

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал
Центр «Бизнес-школа»

Согласовано
Директор НО «Алтайский фонд
МСП»



А.В. Слободчиков
« » 2023 г.

Директор Алтайского филиала
РАНХиГС



И.А. Панарин
« » 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «16» февраля 2023 г. № 6

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

**«Губернаторская программа подготовки профессиональных кадров для сферы малого и
среднего предпринимательства Алтайского края»**

Разработчики:

канд.экон.наук, доцент,
заведующий кафедрой экономики
и финансов Алтайского филиала
РАНХиГС

Е.В. Лукина

канд.юрид.наук, доцент,
заведующий кафедрой частного
права Алтайского филиала
РАНХиГС

А.А. Чесноков

канд.социол.наук, доцент кафедры
психологии и социологии
управления Алтайского филиала
РАНХиГС

А.А. Короткова

канд.филол.наук, и.о.
заведующего кафедрой
медиакоммуникаций, русского
языка и риторики Алтайского
филиала РАНХиГС

А.А. Шмаков

Руководитель программы:

канд.экон.наук, доцент кафедры
экономики и финансов
Алтайского филиала РАНХиГС

Д.В. Рожкова

Разработчик- работодатель:

НО «Алтайский фонд МСП»,
директор

А.В. Слободчиков

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС от «16» февраля 2023 г., протокол № 6.

Содержание

1.Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации	5
1.4. Планируемые результаты обучения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Форма обучения и срок освоения	6
1.7. Период обучения, режим занятий	6
1.8. Документ о квалификации	6
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебный план	8
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы	13
Приложение №1. Рабочие программы модулей	
Приложение №2. Программа итоговой аттестации	

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки «Губернаторская программа подготовки профессиональных кадров для сферы малого и среднего предпринимательства Алтайского края» (далее Программа) направлена на приобретение и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления организационно-управленческой и расчетно-аналитической деятельности в сфере экономики и предпринимательства.

Целью Программы является формирование и развитие у слушателей компетенций, необходимых для обеспечения эффективного функционирования системы управления предприятием, организацией, департаментами, отделами.

Задачи реализации программы:

- формирование и развитие представлений о проектной деятельности;
- совершенствование компетенций коммуникативного взаимодействия с контрагентами;
- формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения бизнеса;
- совершенствование имеющихся компетенций и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, связанной с управлением финансами хозяйствующих субъектов;
- формирование теоретических представлений и развитие практических навыков в сфере маркетинга и управления продажами;
- совершенствование и получение слушателями новых компетенций создания и правового сопровождения бизнеса, а также обеспечения его безопасного и эффективного развития.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на основании следующих законов и нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. №103н «Профессиональный стандарт «Бухгалтер».
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ –

программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе переподготовки, предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Экономика», в том числе решать следующие задачи:

- 1) в рамках организационно-управленческой деятельности
 - использовать алгоритмы, процедуры и технологии разработки проектов на основе конкретных социально-экономических данных;
 - формировать организационно-правовую структуру компании, подготовку претензий, исков, жалоб, формировать стратегии судебной защиты;
 - выбирать маркетинговые стратегии, соответствующие стратегическим целям организации;
 - адаптировать эффективные технологии маркетинга к специфике бизнеса;
 - подбирать современные методы фасилитации адекватные целям и задачам организации при создании команды и управлении командной работой;
 - определять тип, стадию развития конфликта в новых социальных условиях и кризисных ситуациях;
 - осуществлять коммуникацию и вести переговоры с различными типами партнеров;
 - осуществлять ведение деловой переписки в рамках личных и электронных коммуникаций;
- 2) в рамках расчетно-экономической деятельности:
 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - осуществлять контроль ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
 - осуществлять контроль и проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками;
 - экономически обосновать организационно-управленческие решения в области финансового планирования и прогнозирования.

1.4. Планируемые результаты обучения

Для осуществления профессиональной деятельности в результате освоения Программы слушатели приобретают и совершенствуют компетенции, представленные в таблице 1.

