

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Центр дополнительного образования

Кафедра экономики и финансов



Директор филиала

_____ И.А. Панарин

_____ 2023 года

Утверждена Ученым советом
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол № 5
от «26» января 2023 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки»

Барнаул, 2023

Разработчик
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и
финансов



(подпись)

И.В. Куликова

Руководитель программы
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и
финансов



(подпись)

И.В. Куликова

Руководитель структурного
подразделения
Заведующий кафедрой
экономики и финансов,
к.э.н., доцент



Е.В. Лукина

Руководитель
структурного подразделения
директор Центра
дополнительного
образования



(подпись)

И.Г. Мосина

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «26» января 2023 г., протокол № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	2
1.1. Цель реализации программы	2
1.2. Нормативная правовая база	2
1.3. Планируемые результаты обучения	2
1.4. Категория слушателей	3
1.5. Формы обучения и срок освоения	4
1.6. Период обучения и режим занятий	4
1.7. Документ о квалификации	4
2. Содержание программы	4
2.1. Календарный учебный график	4
2.2. Учебный план	5
2.3. Содержание программы по модулям и темам	7
3. Организационно-педагогические условия реализации программы	8
3.1. Кадровое обеспечение	8
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	11
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	11
4. Оценка качества освоения программы	12

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование имеющихся компетенций и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в области бюджетного учета и отчетности, включающих: освоение ключевых понятий федеральных стандартов бухгалтерского учета и отчетности для государственного сектора, применение национальных стандартов учета и отчетности, ознакомление с нормативной базой по регулированию бюджетного учета и отчетности, умение отражать в учете новых фактов хозяйственной жизни.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 !14-ст) (ред. от 10 июня 2021).

4. Постановление Минтруда России от 21 августа 1998 №37 (ред. от 27 марта 2018) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

6. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 №02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02–835 «Порядок разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

8. Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. Приказом ректора РАНХиГС от 25.02.2021 №01-1602).

9. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н.

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) (таблица 1).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) <i>(формируются и (или) совершенствуются)</i>	Знания	Умения	Практический опыт
А. Ведение бухгалтерского учета	А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	особенности организации и ведения бюджетного учета в органах государственной	осуществлять организацию и ведение бюджетного учета в органах государственной	владеть методикой ведения бюджетного учета и составления отчетности в

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
		власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой)	В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	порядок и особенности составления и представления годовой бухгалтерской отчетности организациями сектора государственного управления	применять правила, регламентирующие порядок составления и представления годовой бухгалтерской отчетности организациями сектора государственного управления	владеть методикой составления и представления годовой бухгалтерской отчетности с учетом последних изменений
УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		Знания	Умения	Практический опыт
УК ОС – 10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		признаков коррупционного поведения, правовых основ, связанных с выявлением, оценкой и пресечением коррупционного поведения; факторов коррупционных рисков	выявлять коррупционное поведение участников правоотношений	предупреждения и пресечения коррупционного поведения

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н.

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднее профессиональное образование, получающие высшее или среднее профессиональное образование;

- и/или лица, имеющие опыт практической работы в бюджетных учреждениях.

Категория слушателей – муниципальные служащие.

При реализации программы в очном формате и (или) с использованием дистанционных образовательных технологий предельная численность лекционной группы, практической (семинарской) группы составляет 30 человек.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения без отрыва от основной деятельности.

Срок освоения программы – **24** академических часа, в том числе итоговое тестирование **2** часа.

1.6. Период обучения и режим занятий

Количество дней обучения: 3.

Время проведения занятий: с 8.00 до 16.30.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о повышении квалификации.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия;

ТКУ – текущий контроль успеваемости;

ИА – итоговая аттестация;

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения (дни)		
1 день	2 день	3 день
УЗ/ ТКУ	УЗ/ ТКУ	УЗ/ ТКУ/ ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки) ²	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ¹	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.) ²	Код компетенции		
			Всего	В том числе				Всего	В том числе									
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме			Контактная самостоятельная работа, час	Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме						Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час
1.	2																	
1.	Бюджетный учет в новой экономической ситуации	2	–	2														A/02.5.
2.	Нормативное правовое регулирование бюджетного учета. Централизация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	2	–	2														A/02.5.
3.	Изменения, внесенные в нормативные акты и вступившие в силу с 2023 года	2	–			2												A/02.5.
4.	Практика применения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета	2	–			2												A/02.5.
5.	Проведение инвентаризации в связи со вступившими в силу новыми федеральными стандартами бухгалтерского учета. Заполнение инвентаризационных описей и	2	–			2												B/01.6.

