

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Юридический факультет

Центр дополнительного образования

Директор филиала

И.А. Панарин

« 27 » января 2023 года

Утверждена Ученым советом

Алтайского филиала РАНХиГС

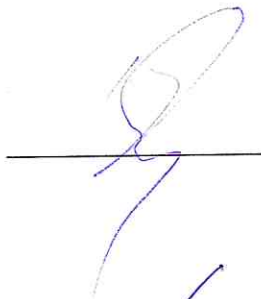
Протокол № 5

от « 26 » января 2023 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Юриспруденция»

Барнаул, 2023 г.

Разработчик
к.ю.н., заведующий
кафедрой гражданского
права и процесса
Алтайского филиала
РАНХиГС



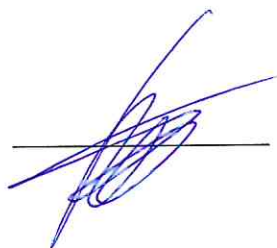
А.А. Чесноков

Руководитель программы
к.ю.н., доцент, декан
юридического факультета
Алтайского филиала
РАНХиГС



Т.В. Полещенкова

Руководитель
структурного
подразделения
к.ю.н., доцент, декан
юридического факультета
Алтайского филиала
РАНХиГС



Т.В. Полещенкова

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании
ученого совета Алтайского филиала РАНХиГС «26» 01 2023 г., протокол № 5.

© Алтайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской Федерации».

© Центр дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика программы | 2 |
| 1.1. Цель реализации | 2 |
| 1.2. Нормативная правовая база | 2 |
| 1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности .. | 5 |
| 1.4. Планируемые результаты освоения..... | 8 |
| 1.5. Категория слушателей | 9 |
| 1.6. Формы обучения и сроки освоения | 9 |
| 1.7. Период обучения и режим занятий..... | 9 |
| 1.8. Документ о квалификации..... | 9 |
| 2.Содержание программы профессиональной переподготовки | 9 |
| 2.1. Календарный учебный график | 10 |
| 2.2. Учебный план | 11 |
| 3. Организационно-педагогическое обеспечение | 14 |
| Сведения о профессорско-преподавательском составе..... | 14 |

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации электронного курса

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью программы профессиональной переподготовки является приобретение или развитие имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность в различных областях юридической деятельности.

Область профессиональных интересов слушателей программы включает правоохранительную деятельность, защиту прав граждан, организаций, публичных образований, представление их интересов в судах и иных уполномоченных органах, осуществление иной деятельности в сфере права.

1.2. Нормативная правовая база

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 19.07.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673).

Программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах, в том числе профессиональных стандартов:

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1. | Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» | № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года |
| 2. | Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» | № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года |
| 3. | Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | № 342-ФЗ от 30 ноября 2011 года |
| 4. | Федеральный закон «О политических партиях» | № 95-ФЗ от 11 июля 2001 года |
| 5. | Федеральный закон «Об общественных объединениях» | № 82-ФЗ от 19 мая 1995 года |
| 6. | Федеральный закон «О некоммерческих организациях» | № 7-ФЗ от 12 января 1996 года |

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Реквизиты нормативного правового акта |
|-------|--|---------------------------------------|
| 7. | Федеральный закон «Об исполнительном производстве» | № 229-ФЗ от 02 октября 2007 года |
| 8. | Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» | № 118-ФЗ от 21 июля 1997 года |
| 9. | Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»» | № 274н от 22 апреля 2021 года |
| 10 | Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» | № 625н от 09 октября 2019 года |
| 11 | Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» | № 611н от 10 сентября 2018 года |
| 12 | Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции» | № 672н от 29 октября 2018 года |

1.3. Планируемые результаты обучения

Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

| № п/п | Код | Наименование профессионального стандарта | Приказ Минтруда России | | Регистрационный номер Минюста России | |
|-------|--------|--|------------------------|------------|--------------------------------------|------------|
| | | | номер | дата | номер | дата |
| 1 | 09.002 | Специалист по конкурентному праву | 625н | | 52581 | 31.10.2018 |
| 2 | 09.003 | Специалист по операциям с недвижимостью | н | | 56601 | 10.09.2019 |
| 3 | 40.001 | Специалист по патентоведению | 570н | 22.10.2013 | 30435 | 21.11.2013 |