Планируемые результаты освоения

Таблица 1

Виды деятельности	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются), (ПСК и СК)
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК – 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК – 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК – 5. Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ВД 2. Расчетно-экономическая	ОПК – 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

деятельность	ОПК – 4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно – управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК – 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ВД 3. ОТФ В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ - В/03.6. Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	ТФ - В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)	
Код и наименование компетенции	
УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК – 4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	
УК – 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	

1.5. Категория слушателей

Категория слушателей: руководители и специалисты субъектов малого и среднего предпринимательства, включенные в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства».

К освоению программы допускаются лица:

- имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
- успешно прошедшие Конкурсный отбор¹.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: очная

Срок освоения программы составляет 262 академических часа, в том числе:

- контактная работы со слушателями 178 академических часов (лекции - 40 ак.ч., практические занятия – 138 ак.ч.);
- самостоятельная работа 74 академических часа;
- итоговая аттестация 10 академических часов.

1.7. Период обучения, режим занятий

Период обучения – 16 недель.

Занятия проводятся по группам 2 дня в неделю во временном периоде с 8:00 до 20:00.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке.

¹ Конкурсный отбор слушателей Программы проводит НО «Алтайский фонд МСП» согласно критериям, утвержденным локальными актами НО «Алтайский фонд МСП».

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

Таблица 2

Календарный учебный график

1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА
9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя
УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ	УЗ, ТКУ, ПА	УЗ, ТКУ, ПА	ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

№ п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Учебный план													Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ²	Промежуточная аттестация ³	Итоговая аттестация	Код компетенции
		Общая трудоемкость, час				Контактная работа, час				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.									
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа	Всего	В форме практической подготовки	Лекции/ в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа	В том числе	Самостоятельная работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1. Организация проектной деятельности																			
1.1	Основы проектной деятельности	8	6	-	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	К		УК-1 ОПК-1	
1.2	Критерии разработки проекта	2	2	-	-	2	-	0	-	-	-	-	-	-	К, Т	3 (Т)		УК-1 ОПК-4	
1.3	Тренинг на командообразование	4	4	-	-	4	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-		УК-1	
Всего часов по модулю		14	12	-	4	8	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Организация командной работы в бизнесе																			
2.1	Лидерство и управление командой	8	6	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	К	3 (Т)		УК-1	

²К – кейс, Т – тест, ДП – доклад-презентация, УО – устный опрос, ТЗ – типовые задания, ЗМП – защита мини-проектов, КЛ – коллоквиум, КС – круглый стол, СП – спарринг-партнерство.

³ В соответствующей графе указывается форма промежуточной аттестации: З – зачет, Э – экзамен.