¹ Виды текущего контроля успеваемости (ТКУ): ТЗ – выполнение типового задания.

² Виды итоговой аттестации: Т (Д) – тестирование с применением дистанционных образовательных технологий.

	результатов инвентаризации на практике																
6.	Типичные ошибки, выявляемые проверяющими органами в бюджетном учете и отчетности	2	-		2												
7.	Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности	2	-		2												В/01.6.
8.	Налогообложение органов государственной власти и органов местного самоуправления.	2		2													В/01.6.
9.	Новое в законодательстве об оплате труда. Новые правила расчета НДФЛ, страховые взносы и пособия	2	-		2												В/01.6.
10.	Изменения, внесенные в КоАП. Об ответственности должностных лиц за нарушения при составлении и сдаче бюджетной и бухгалтерской отчетности	2	-		2												В/01.6.
11.	Противодействие коррупции на муниципальной службе.	2	-		2												УК ОС - 10
12.	Круглый стол (подведение итогов обучения)	2	-		2												
	Итого:	22	-	6	18												
	Итоговая аттестация	2	-														2
	Всего:	24	-														

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам

Таблица 4

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
Тема 1. Бюджетный учет в новой экономической ситуации	<p>Начиная с формирования показателей бухучета на 1 января 2023 года внесли изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добавлен счет 209 39 (пп. 26 п. 2 изменений). По нему отражают доходы, которые относят к коду 139 КОСГУ; • уточнено, что на счете 401 60 записывают в том числе суммы предстоящих оплат по контрактам, если документ о приемке оформили не в момент поставки товара, сдачи результатов работ, оказания услуг (пп. 105 п. 3 изменений). Отметим, порядок учета в такой ситуации Минфин разъяснял еще в ноябре 2022 года; • закреплено требование переносить малоценные основные средства, признанные не активами, с забалансового счета 21 на забалансовый счет 02 (пп. 131 п. 3 изменений). <p>С 2023 года предусмотрели в том числе такие коррективы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на новых счетах 303 14 и 303 15 записывают расчеты по единому налоговому платежу и единому страховому тарифу (пп. 39 п. 2 изменений); • внесли счета 206 54 и 302 54 для учета перечислений капитального характера другим бюджетам (пп. 20 и 35 п. 2 изменений); • добавили счета 110 XX, 113 XX и другие счета для отражения биологических активов и др.
Тема 2. Нормативное правовое регулирование бюджетного учета. Централизация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	<p>Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений; нормативные акты, регулирующие требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету; концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, объекты и субъекты учета; недвижимое и особо ценное движимое имущество учреждения.</p>
Тема 3. Изменения, внесенные в нормативные акты и вступившие в силу с 2023 года	<p>Биологические активы. Расчеты по ЕНП и ЕСТ. Расчеты с дебиторами и кредиторами. Забалансовые счета. Доходы будущих периодов. Нефинансовые активы. Другие изменения. Счета объектов учета системы казначейских платежей (СКП)</p>
Тема 4. Практика применения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета	<p>Особенности применения федеральных стандартов бухгалтерского (бюджетного) учета: «Аренда», «Основные средства», «Обесценение активов», «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» и др.</p>
Тема 5. Проведение инвентаризации в связи со вступившими в силу новыми федеральными стандартами бухгалтерского учета. Заполнение инвентаризационных описей и результатов инвентаризации на практике	<p>Обзор применения нового ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация». Данный стандарт используется для инвентаризации активов и обязательств.</p>
Тема 6. Типичные ошибки, выявляемые проверяющими органами в бюджетном учете и отчетности	<p>Обзор и анализ типичных ошибок, выявляемых проверяющими органами в бюджетном учете и отчетности.</p>
Тема 7. Порядок составления и предоставления бюджетной отчетности	<p>Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Виды и состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. Баланс по поступлениям и выбытиям средств бюджетных средств. И т.д.</p>
Тема 8. Налогообложение органов государственной власти и органов	<p>Налогообложение бюджетного сектора экономики. Налоги сборы, уплачиваемые бюджетными организациями.</p>
Тема 9. Новое в законодательстве об оплате труда. Новые правила расчета НДФЛ, страховые взносы и пособия	<p>Обзор изменений в законодательстве об оплате труда с 2023 года. Новые правила расчета НДФЛ, страховые взносы и пособия</p>
Тема 10. Изменения, внесенные в КоАП. Об ответственности должностных лиц за нарушения при составлении и сдаче бюджетной и бухгалтерской отчетности	<p>Изменения, внесенные в КоАП. Об ответственности должностных лиц за нарушения при составлении и сдаче бюджетной и бухгалтерской отчетности</p>
Тема 11. Противодействие коррупции на муниципальной службе	<p>Противодействие коррупции на муниципальной службе</p>

