

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 9
от «17» апреля 2020 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.04 (П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

по направлению подготовки: 37.03.01 Психология

профиль: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очно-заочная

год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор–составитель:

д. псих.н. профессор кафедры психологии и социологии управления И.А.
Панарин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики –производственная практика, тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Основной формой проведения практики является дискретная форма – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

ОПК-1- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Код этапа ОПК-1.4

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности. Код этапа ПК-6.3

ПК-9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях. Код этапа ПК-9.4

2.2. В результате прохождения практики обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
---	--------------------------------------	---

информационно – аналитическая деятельность	ОПК-1.4	Уметь: производить анализ теоретических источников по проблемному полю исследования.
		Владеть: навыками поиска и отбора информации для дальнейшего использования в научном исследовании.
Профессиональные трудовые функции, связанные организацией и обеспечением научно-исследовательской и диагностической деятельности в организации.	ПК-6.3	Знает: логику научно-исследовательской работы
		Умеет: Ставить теоретические цели и задачи исследования.
		Владеет: Навыками определения объекта и предмета исследования, выдвижения гипотез исследования.
<ul style="list-style-type: none"> - осуществление функционального и структурного анализа управленческой деятельности; исследование лидерства и его психических особенностей, механизмов воздействия на коллектив организации; - отбор методов и методик диагностики персонала, проведение диагностики, анализ и интерпретация результатов диагностики, составление рекомендации руководителям подразделений; - деятельность по разработке и применению методик оценки организационной культуры, морально-психологического климата и стилей управления в организации; - осуществление личностно-профессиональной диагностики сотрудников в организации. 	ПК-9.4	Умеет: Применять базовые процедуры анализа проблем человека в рамках собственной научной проблематики.
		Владеет: базовыми процедурами анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем производственной практики Б2.В.04 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) имеет индекс Б2.В.04 (П), реализуется на пятый год обучения.

– практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

- Б1.Б.31 Проектная деятельность
- Б1.В.06 Экспериментальная психология
- Б1.В.01 Тренинг профессиональной адаптации
- Б1.В.13 Юридическая психология
- Б1.Б.14 Общая психология
- Б1.В.11 Психология аддикций
- Б1.В.14 Экономическая психология
- Б1.Б.09 Компьютерный практикум
- Б1.Б.26 Теория вероятности и математическая статистика
- Б1.Б.12 Информационные технологии в психологии
- Б1.Б.27 Математические методы в психологии

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Б2.В.02(П) Производственная практика (Исследовательская работа)

Б2.В.03 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

4.Содержание практики

№п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Постановка цели и задач практики, обсуждение направления развития темы исследования руководителем практики.
2.	Основной этап	Знакомство с научными источниками по теме исследования. Осуществление теоретического анализа темы исследования. Обоснования актуальности, объекта и предмета исследования. Выдвижение гипотез. Выстраивание и обоснование научной логики исследования в рамках собственной темы.
3.	Заключительный этап	Систематизация информации: оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями. Согласование с руководителем практики. Оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями к отчету о прохождении практики. Предоставление отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу

обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 5);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (Приложение 3).;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение 6).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 30 листов формата А4 (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В период прохождения практики, обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителями практики.

Руководитель практики от организации принимает на себя обязательство текущего контроля выполнения задания на практику, подтверждая это в следующих документах («Рабочий график (план)», «Отметки о прибытии и выбытии»).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов(средств):

- устная защита отчета в форме доклада-презентации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами необходимыми для оценки формируемых знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики, выступают системность и глубина анализа следующих пунктов, представленных в виде отчета и доклада-презентации, ответы на вопросы:

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования.

2. Проанализируйте классические и/или актуальные направления изучения психологического феномена, явления или процесса.
3. Охарактеризуйте основные подходы к проблеме исследования.
4. Обоснуйте выбор объекта и предмета исследования.
5. Обоснуйте логику выдвижения и проверки гипотез исследования.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задачи практики. В срок и на высоком уровне выполнен весь намеченный план работы. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность, способность анализировать источники. Содержание отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. В докладе демонстрирует отличные знания, умения, навыки предусмотренные программой производственной практики. При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки.</p> <p>Общее оформление отчета соответствует требованиям. Освоение компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.</p>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<p>Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продемонстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций. В докладе демонстрирует твердые знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Однако, допущены незначительные ошибки в результатах практики или при защите отчёта по практике, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета. Компетенции (этапы компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>

<p>Обучающийся выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Предоставил отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с требованиями программы практики.</p> <p>Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации не всегда корректны. В докладе демонстрирует удовлетворительные знания, умения и навыки, предусмотренные программой практики. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. В отчёте допущены ошибки в ходе практики / результатах практики / при защите отчёта по практике, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к практике, минимально необходимый для достижения основных целей обучения</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Обучающийся выполнил определённый объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны. Обучающийся не владеет знаниями и умениями, навыками, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы при защите отчета. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации практических задач. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / на защите отчёта / пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. Уровень сформированности компетенций (этапов компетенций), относящихся к данной практике, недостаточный для достижения основных целей обучения</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

6.3. Методические материалы

Для защиты отчета о прохождении практики обучающийся должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы

и предложения. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- рабочий график (план) проведения практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и оттиском печати;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики. Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики.

Введение (содержит описание цели, задач данного вида практики).

1. Общая характеристика темы исследования: актуальность, объект предмет, цель и задачи исследования, гипотезы исследования.

2. Анализ предмета и объекта исследования.

3. Описание социальной группы исследования.

4. Заключение (содержит выводы по проведенной в период практики деятельности).

5. Список используемых источников и литературы является обязательным.

Приложение.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить, каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, должны выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства;
- рекомендуемое число слайдов 15-20;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего, план сообщения, выводы, список использованных источников.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Мокий М С.	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры	М.: Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/454449
2	Константинов В. В.	Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата 2-е изд., испр. и доп.	М. : Юрайт	2020	http://biblio-online.ru/bcode/453428
3	Рогов Е.И. - отв. ред.	Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/book/psychologiya-upravleniya-personalom-413155
4	Кашапов М.М.	Консультационная работа психолога [Электронный ресурс]: монография	М.: Юрайт	2018	https://biblio-online.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psiologa-414794

№	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
5	Галеев С.Х.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	Йошкар-Ола : Поволжский государствен ный технологичес кий университет	2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
1	Шуванов В.И.	Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/71245.html
2	Корнилова Т. В.	Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/metodologicheskie-osnovy-psiologii-401492
3	Рузавин Г.И.	Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Юнити-Дана	2017	http://www.iprbookshop.ru/81665.html?replacement=1
4	Салихов В.А.	Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.-Берлин: Директ-Медиа	2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511
5	Новиков В.К.	Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций	М.: Московская государственная академия	2015	http://www.iprbookshop.ru/46480
6	Каримова О.С.	Психология управления в организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое	Оренбург: Оренбургский государственный университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/54148.html

№ п/п	Автор	Название издания	Издательство	Год издания	Расположение
		пособие			
7	Забродин Ю.М.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование	2015	http://www.iprbooksh op.ru/29298
8	Шапиро С.А.	Управление персоналом: курс лекций, практикум : учебно- методическое пособие [Электронный ресурс]	М. - Берлин : Директ- Медиа	2015	http://biblioclub.ru/ind ex.php?page=book&id =272164
9	Базаркина И.Н.	Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике	М.: Человек	2014	http://www.iprbooksh op.ru/27590.html.
10	Гарусев А.В.	Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: Аспект Пресс	2012	http://www.iprbooksh op.ru/8872

7.3 Нормативные правовые документы

Нет

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.voppsy.ru/> научный журнал «Вопросы психологии»
2. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html научный журнал «Психологический журнал» Института психологии Российской академии наук
3. <http://www.psyedu.ru/journal/archive.phtml> журнал «Психологическая наука и образование»
4. <http://psystudy.ru/> электронный научный журнал «Психологические исследования»
5. <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/> научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»
6. <http://vestnik.unipress.ru/> научный журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12. Психология. Социология. Педагогика».

7.5. Иные источники

Не предусмотрены

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Производственная практика (исследовательская работа)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант»:

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>.

Информационно-аналитическими порталами и сайтами:

– <http://www.rospsey.ru/> — информационно-аналитический портал «Российская психология»

– <http://рпо.рф/> — сайт профессиональной корпорации психологов России

– <http://psychology.net.ru/> — информационный портал «Мир психологии»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О) (должность)

от профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ **практику**
(вид и тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

Руководитель практики от Алтайского
филиала РАНХиГС

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____, группа _____
(Ф.И.О.)Прибыл в организацию _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)Выбыл из организации _____ 20__ г.
М.П. _____
(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)Руководитель организации _____ 20__ г.
(структурного подразделения) _____
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись) / _____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

*И.О. Фамилия руководителя
практики от
профильной организации*
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от
Алтайского филиала РАНХиГС*
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Обучающийся _____

(Фамилия И.О. обучающегося)
 института/факультета/филиала _____

(наименование структурного подразделения)
 Направление подготовки: _____

(код и наименование направления)
 проходил _____ практику

(вид и тип практики)
 в период с « » 20 г. по « » 20 г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В качестве _____
(должность)

В период прохождения практики: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
(И.О. Фамилия)
от профильной организации)

« 20 Г.

М.П.

(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности студента; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

(Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, общения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики:
от Алтайского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О.) _____
(должность)

«___» _____ 20__ г.