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обязательно указывается технология приема: (Т) – прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии, (Д) – прием, осуществляемый с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
2.2	Создание команды: подходы и технологии	8	6	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	К, Т			УК-1	
2.3	Мотивация командной деятельности	8	4	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	К			УК-1	
2.4	Инструменты повышения эффективности командной работы	10	8	-	-	8	-	2	-	-	-	-	-	-	К, Т			УК-1	
Всего часов по модулю		34	24	-	-	24	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Налогообложение бизнеса																			
3.1	Основы для управления налоговыми рисками и обеспечения налоговой безопасности	8	6	-	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	Т			УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ТФ - В/03.6	
3.2	Общая система налогообложения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ТФ - В/03.6	
3.2.1.	Налог на добавленную стоимость	6	4	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ТФ - В/03.6	
3.2.2.	Налог на прибыль организаций	3	2	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3 (Т)		УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ТФ - В/03.6	
3.2.3.	Налог на имущество, транспортный и земельный налог	4	3	-	1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ТФ - В/03.6	
3.3.	Специальные налоговые режимы (УСНО, ПСН, ЕСХН, НПД, автоматизированный налоговый режим)	6	4	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ТФ - В/03.6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
3.4.	Налогообложение физических лиц (НДФЛ)	4	3	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК - 1 УК - 10 ОПК - 1 ОПК - 4 ТФ - В/03.6	
3.5.	Практикум по выбору оптимального налогового режима	3	2	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК - 1 УК - 10 ОПК - 1 ОПК - 4 ТФ - В/03.6	
Всего часов по модулю		34	24	-	11	13	-	10	-	-	-	-	-	-	-				
4. Технологии эффективных коммуникаций																			
4.1	Бизнес-презентация: подготовка и проведение	8	6	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	ДП, УО			УК - 4, ОПК-5	
4.2	Деловое письмо	8	6	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	К			УК - 1, ОПК-5	
4.3	Стратегии презентации бизнеса в виртуальном пространстве	9	6	-	-	6	-	3	-	-	-	-	-	-	К			УК - 1, УК - 4	
4.4	Деловая риторика и этикет	9	6	-	-	6	-	3	-	-	-	-	-	-	ДП, УО			УК - 4, ОПК-5	
Всего часов по модулю		34	24	-	-	24	-	10	-	-	-	-	-	-	-				
5. Управление финансами																			
5.1	Управление доходами и расходами, принятие оперативных управленческих решений на основе СVP-анализа	8	6	-	2	4	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			ОПК - 1 ОПК - 4 ТФ-В/04.6	
5.2	Финансовое планирование и бюджетирование	8	6	-	2	4	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ		Э (Т)	УК - 1 ОПК - 1 ТФ-В/04.6	
5.3	Ценообразование	6	4	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК - 1 ОПК - 1 ОПК - 4 ТФ-В/04.6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
5.4	Основы бизнес-планирования и финансовые расчеты в MS Excel и Google Sheets	12	8	-	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1 ОПК-1 ОПК-5 ТФ-В/04.6	
Всего часов по модулю		34	24	-	10	14	-	10	-	-	-	-	-	-					
6. Маркетинг и продажи																			
6.1	Основы маркетинга	4	4	-	2	2	-	0	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1, ОПК-4	
6.2	Анализ деятельности конкурентов	6	4	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1, ОПК-4	
6.3	Анализ поведения потребителей	6	4	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1, ОПК-4	
6.4	Маркетинговые коммуникации	6	4	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1, ОПК-4	
6.5	Инструменты интернет-маркетинга	12	8	-	4	4	-	4	-	-	-	-	-	-	ТЗ			УК-1, ОПК-4	
Всего часов по модулю		34	24	-	12	12	-	10	-	-	-	-	-	-					
7. Технологии ведения переговоров																			
7.1	Анализ и урегулирование конфликтов	6	4	-	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	Т, К			УК-4	
7.2	Стратегии ведения переговоров	8	6	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	К			УК-4	
7.3	Стили и технологии эффективных переговоров	8	6	-	-	6	-	2	-	-	-	-	-	-	К			УК-4	
7.4	Сопровождение манипуляции	6	4	-	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-	К			УК-4	
7.5	Жесткие переговоры: правила выживания	6	4	-	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-	К			УК-4	
Всего часов по модулю		34	24	-	-	24	-	10	-	-	-	-	-	-					
8. Правовая среда бизнеса																			
8.1	Правовые вопросы создания и управления коммерческой организацией	12	8	-	2	6	-	4	-	-	-	-	-	-	ЗМП, К			УК-1, ОПК-4	
8.2	Правовое сопровождение бизнеса	10	6	-	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	КЛ, К			УК-1, ОПК-4	
8.3	Правовая безопасность бизнеса	10	8	-	2	6	-	2	-	-	-	-	-	-	СП			УК-1, ОПК-4	
8.4	Правовая среда бизнеса: проблемные вопросы и пути их разрешения (круглый стол)	2	2	-	0	2	-	0	-	-	-	-	-	-	КС			УК-1, ОПК-4	
Всего часов по модулю		34	24	-	6	18	-	10	-	-	-	-	-	-					
ИТОГО:		252	180	-	43	137	-	72	-	-	-	-	-	-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итоговая аттестация	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	УК - 1 УК - 10 ОПК - 1 ОПК - 4 ОПК - 5 ТФ - В/03.6 ТФ - В/04.6
	ВСЕГО:	262	180	-	43	137	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	10	