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы
Тема 12. Круглый стол (подведение итогов обучения)	Обсуждение рассмотренных вопросов, вопросов от слушателей, возникающих на их месте работы

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

С целью усиления практической ценности образовательной программы в качестве экспертов планируется пригласить специалистов, имеющих практический опыт в сфере бюджетного учета.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Таблица 5

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Куликова Ирина Владимировна	специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «Экономист»	18.08.2017 №22АМ 0000051 Рег. Номер НК-01-2017-011 Диплом о профессиональной переподготовке, квалификация «Консультант по налогам и сборам»; 28.02.2019 г. сертификат рег. № ПБ80080400 «1С:Профессионал на знание особенностей и применение программы «1С:Бухгалтерия 8»; 08.10.2019 г. Сертификат №СОВ80001844 «Преподаватель ЦСО. Курс «1С:Предприятие 8». Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия»; 19.07.2021 г. удостоверение № 600000568691 по теме «Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий»	Алтайский филиал РАНХиГС	Канд.экон.наук, доцент	15/4	15	15	1-10
Маракулин Денис Анатольевич	специальность «Юриспруденция», квалификация «Юрист»; направление подготовки «Религиоведение», квалификация «Магистр»	2020 г. удостоверение о повышении квалификации № 223101583320 по теме «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя»; 2020 г. удостоверение о повышении квалификации	Алтайский филиал РАНХиГС, старший преподаватель кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, дополнительное	-	3	16	11	11

		<p>№ 222700010535 по теме «Современные требования российского законодательства к защите данных в органах государственной власти и местного самоуправления»; 2019 г. удостоверение о повышении квалификации № 220400018452</p> <p>по теме «Соблюдение работниками организаций ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Учебный процесс по данной программе с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается посредством работы через информационно-образовательную среду на базе платформы Moodle.

На открытой платформе Алтайского филиала РАНХиГС <https://public.asapa.ru/> создан курс программы «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»³. Для доступа к курсу преподаватели и слушатели проходят процедуру регистрации. В курсе отражены темы программы с лекционными материалами в виде презентаций, типовыми практическими заданиями и ссылками на дополнительные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации программы.

Рабочее место научно-педагогического работника оборудовано ПК с микрофоном и видео-камерой, колонками, лицензионным программным обеспечением: Windows, MS Office. ПК с выходом в сеть Интернет. Филиал обеспечивает свободный доступ каждого слушателя к средствам информационных и коммуникационных технологий.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству обучающихся на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является типовых заданий, которые погружают в практику работы в области Интернет-маркетинга. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Рекомендуемые литературные источники Нормативно-правовые документы

³Программа повышения квалификации «Интернет-маркетинг: от персонального бренда до продвижения компании»: <https://public.asapa.ru/course/view.php?id=55>

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом внесенных поправок)
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Единый План счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению.
4. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
5. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».
6. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
7. Приказ Минфина РФ «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Основная литература

1. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения: 24.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489> (дата обращения: 24.09.2023).

Дополнительная литература

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17368-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532953> (дата обращения: 24.09.2023). – Режим доступа: по подписке
2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704> (дата обращения: 24.09.2023). – Режим доступа: по подписке

Интернет ресурсы

<http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации

Справочные системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный портал правовой информации
2. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
3. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека

4. [www.rsi.ru /](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека
5. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
6. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4. Оценка качества освоения программы

Текущий контроль успеваемости проводится посредством оценки выполнения слушателями типовых заданий. Типовые задания выполняются на практических занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю отчет, включающий решения индивидуальных заданий.

