.	Конституция Российской Федерации		принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020
2.	Федеральный конституционный закон «О правительстве российской Федерации»	4-ФКЗ	06.11.2020
3.	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»		
4.	Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации»		
5.	Федеральный закон «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	3-ФЗ	08.05.1994
6.	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	40-ФЗ	03.04.1995
7.	Федеральный закон «Об общественных объединениях»	82-ФЗ	19.05.1995
8.	Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	7-ФЗ	12.01.1996
9.	Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации»	114-ФЗ	

10.	Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»	188-ФЗ	17.12.1998
11.	Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»	184-ФЗ	
12.	Федеральный закон «О политических партиях»	95-ФЗ	
13.	Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации»	62-ФЗ	31.05.2002
14.	Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	67-ФЗ	12.06.2002
15.	Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации»	19-ФЗ	10.01.2003
16.	Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	131-ФЗ	
17.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	79-ФЗ	27.07.2004
18.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	25-ФЗ	
19.	Федеральный закон «Об исполнительном производстве»	229-ФЗ	02.10.2007
20.	Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	8-ФЗ	
21.	Федеральный закон «О полиции»	3-ФЗ	
22.	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	342-ФЗ	
23.	Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»	382-ФЗ	29.12.2015
24.	Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной		

	власти и их государственная регистрация»		
25.	Постановление Минтруда Российской Федерации «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»		

2.2. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции (ОС РАНХиГС, утв. приказом ФГБОУ ВО Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации от 29.03.2021 № 01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», п.1 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 г. №667н) и сферах профессиональной деятельности: разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности правопорядка, государственной службы, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2.3. В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный (основной тип), а также нормотворческий, исполнительно-распорядительный (дополнительные).

2.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

№ п/п	Код в ПС	Наименование обобщенных трудовых функций
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ. Код 09.003		
1	А	- Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ. Код 07.001		
1	А	- Ведение процедуры медиации
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ. Код 07.008		
1	В	- Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) миграции

– к выполнению следующих трудовых функций:

№ п/п	Код в ПС	Наименование трудовых функций
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ. Код 09.003		
1	А/01.5	- Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)
2	А/02.5	- Деятельность по оказанию услуг договора найма

		жилого помещения
СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ. Код 07.001		
1	A/01.6	- Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
2	A/02.6	- Подготовка к процедуре медиации
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ. Код 07.008		
1	V/02.6	- Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности
2	V/03.6	- Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения

- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:
- осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты недвижимого имущества;
 - обработка первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него;
 - осуществление коммуникаций между участниками сделки при организации передачи объекта недвижимости покупателю или нанимателю, арендатору;
 - осуществление коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам найма жилого помещения;
 - обработка первичных данных по жилым помещениям для целей найма;
 - консультирование и выяснение потребностей клиента при найме жилого помещения;
 - подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки найма жилого помещения;
 - подготовка проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению;
 - согласование организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации;
 - формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации;
 - определение правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции;
 - подготовка к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - подготовка и сопровождение миграционного учета трудовых мигрантов;
 - консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальных прав и порядка их реализации;
 - содействие в организации получения детьми трудовых мигрантов дошкольного и школьного образования;

- консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам налогообложения, пенсионных прав трудовых мигрантов и вопросам социального страхования
- анализ и прогнозирование развития социально-политических процессов в мире, обществе, регионе;
- разработка проектов правовых актов, в том числе нормативного характера;
- составление юридических документов;
- осуществление систематизации и мониторинга системы нормативных правовых актов;
- осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов;
- толкование и реализация норм публичного права;
- консультирование по вопросам применения норм публичного права;
- осуществление профилактики и пресечение нарушений прав и законных интересов субъектов правовых отношений;
- восстановление и защита прав и свобод человека и гражданина;
- защита нарушенных прав в суде;
- оценка соблюдения законности субъектами публично-правовых отношений;
- осуществление полномочий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;
- осуществление полномочий по исполнению решения суда;
- применение возможностей информационного и цифрового взаимодействия в процессе реализации полномочий органов публичной власти;
- соблюдение в процессе профессиональной деятельности этических норм государственного и муниципального служащего.

3. Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы:

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и международного права Казьмина Е.А.

Разработчики образовательной программы:

кандидат юридических наук, доцент, декан юридического факультета Полещенкова Т.В.;

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и международного права Казьмина Е.А.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 29 апреля 2021 года №8

изменения рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 26 сентября 2023 года №1

4. Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» включает в себя:

Приложение 1. Описание образовательной программы [\(указать гиперссылку\)](#);

Приложение 2. Учебные планы [\(указать гиперссылку\)](#);

Приложение 3. Календарные учебные графики [\(указать гиперссылку\)](#);

Приложение 4. Следующие дисциплины: Б1.О.01 Философия, Б1.О.02 Социология, Б1.О.03 Безопасность жизнедеятельности, Б1.О.04 Экономика, Б1.О.05 Основы проектной работы в профессиональной деятельности, Б1.О.06 Иностраный язык, Б1.О.07 Теория государства и права, Б1.О.08 История государства и права России, Б1.О.09 История государства и права зарубежных стран, Б1.О.10 Римское право, Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности, Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности, Б1.О.13 Конституционное право, Б1.О.14 Психология профессиональной деятельности, Б1.О.15 Иностраный язык в сфере юриспруденции, Б1.О.16 Административное право, Б1.О.17 Уголовное право, Б1.О.18 Криминалистика, Б1.О.19 Криминология, Б1.О.20 Уголовный процесс, Б1.О.21 Гражданское право, Б1.О.22 Гражданский процесс, Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции, Б1.О.24 Финансовое право, Б1.О.25 Трудовое право, Б1.О.26 Право социального обеспечения, Б1.О.27 Земельное право, Б1.О.28 Налоговое право, Б1.О.29 Семейное право, Б1.О.30 Предпринимательское право, Б1.О.31 Арбитражный процесс, Б1.О.32 Международное право, Б1.О.33 Международное частное право, Б1.О.34 Экологическое право, Б1.О.35 Физическая культура и спорт, Б1.О.36 История России, Б1.В.01 Логика, Б1.В.02 Правоохранительные органы, Б1.В.03 Профессиональная этика юриста, Б1.В.04 Основы исследовательской деятельности, Б1.В.05 Основы юридической аргументации, Б1.В.06 Юридическая техника, Б1.В.07 Информационное право, Б1.В.08 Теория и практика прав человека, Б1.В.09 Юридическая конфликтология, Б1.В.10 Административная юрисдикция, Б1.В.11 Юридическая риторика, Б1.В.12 Жилищное право, Б1.В.13 Государственный контроль, Б1.В.14 Избирательное право и избирательный процесс, Б1.В.15 Исполнительное производство, Б1.В.16 Парламент в системе органов публичной власти в России, Б1.В.17 Исполнительная власть, Б1.В.18 Судебный конституционный контроль в Российской Федерации, Б1.В.19 Нормотворчество в Российской Федерации, Б1.В.20 Муниципальное право, Б1.В.21 Служебное право, Б1.В.22 Административный процесс, Б1.В.23 Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов, Б1.В.24 Введение в сравнительное правоведение, Б1.В.25 Прокурорский надзор, Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты, Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией, Б1.В.ДВ.02.01 Региональное законодательство, Б1.В.ДВ.02.02 Международная система защиты прав и свобод человека и гражданина, Б1.В.ДВ.03.01 Основы делопроизводства и документооборота в юридической деятельности, Б1.В.ДВ.03.02 Основы юридического письма, Б1.В.ДВ.04.01 Основы теории национальной безопасности, Б1.В.ДВ.04.02 Толкование права, Б1.В.ДВ.05.01 Фитнес-аэробика, Б1.В.ДВ.05.02 Атлетическая гимнастика, Б1.В.ДВ.05.03 Плавание, Б1.В.ДВ.05.04 Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, ФТД.02 История систематизации государственного права России, ФТД.03 Актуальные проблемы теории и истории государства и права, ФТД.04 Основы информационной культуры.

[\(указать гиперссылку на аннотации и архив РПД\)](#);

Приложение 5. Следующие практики: Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика, Б2.О.02(Н) Исследовательская работа, Б2.В.01.01(П) Проектная практика, Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика.

(указать гиперссылку на архив РПП);

Приложение 6. Рабочую программу воспитания *(указать гиперссылку на аннотацию и РПВ);*

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы *(указать гиперссылку);*

Приложение 8. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации *(указать реквизиты утверждения и место хранения);*

Приложение 9. Методические материалы *(указать гиперссылку);*

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик *(указать гиперссылку)*

5. Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Качество образовательных программ, реализуемых для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается соблюдением следующих условий.

Академия обеспечивает равные возможности для освоения образовательной программы вне зависимости от психофизиологических особенностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

Образовательная программа устанавливает комплекс специальных условий, которые создаются для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующего заявления с их стороны без перевода на освоение адаптированной образовательной программы.

Академия создает следующие специальные условия:

обеспечивается безбарьерный доступ в здания и помещения, в которых реализуется образовательная программа;

электронно-информационная образовательная среда, электронные библиотечные системы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формах;

обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ ко всем предусмотренным образовательной программой изданиям литературы (в печатной и (или) электронной форме), адаптированным к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;

предоставляется возможность освоения адаптационных дисциплин (модулей), способствующих их социальной и (или) профессиональной адаптации, а также при необходимости обеспечивающих индивидуальную коррекцию нарушений здоровья;

при реализации дисциплин (модулей), практик все виды контактной и самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляются с помощью технических средств обучения, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

выбор мест прохождения практик учитывает требование их доступности для данных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа реализуется по индивидуальному учебному плану и формируется из компонентов образовательной программы, разработанных с учетом особенностей и ограничений соответствующей нозологии.

Адаптированная образовательная программа реализуется с соблюдением следующих условий:

- увеличение срока обучения по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;
- дополнительное включение в учебный план адаптационных дисциплин;
- изменение соотношения контактной работы и самостоятельной работы обучающегося;
- изменения темпа освоения дисциплин (модулей) и практик и соответствующего изменения календарного учебного графика;
- изменения способов проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Перечень обязательных условий, соблюдение которых обязательно при переводе обучающегося на адаптированную образовательную программу, определяется в зависимости от ограниченных возможностей здоровья конкретного обучающегося.

К реализации образовательной программы привлекаются педагогические работники, прошедшие инструктаж и обучение для работы с инвалидами, владеющие специальными педагогическими подходами и методами обучения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.