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	3	4	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/подготовки специалистов	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	в том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проказина Наталья Васильевна	Орловский государственный университет Специальность – История, квалификация – Учитель истории и социальнo-гуманитарных дисциплин. Социальный педагог. РАНХиГС Направление подготовки – Государственное и муниципальное управление, квалификация – Магистр	1. «Инновационные образовательные технологии преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин», 24 ч, АНО ДПО «Восточно-Европейское учебное заведение «Институт менеджмента, маркетинга и права», г. Тольятти, удостоверение о повышении квалификации № 630400024495 от 05.12.2019 г. 2. «Педагогика и психология дополнительного профессионального образования», 90 ч, Российский государственный социальный университет, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 320000051711 от 23.12.2020 г. 3. «Мастерство и технологии эффективных коммуникаций в профессиональной сфере: управление конфликтом и стрессом, принципы клиентоориентированности», 76 ч, Омский государственный университет, г. Омск, удостоверение о повышении квалификации № Д.8520.3949 от 25.12.2020 г. 4. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронных обучений и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о № 600000661390 от 08.12.2021 г.	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/подготовки специалистов	Всего 25	25	Основы проектной деятельности

<p>Михеева Ирина Викторовна</p>	<p>Алтайский государственный университет Специальность – Биология, квалификация – Биолог. Преподаватель биологии и химии</p>	<p>1. «Гештальт-терапия / Гештальт-консультирование», 965 ч, Московский Институт Гештальта и Психодрамы, г. Москва, сертификат о профессиональном обучении № 5804, 2010 год. 2. «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 3Ш21 00267781 от 03.03.2021 г. 3. «Организация электронной информационной-образовательной среды образовательной организации с использованием информационных-коммуникационных технологий», 40 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 60000568696 от 19.07.2021 г. 4. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 60000568738 от 19.07.2021 г.</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры психологии и социологии управления, основное место работы</p>	<p>31</p>	<p>31</p>	<p>Тренинг на командообразовании</p>
<p>Шведенко Юлия Викторовна</p>	<p>Алтайский государственный университет Специальность – Психология, квалификация – Психолог. Преподаватель психологии</p>	<p>1. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 72 ч, Новосибирский государственный технический университет, г. Новосибирск, удостоверение о повышении квалификации № 540800120232 от 17.11.2020 г. 2. «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 3Ш21 00267782 от 03.03.2021 г. 3. «Обучающий курс подготовки специалистов центров оценки и развития управленческих компетенций в российских образовательных организациях», 80 ч, ООО «Оценка качества образования», удостоверение о повышении квалификации рег. № 0765, 2021 г. 4. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, старший преподаватель кафедры психологии и социологии управления, основное место работы</p>	<p>11</p>	<p>11</p>	<p>Тренинг на командообразовании Лидерство и управление командой Создание команд: подходы и технологии Мотивация командной деятельности Инструменты повышения эффективности командной работы</p>

		ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661467 от 08.12.2021 г.					
Короткова Алена Александровна	Алтайский государственный университет Специальность – Социология, квалификация – Социолог. Преподаватель	1. «Тренды цифрового образования», 72 ч, ООО «Юрайт-Академия», г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № ЗШ21 00265315 от 02.03.2021 г. 2. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661318 от 08.12.2021 г.	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры психологии и социологии управления, основное место работы	кандидат социологических наук	18	18	Лидерство и управление командой Создание команды: подходы и технологии Мотивация командной деятельности Инструменты повышения эффективности командной работы Стратегии ведения переговоров Стили и технологии эффективных переговоров
Филиппов Дмитрий Юрьевич	Алтайский государственный университет, Специальность «Экономика и социология труда», квалификация - Экономист	1. 15.05.2018 – 25.05.2018 г. повышение квалификации по программе: «Новое в налогообложении, бухгалтерском учете и отчетности, правоведении», 72 ч. 2. 24.10.2018 г. обучение в форме целевого инструктажа работников аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», 8 ч. 3. 2018 г. повышение квалификации по программам спецкурсов: «Новации в бухгалтерском учете и составлении отчетности, налогообложения и аудиторской деятельности», «Профессиональная этика аудиторов», «Правила независимости аудиторов и	ООО «Алтайский дом аудита», исполнительный директор	кандидат экономистических наук, доцент	26	20	Основы для управления налоговыми рисками и обеспечения налоговой безопасности Практикум по выбору оптимального режима налогообложения

		<p>аудиторских организаций», 40 ч.</p> <p>4. 2019 г. повышение квалификации по программам спецкурсов: «Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространению оружия массового поражения», «Практика применения МСА: расчеты аудиторского риска и выборки», «Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций», 40 ч.</p>	<p>ООО «Алтайский дом аудита», генеральный директор</p>	<p>-</p>	<p>19</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>Налог на добавленную стоимость</p> <p>Налог на имущество, транспортный и земельный налог</p> <p>Налогообложение физических лиц (НДФЛ)</p>
<p>Филиппова Елена Александровна</p>	<p>Алтайский государственный университет, Специальность «Финансы и кредит», квалификация - Экономист</p>	<p>-</p>	<p>ООО «Алтайский дом аудита», генеральный директор</p>	<p>-</p>	<p>19</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>Налог на добавленную стоимость</p> <p>Налог на имущество, транспортный и земельный налог</p> <p>Налогообложение физических лиц (НДФЛ)</p>
<p>Шмаков Артем Алексеевич</p>	<p>Новосибирский государственный университет, Специальность «Филология», квалификация - Филолог. Преподаватель</p>	<p>1. 03.12.2018 – 21.12.2018, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов» (РАНХиГС, г. Москва), 36 ч.</p> <p>2. 20.01.2020 - 02.02.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Динамические процессы в современном русском языке» (ООО СП «Содружество», г. Новосибирск), 36 ч.</p> <p>3. 10.12.2020 - 25.12.2020, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Проектное управление как современная образовательная технология и основа разработки проектов в вузах» (Омский государственный университет, г. Омск), 76 ч.</p> <p>4. 27.11.2020 – 25.12.2020, повышение квалификации по программе: «HR-маркетинг.</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики, основное место работы</p>	<p>кандидат филологических наук</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>Бизнес-презентация: подготовка и проведение</p> <p>Стратегии презентации бизнеса в виртуальном пространстве</p>

		<p>Создание и продвижение HR бренда компании» (Башкирский государственный университет), 72 ч.</p> <p>5. 02.07.2021 – 19.07.2021, повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий» (РАНХиГС, г. Москва), 40 ч.</p> <p>6. 12.07.2021 – 19.07.2021, повышение квалификации по программе: «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» (РАНХиГС, г. Москва), 18 ч.</p>					
<p>Ануфриева Галина Васильевна</p>	<p>Барнаульский государственный педагогический университет Специальность – Русский язык и литература, квалификация – Учитель русского языка и литературы средней школы</p>	<p>1. «Использование электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе вуза», 72 ч, Сургутский государственный педагогический университет, г. Сургут, удостоверение о повышении квалификации № 862409184047 от 30.04.2019 г.</p> <p>2. «Современные исследования языка, текста, дискурса в практике обучения иностранным языкам и переводческой деятельности», 36 ч, Алтайский государственный педагогический университет, удостоверение о повышении квалификации № 222700000612 от 20.09.2019 г.</p> <p>3. «Современный русский язык: теория и практика изучения и преподавания», 36 ч, Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина, удостоверение о повышении квалификации № 770400432060 от 28.12.2020 г.</p> <p>4. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661217 от 08.12.2021 г.</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, профессор кафедры медиакоммуникац ий, русского языка и риторики, основное место работы</p>	<p>23</p>	<p>23</p>	<p>23</p>	<p>Деловое письмо</p>

<p>Качесова Ирина Юрьевна</p>	<p>Алтайский государственный университет, Специальность «Филология», квалификация - Преподаватель русского языка и литературы, Магистр филологии</p>	<p>1. 2015 г., повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Создание электронного учебно-методического комплекса» (АлтГУ, г.Барнаул) 2. 2016 г., повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Особенности преподавания в вузе с использованием системы дистанционного обучения» (АлтГУ, г.Барнаул) 3. 2016 г., повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инклюзивное обучение в высшей школе» (АлтГУ, г. Барнаул) 4. 2019 г., повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (АлтГУ, г. Барнаул) 5. 2019 г., повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Основы противопожарной безопасности, техники безопасности, оказания первой (доврачебной) помощи в условиях вуза» (АлтГУ, г.Барнаул) 6. 2020 г., повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя» (АлтГУ, г.Барнаул)</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики, основное место работы</p>	<p>кандидат филологических наук, доцент</p>	<p>25 25 25</p>	<p>Деловая риторика и этикет</p>
<p>Воробьев Сергей Петрович</p>	<p>Алтайский государственный аграрный университет – Специальность – Экономика и управление аграрным производством,</p>	<p>1. «Информационная образовательная среда университета», 24 ч, Алтайский государственный аграрный университет, г. Барнаул, удостоверение о повышении квалификации № 222407887983 от 26.02.2020 г. 2. «Подготовка кадров для цифровой экономики с использованием программ «SPSS Statistics», 72 ч, Алтайский государственный университет, г. Барнаул, удостоверение о повышении квалификации №</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры экономики и финансов, основное место работы</p>	<p>кандидат экономических наук, доцент</p>	<p>18 11 11</p>	<p>Управление доходами и расходами, принятие оперативных управленческих решений на основе СВР-анализа</p>