Типовые задания оцениваются по двухбалльной шкале – зачтено/не зачтено.

«Зачтено» выставляется при верном выполнении от 50% всех заданий.

«Не зачтено» выставляется при выполнении менее 50% всех заданий.

Материалы текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

Задания для решения

1. Бюджетная организация приобрела оборудование стоимостью 250 000 руб. Оплата по договору произведена за счет двух источников:

- 2 000 000 руб. – за счет средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания;

- 500 000 руб. – за счет собственных доходов учреждения.

Оборудование предполагается использовать для оказания услуг в рамках выполнения муниципального задания. В дальнейшем соответствующий источник финансового обеспечения восстановлен.

Отразить операции в бюджетном учете.

2. С бюджетного лицевого счета в кассу учреждения поступило 1000 000 руб., из них:

- на зарплату прошлого месяца и депонент – 430 000 руб.;

- на выплату стипендии – 560 000 руб.;

- под отчет для приобретения канцтоваров – 10 000 руб.;

Из кассы было выдано:

- заработная плата по платежной ведомости – 410 000 руб.;

- стипендия – 500 000 руб.;

- депонированная заработная плата – 20 000 руб.;

- под отчет – 10 000 руб.

В тот же день были получены в кассу от подотчетного лица неизрасходованные суммы, выданные на оплату транспортных услуг в размере 1000 руб. по предпринимательской деятельности.

Отразить операции в бюджетном учете.

3. Главный распорядитель перечислил получателю средств бюджета, у которого отсутствует лицевой счет в казначействе, на содержание имущества 60 000 руб., на услуги связи - 2000 руб., на прочие услуги - 50 000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета и в формах бюджетной отчетности.

Тестовые задания

1. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражается на счете:

а) 010400310

б) 010400410

в) 010400272

2. Приобретенные объекты основных средств и нематериальных активов принимаются к бюджетному учету в оценке:

- а) по первоначальной стоимости
 - б) по остаточной стоимости
 - в) по восстановительной стоимости
3. К материальным запасам относятся:
- а) готовую продукцию
 - б) расчеты по недостачам
 - в) основные средства
 - г) расчеты по выданным авансам
4. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?
- а) транспортное средство
 - б) библиотечный фонд
 - в) форменная одежда
 - г) компьютер
5. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения на счет 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» отражается на основании
- а) объявления на взнос наличными
 - б) денежного чека
 - в) платежного поручения
 - г) расходного кассового ордера
6. Амортизация не начисляется по
- а) основным средствам
 - б) нематериальным активам
 - в) непроизведенным активам
 - г) жилым помещениям
7. Суммы заработной платы, денежного довольствия военнослужащих и стипендий, не полученные в установленный срок, учитываются на счете:
- а) 0 304 02 000
 - б) 0 106 04 340
 - в) 0 302 01 830

По итогам обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводится итоговый контроль знаний слушателей – тестирование.

Таблица 6

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ⁴	<p>Применяет нормативные и правовые документы в области организации и ведения бюджетного учета, составления отчетности и налогообложения.</p> <p>Применяет положения нормативных и правовых актов в области налогообложения организаций сектора государственного управления, в том числе для определения порядка расчета и уплаты налогов.</p> <p>Рассчитывает налоги для организаций сектора государственного управления с учетом последних изменений, разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения по результатам таких расчетов.</p>
В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ⁶	<p>Знает порядок и особенности составления и представления годовой бухгалтерской отчетности организациями сектора государственного управления.</p> <p>Применяет правила, регламентирующие порядок составления и представления годовой бухгалтерской</p>

⁴ Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года №103н.

	отчетности организациями сектора государственного управления. Составляет годовую бухгалтерскую отчетность с учетом последних изменений в законодательстве.
УК ОС - 10	Способен перечислить наличие факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков

Материалы для подготовки к итоговой аттестации в форме тестирования

1. Баланс (ф.0503130) формируется:
 - а) безотносительно заключению счетов
 - б) до заключения счетов
 - в) после заключения счетов
2. Расчеты с кредиторами ведут на бюджетных счетах:
 - а) 204 00
 - б) 205 00
 - в) 302 00
3. Для ведения бухгалтерского учета органами государственной власти, органами местного самоуправления, казенными учреждениями применяются:
 - а) план счетов бюджетного учета и Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета
 - б) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
 - в) план счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция по его применению
4. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений:
 - а) казенное, бюджетное, автономное
 - б) казенное, государственное, автономное
 - в) государственное, бюджетное, муниципальное
5. Является ли обязательным формирование учетной политики государственного (муниципального) учреждения:
 - а) да, обязательно
 - б) нет, не обязательно
 - в) по решению руководителя учреждения
6. Учетная политика государственного (бюджетного) учреждения формируется:
 - а) руководителем учреждения
 - б) главным бухгалтером учреждения
 - в) независимым аудитором
7. «Особо ценное движимое имущество учреждения» возникает в бухгалтерском учете:
 - а) казенных, бюджетных, автономных учреждений
 - б) казенных и бюджетных учреждений
 - в) бюджетных и автономных учреждений
8. Назовите коды финансового обеспечения 18 разряде счета бухгалтерского учета для государственных органов власти, органов местного самоуправления:
 - а) 1, 3
 - б) 1, 2, 3, 7
 - в) 2, 3, 4, 5, 6, 7
9. При получении объекта основного средства в безвозмездное или возмездное пользование от другого учреждения его первоначальная стоимость определяется как:
 - а) текущая рыночная стоимость
 - б) балансовая стоимость передающей стороны
 - в) сумма затрат на транспортировку основного средства
10. Переоценка основных средств государственных (муниципальных) учреждений может производиться:

- а) по решению руководителя учреждения
 - б) по решению вышестоящего органа
 - в) по решению Правительства РФ
11. Первоначальная стоимость основного средства при поступлении в учреждение определяется как сумма:
- а) затрат, связанных с приобретением и доставкой объекта
 - б) уплаченная продавцу основного средства
 - в) равная текущей рыночной стоимости на дату принятия объекта к учету
12. Могут ли несколько предметов составлять один инвентарный объект основного средства:
- а) да, если они смонтированы на одном фундаменте и каждый из них не может выполнять свои функции самостоятельно
 - б) да, если предметы являются идентичными и имеют одинаковую стоимость
 - в) нет
13. Присваиваются ли инвентарные номера объектам основных средств стоимостью до 3000 руб.:
- а) да, присваиваются
 - б) присваиваются только после списания их с учета
 - в) нет, не присваиваются
14. Амортизация по объектам основных средств, полученных из другого бюджета, начисляется исходя:
- а) из балансовой стоимости
 - б) из остаточной стоимости
 - в) из рыночной стоимости
15. Выберите случаи, при которых производится изменение первоначальной стоимости основного средства:
- а) модернизация, дооборудование, переоценка, капитальный ремонт
 - б) модернизация, дооборудование, переоценка, текущий ремонт
 - в) модернизация, дооборудование, переоценка

При оценке результатов выполнения тестирования следует использовать шкалу критериев оценки, по которой устанавливается уровень знаний путем подсчета процента правильных ответов:

Таблица 7

Шкала оценки слушателя на итоговом тестировании по программе «Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки»

Баллы (рейтинговая оценка), %	Оценка	Требования к знаниям
100-81	Зачтено (или оценка «отлично»)	Оценка «отлично» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются выдающимися, обнаруживающими явные способности слушателя самостоятельно и творчески мыслить, находить правильные ответы на поставленные вопросы, показывают свободное владение слушателем понятийно-категориальным аппаратом и умение слушателя эффективно использовать теоретические знания в решении практических задач
80-61	Зачтено (или оценка «хорошо»)	Оценка «хорошо» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые характеризуют умение слушателя самостоятельно работать с теоретическим материалом, обнаруживают способность слушателя творчески подходить к решению поставленных задач.

60-41	<i>Зачтено (или оценка «удовлетворительно»)</i>	Оценка «удовлетворительно» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые обнаруживают уровень владения слушателем минимальной теоретической и практической информацией.
40-0	<i>Не зачтено (или оценка «неудовлетворительно»)</i>	Оценка «неудовлетворительно» ставится за качество знаний, продемонстрированных в письменном виде, которые являются явно недостаточными для текущего уровня подготовки слушателя, обучающегося по программе, и не удовлетворяют критериям иных оценок.

Получение итоговой оценки «зачтено» свидетельствует об успешном освоении программы «Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки».