

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена
решением заседания кафедры
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол № 10
от «21» апреля 2019 г.

Б2.В.04 (Пд) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «Гражданско-правовой профиль»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очно-заочная

Год набора – 2020

Барнаул, 2019 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин Рыбакова С.А.

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент, Минкина Н.И.

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Иные источники	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
8.1 Материально-техническая база.....	21
8.2 Информационные справочные системы	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.3	Владение основами нормотворчества и юридической техники
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.4	Закрепление навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций; навыков применения нормативных правовых актов в практических ситуациях.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.4	Владение навыками выявления и определения фактов и обстоятельств, служащих основой правильной

			квалификации правонарушений. Закрепление навыков выявления и определения фактов и обстоятельств, служащих основой квалификации правонарушений, при осуществлении практической работы.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-7.4	Закрепление навыков подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста.
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-10.3	Закрепление способности выявлять и раскрывать различные виды преступлений и иных правонарушений, при выявлении подобных фактов - вносить предложения по пресечению их.
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13.4	Владение навыками подготовки юридических и других документов.

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с участием в разработке документов правового характера.	ПК-1.3	на уровне знаний: основ теории государства и права, нормотворчества, юридической техники; на уровне умений: составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов; на уровне навыков: разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; на уровне опыта практической деятельности: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями.	ПК-5.4	на уровне знаний: материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства; на уровне умений: умения применять нормативные правовые акты для решения профессиональных задач; на уровне навыков: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной деятельности; на уровне опыта практической деятельности: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью предупреждать, выявлять, пресекать и расследовать правонарушения, в том числе коррупционной направленности.	ПК-6.4	на уровне знаний: знаний отраслевого законодательства, в том числе составов правонарушений и преступлений; на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства; на уровне навыков: владения основами анализа действующего законодательства и основами правильной квалификации правонарушений; на уровне опыта практической деятельности: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с участием бакалавров юриспруденции в разработке документов правового характера.	ПК-7.4	на уровне знаний: знаний основ делопроизводства и документооборота (в том числе электронного), информационных технологий; основ материального и процессуального права в части составления юридических документов; на уровне умений: умения составлять проекты договоров, исковых заявлений и других юридических документов; на уровне навыков: навыки подготовки различных юридических документов, применяемых в практической деятельности юриста; на уровне опыта практической деятельности: владение навыками подготовки юридических документов.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с предупреждением, выявлением, пресечением и	ПК-10.3	на уровне знаний: знание профилактических мер по предупреждению правонарушений; на уровне умений: умение выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

расследованием правонарушений		на уровне навыков: навыки деятельности по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению; на уровне опыта практической деятельности: демонстрировать способность выявлять правонарушения; дифференцировать и квалифицировать противоправные деяния; применить меры, направленные на предупреждение правонарушений и устранение причин и условий, способствующих их совершению; способность выявлять и критически оценивать факты преступного поведения;
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с участием в разработке документов правового характера.	ПК-13.4	на уровне знаний: понятия и категории информационных технологий и основ делопроизводства, требования к оформлению юридических и иных документов; на уровне умений: составлять и оформлять юридические и другие документы при осуществлении практической деятельности; на уровне навыков: отражать результаты профессиональной деятельности при составлении юридически и иных документов; на уровне опыта практической деятельности: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Объем преддипломной практики - 5 з.ед., 180 часов. Практика проходит у обучающихся заочной формы обучения на 5 курсе.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части Блока Б2 (Практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики, которое составляется руководителем ВКР с учетом темы, объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики включает:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
- качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнение установленных в организации, учреждении правил внутреннего трудового распорядка;
- ведение рабочего графика (плана) проведения практики (приложение 4);
- сбор и обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся проходят практику в соответствие с индивидуальным заданием.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучить и проанализировать организационно-правовую форму деятельности организации. Провести анализ нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность организации в соответствие с темой ВКР. Ознакомиться с формой, структурой, содержанием и методами работы организации (должностных лиц), избранной в качестве места прохождения практики.
2	Основной	На основе изучения материалов официального сайта, нормативных и локальных документов организации осуществить сбор материала для выполнения практической части ВКР в соответствии с предметом исследования. Выполнять задания по поручению руководителя практики от организации – места прохождения практики с учетом темы ВКР
3	Заключительный	Оформить отчет по практике с использованием информационно-коммуникационных технологий. Защита отчета по практике на кафедре.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы,

приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, методических материалов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2)

совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.1), если обучающийся проходил практику в сторонней профильной организации;

рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.2), если обучающийся проходил практику в структурном подразделении Алтайского филиала РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5)

отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6)

отметки о прибытии и выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3)

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Защита отчета по практике проводится в форме экзамена. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных

причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в приложениях 2-6) признаются академической задолженностью.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в устной форме

На формирование оценки влияют не только ответы обучающегося, но и содержание следующих документов:

- отчет о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей профильной организации;
- рабочий график (план) практики, заверенный подписью руководителя практики от структурного подразделения Алтайского филиала РАНХГС
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

2. Организационная структура органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

3. Функциональные обязанности работников органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

4. Назначение, цели деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

5. Основные направления деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

6. Планирование деятельности органа государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

7. Правила делопроизводства в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

8. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).

9. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.

10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

11. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

12. Виды отчетных документов, составляемых в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

13. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

14. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

15. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики.

16. Профилактическая деятельность органов государственной власти, правоохранительного органа, субъекта – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.

17. Базы статистических данных ИЦ УВД, ГИАЦ МВД РФ.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, качественное оформление отчета, доклад освещает все полученные результаты работы, полные и правильные ответы на вопросы
хорошо	Полное выполнение задания на практику. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку. Правильное оформление отчета,

	доклад освещает все полученные результаты работы, отсутствие существенных неточностей в ответах на вопросы
удовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и не своевременно сдан на проверку. Содержание доклада освещает полученные результаты работы, имеются неточности в ответах на вопросы
неудовлетворительно	Поверхностное выполнение задания на практику, неправильное оформление работы с нарушениями формальных и содержательных требований, содержание доклада имеет минимальный объем, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

6.4. Методические материалы

Содержание и структура основных разделов зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики, которые отражены в Программе практики)

1. Общая характеристика принимающей организации

1.1. Организационная структура и кадровый состав организации

1.2. Основные направления деятельности, задачи и функции организации

1.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

2. Анализ деятельности организации

2.1. Результаты юридической деятельности организации

2.2. Правовые, организационные, кадровые и другие проблемы деятельности организации (название подраздела формулируется студентом)

2.3. Основные направления совершенствования юридической деятельности организации.

Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях)

Список используемых источников и литературы

Приложения (приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, статистическая отчетность)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1
2	Горелов Н. А.	Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96
3	Лунеев В. В.	Криминология : учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев.	Издательство Юрайт	2019	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5D22D6ED-E9C1-4619-B007-F068DE99B827
4	Алексеева Н.В.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные.	Российский государственный университет правосудия	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65851.html
5	Лебедев М. Ю.	Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. — 8-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A1FDA4B6-73C7-4E45-88DF-0311ADA7A35A

6	Горохова С. С.	Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483
7		Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / . — Электрон. текстовые данные	Российский государственный университет правосудия	2018	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78303.html
8	Комаров С. А.	Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582
9	Пиголкин А. С.	Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8
10	Бирюков С.В.	Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс] : практикум по курсу / С.В. Бирюков. — Электрон. текстовые данные.	Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html
11	Вологдин А. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4218DF98-2196-403D-9623-15873EA63424

		академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп.			
12	Вологдин А. А.	История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0AACBBD6-6F17-48DF-B193-62B02BED6F61
13	Капинус О. С.	Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F
14	Комкова Г. Н.	Конституционное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3659B17E-BF6B-4B99-9CE9-1443A0F414B5
15	Конин Н. М.	Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6

7.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
-----	-------	----------	--------------	-------------	--------------

1	Афанасьев В. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B
2	Байбородова Л. В.	Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863
3	Азарская М.А.	Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. [Электронный ресурс].	Йошкар-Ола: ПГТУ	2016	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 (28.09.2018)
4	Гаибова Т.В.	Преддипломная практика : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина [Электронный ресурс]	Оренбург: ОГУ	2016	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196 (28.09.2018).
5	Бялт В. С.	Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AB7630D7-F660-4049-99C4-C764CECE8E54
6	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том i. Общая часть. Введение в гражданское	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/ADF8798F-904F-4662-B609-AA02A1E889AA

		право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., пер. и доп.			
7	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC707A36-6B6C-43A1-9ABD-01D9E4A98F81
8	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A0FD99FE-EEC1-43D6-BB31-61845BED4E42
9	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6505C17A-143E-475C-8728-2A4C56392EE1
10	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные,	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38455E36-9C2A-4239-B7FD-30CC39B9ADDA

		личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.			
11	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства + допматериал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/88961A74-99F8-496A-8926-D2B3DDECD694
12	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы + доп. Материал в ЭБС : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3E0DF767-E996-49D9-B79B-E5CCAFF318E3
13	Сафонов В. Е.	Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева.	Издательство Юрайт	2019	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2F5C0D0F-BC55-4494-8599-48D263B33414
14	Вишнякова А. С.	Административное право. Практикум :	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B5D05

		учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова.			948-396C-45D1-B2D9-D34C36FC87A9
15	Стахов А. И.	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A
16	Сверчков В. В.	Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Сверчков.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/613F5556-D55D-46AC-BD40-D1A196D1B80B
17	Наумов А. В.	Уголовное право зарубежных государств. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Наумов [и др.] ; под ред. А. В. Наумова, А. Г. Кибальника.	Издательство Юрайт	2018	Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F761A911-15F6-4E28-A85C-43AB6563D758

7.3. Нормативные правовые документы

Определяются с руководителем выпускной квалификационной работы в зависимости от темы выпускной квалификационной работы

7.4. Интернет-ресурсы

Высшие органы государственной власти РФ

- Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
- Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
- Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

- Министерство внутренних дел Российской Федерации
<http://www.mvdinform.ru>
- Министерство юстиции Российской Федерации
<http://www.minjust.ru>
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации
<http://www.fsb.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
- Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебные органы власти
- Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

7.5. Иные источники

1. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (28.09.2018).
2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (28.09.2018).
3. Горелов Н.А. Методология научных исследований: Учебник. – Москва: Юрайт, 2015. – 290 с.
4. Оганян К.М. Методология и методы социологического исследования : Учебник. - Москва: Юрайт, 2016. – 288 с.
5. Лебедев Д.С. Институциональная трансформация социально-экономических систем: теория, методология анализа, практика применения во внешней торговле России: Монография. - Москва: Проспект, 2017. – 192 с.
6. Бусыгина Н.П. Методология качественных исследований в психологии: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 362 с.
7. Малько А.В. Теория государства и права в вопросах и ответах: Учебное пособие. - Москва: Дело РАНХиГС, 2016. – 352 с.
8. Бабенко В. Н. История отечественного государства и права. – Учебник. - Москва: КНОРУС, 2016. -380 с.

9. Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста: Учебник. - М.: Юрайт, 2016. – 328 с.
10. Горохова С.С. Юридическая техника: Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2015. – 317 с.
11. Рубаник В.Е. История государства и права зарубежных стран: Учебник. - Москва: КНОРУС, 2017. – 488 с.
12. Авакьян С.А. Конституционное право России в 2 т. Т.1: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 864 с.
13. Авакьян С.А. Конституционное право России в 2 т. Т.2: Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. – 912 с.
14. Зенин И.А. Гражданское право. Особенная часть: Учебник. - Москва: Юрайт, 2016. – 268 с.
15. Стахов А.И. Административное право России: Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2016. – 302 с.
16. Зарипова З.Н. Трудовое право: Учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2015. – 285 с.
17. Зхарова С.С. Уголовное право. Общая часть: справочник для студентов с извлечениями из постановлений пленума верховного суда Российской Федерации: Монография. - Москва: КНОРУС, 2017. – 268 с.
18. Зхарова С.С. Уголовное право. Общая часть: справочник для студентов с извлечениями из постановлений пленума верховного суда Российской Федерации: Монография. - Москва: КНОРУС, 2017. – 268 с.
19. Филиппов А.Г. Криминалистика. Полный курс: Учебник. - Москва: Юрайт, 2016. – 466 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Преддипломная практика» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **преддипломной** _____ **практики**
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание

на _____ преддипломную _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения преддипломной практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.