	<p>квалификация – Экономист</p>	<p>222700011706 от 17.11.2020 г. 3. «Современные образовательные технологии: менторинг, коучинг, фасилитация», 76 ч, Омский государственный университет, г. Омск, удостоверение о повышении квалификации рег. № Д.8520.1056 от 25.12.2020 г. 4. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 60000568717 от 19.07.2021 г. 5. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661254 от 08.12.2021 г.</p>					<p>Финансовое планирование и бюджетирование</p> <p>Основа бизнес-планирования и расчеты в MS Excel и Google Sheets</p>
<p>Рожкова Дарья Викторовна</p>	<p>Алтайский государственный университет, Специальность «Маркетинг», квалификация - Маркетолог</p>	<p>1. Профессиональная переподготовка по программе: «Цифровая экономика», 520 ч, ЧУ «Образовательная организация дополнительного профессионального образования «Международная академия экспертизы и оценки», г. Саратов, 2020 г., диплом №642411037580 2. Повышение квалификации по программе: «Проектное управление как современная образовательная технология и основа разработки проектов в вузах», 76 ч, Омский государственный университет, г. Омск, 2020 г., удостоверение № Д.8520.0918. 3. Повышение квалификации по программе: "Инновационные и цифровые технологии в образовании", 72 ч, Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, г. Санкт-Петербург., 2021 г., удостоверение № 782400054634.</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры экономики и финансов, основное место работы</p> <p>кандидат экономический наук</p>	<p>7</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>Ценообразование</p>
<p>Еремеев Дмитрий Игоревич</p>	<p>Алтайский государственный технический университет, Специальность «Прикладная</p>	<p>-</p>	<p>Брендинговое агентство «Derob», Диджитал-директор</p>	<p>9</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>Анализ деятельности конкурентов Анализ поведения потребителей</p>

Пономарева Анна Александровна	математика»	Алтайский государственный университет, Специальность «Информатик. Экономист»	-	Adelfo Studio, Руководитель компании	-	11	3	3	Инструменты интернет-маркетинга Маркетинговые коммуникации
Меженин Ян Эдуардович	Алтайский государственный университет – Направление – Социология, степень – Бакалавр социологии. Алтайский государственный университет – направление – Социология, степень – Магистр социологии	1. «Медиация. Курс подготовки тренеров медиаторов», 144 ч, ЧОУ ВО «Самарская гуманитарная академия», г. Самара, удостоверение о повышении квалификации № 632408581574 от 30.10.2019 г. 2. «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления», 40 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 60000478084 от 30.10.2020 г. 3. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000568735 от 19.07.2021 г. 4. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661355 от 08.12.2021 г.	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры психологии и социологии управления, основное место работы	кандидат социологических наук	11	11	11	Анализ и урегулирование конфликтов Сопротивление манипуляции Жесткие переговоры: правила выживания	
Бондаренко Светлана Александровна	Алтайский государственный университет – Специальность – Правоведение, квалификация – Юрист	1. «Цифровые компетенции в профессиональной педагогической деятельности», 72 ч, Южно-Уральский государственный университет, г. Челябинск, удостоверение о повышении квалификации № 7432 00005686 от 25.12.2020 г. 2. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661229 от 08.12.2021 г.	Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры частного права, основное место работы	кандидат педагогических наук, доцент	42	23	23	Правовые вопросы создания и управления коммерческой организацией Правовая среда бизнеса: проблемные вопросы и пути их разрешения (круглый стол)	

<p>Минкина Наталья Ильинична</p>	<p>Иркутская государственная экономическая академия Специальность – Юриспруденция, квалификация – Юрист</p>	<p>1. «Менеджмент в сфере образования», 72 ч, АНО ДПО Сибирский институт государственного и муниципального управления», г. Барнаул, удостоверение о повышении квалификации № 220800002410 от 12.02.2019 г. 2. «Цифровизация образования: технологии, качество, вовлеченность», 25 ч., ООО «Юрайт-Академия», г. Москва, сертификат № 03368 от 07.02.2019 г. 3. «Специалист по кадровому делопроизводству», 260 ч, АНО ДПО «Сибирский институт государственного и муниципального управления», г. Барнаул, диплом о профессиональной переподготовке № 220800004682 от 20.04.2020 г. 4. «Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий», 40 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000568695 от 19.07.2021 г. 5. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000568737 от 19.07.2021 г.</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, доцент кафедры частного права, основное место работы</p>	<p>кандидат ат юриди ческих наук, доцент</p>	<p>20</p>	<p>16</p>	<p>16</p>	<p>Правовые вопросы создания и управления коммерческой организацией</p>
<p>Полещенкова Татьяна Владимировна</p>	<p>Алтайский государственный университет, Специальность «Юриспруденция», квалификация - Юрист</p>	<p>1. 03.12.2018 – 21.12.2018 г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов» (РАНХиГС, г. Москва), 36 ч. 2. 08.11.2018 – 10.11.2018 г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Право и государство в конституционном измерении» (РАНХиГС, г. Москва), 18 ч. 3. 14.10.2020 – 28.12.2020 г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Организация информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-</p>	<p>Алтайский филиал РАНХиГС, декан юридического факультета, доцент кафедры частного права, основное место работы</p>	<p>кандидат ат юриди ческих наук, доцент</p>	<p>26</p>	<p>22</p>	<p>22</p>	<p>Правовое сопровождение бизнеса Правовая среда бизнеса: проблемные вопросы и пути их разрешения (круглый стол)</p>

Рыбакова Светлана Александровна	Алтайская академия экономики и права Специальность – Юриспруденция, квалификация – Юрист	коммуникационных технологий» (РАНХиГС, г. Москва), 40 ч. 4. 12.07.2021 – 19.07.2021 г. повышение квалификации по программе: «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» (РАНХиГС, г. Москва), 18 ч. 1. «Цифровые компетенции в профессиональной педагогической деятельности», 72 ч, Южно-Уральский государственный университет, г. Челябинск, удостоверение о повышении квалификации № 7432 00006047 от 25.12.2020 г. 2. «Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий», 40 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 60000568702 от 19.07.2021 г. 3. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 18 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000568745 от 19.07.2021 г. 4. «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 16 ч, РАНХиГС, г. Москва, удостоверение о повышении квалификации № 600000661400 от 08.12.2021 г.	Алтайский филиал РАНХиГС, старший преподаватель кафедры частного права, основное место работы	-	20	20	20	Правовое сопровождение бизнеса
Чесноков Алексей Александрович	Барнаульский юридический институт МВД России, Специальность «Юриспруденция», квалификация - Юрист	1. 16.11.2020 – 24.12.2020 г. «Управление персоналом организации, реализующей дополнительные профессиональные программы» повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе (Южно-Уральский государственный университет, г. Челябинск), 72 ч.	Алтайский филиал РАНХиГС, заведующий кафедрой частного права, основное место работы	кандидат юридических наук, доцент	23	18	15	Правовая безопасность бизнеса Правовая среда бизнеса: проблемные вопросы и пути их разрешения (круглый стол)
Вишневская Наталья Владимировна	Барнаульский юридический институт МВД	1. 08.11.2018 – 10.11.2018 г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Право и государство в конституционном	ООО «Юридическое сообщество	-	16	13	13	Правовая безопасность бизнеса

	<p>России, Специальность «Юриспруденция», квалификация - Юрист</p>	<p>измерении» (ФГБОУ ВПО РАНХиГС), 18 ч. 2. 23.09.2019 – 06.12.2019 г. повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий» (ФГБОУ ВПО РАНХиГС), 40 ч.</p>	<p>«Аргумент», Руководитель, основное место работы, Доцент кафедры частного права Алтайского филиала РАНХиГС, дополнительное место работы (внешний совместитель)</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--