В результате освоения образовательной программы выпускник готов:

– к выполнению следующих обобщенных трудовых функций:

| № п/п | Код в ПС | Наименование обобщенных трудовых функций |
|--|----------|---|
| СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ. Код 09.002 | | |
| 1 | А | – Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации |

| | | |
|--|---|---|
| | | Федерации |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ. Код 09.003 | | |
| 1 | A | - Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости |
| 2 | B | - Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ. Код 40.001 | | |
| 1 | C | - Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики) |

– к выполнению следующих трудовых функций:

| № п/п | Код в ПС | Наименование трудовых функций |
|--|----------|---|
| СПЕЦИАЛИСТ ПО КОНКУРЕНТНОМУ ПРАВУ. Код 09.002 | | |
| 1 | A/01.6 | - Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; – Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах |
| 2 | A/02.6 | |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ. Код 09.003 | | |
| 1 | A/01.5 | - Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения). |
| СПЕЦИАЛИСТ ПО ПАТЕНТОВЕДЕНИЮ. Код 40.001 | | |
| 1 | C/01.7 | - Обеспечение правовой охраны ИС, в том числе за рубежом; - Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом. |
| 2 | C/03.7 | |

- к выполнению следующих трудовых/профессиональных действий:
- обосновывать и принимать юридически значимые решения в пределах должностных обязанностей;
- обеспечивать правовое сопровождение деятельности организации;
- готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;
- правовыми средствами способствовать установлению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности;
- защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- осуществлять сбор и анализ информации для использования в юридической деятельности;
- осуществлять коммуникацию с гражданами, организациями, органами власти.

При этом в процессе освоения образовательной программы формируются (совершенствуются) следующие компетенции:

ОПК-1. Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен участвовать в подготовке юридических документов;

ПК-1. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда;

ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти;

ОПК-4. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование;

УК-1. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Области профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает сферы формирования и реализации норм права, в том числе в следующих сферах:

- вспомогательная деятельность при оказании профессиональной юридической помощи;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;
- управление юридической функцией организации.

Лица, освоившие программу переподготовки, должны быть готовы к выполнению профессиональных обязанностей в области правоприменительной и консультационной деятельности, дальнейшему развитию знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность в различных областях юридической деятельности.

Виды профессиональной деятельности выпускников ДПП:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

Правоприменительная деятельность:

- толкование и конкретизация норм права;
- составление юридических документов;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, прав граждан.

Экспертно-консультационная деятельность:

- использование баз данных и иных источников для получение юридически значимой информации;
- консультирование по вопросам права.

| Виды деятельности | Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК (формируются или совершенствуются) | Знания | Умения |
|-------------------------------------|---|---|---|
| ВД 1. Правоприменительная | ОПК-1. Способен профессионально толковать нормы права | Способов и видов толкования норм права | Выбора, уяснения и разъяснения правовой нормы |
| | ОПК-2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Форм реализации права | Соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права |
| | ОПК-3. Способен участвовать в подготовке юридических документов | Правил юридической техники | Подготовки проекта юридического документа, его согласования |
| ВД 2. Правоохранительная | ПК-1. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда | Способов и средств предупреждения и пресечения нарушения законодательства | Предупреждать и пресекать нарушения норм права, обеспечивать привлечение к юридической ответственности |
| | ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти | Норм права в сфере представительства и судопроизводства | Представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти |
| ВД 2. Экспертно-консультационная | ОПК-4. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | Источников и средств получения юридически значимой информации | Получать юридически значимую информацию из различных источников с учетом требований информационной безопасности |
| | ПК-3. Способен осуществлять юридическое консультирование | Правила юридической | Разъяснить содержание |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | квалификации правоотношени й и разъяснений норм права | правовой нормы применительно к конкретной ситуации |
| Код и наименование компетенции | | | |
| УК-1. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | | Правил построения юридической устной и письменной речи | Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в юридической практике |

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) или среднее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование. Категория слушателей – лица, нуждающиеся в приобретении или развитии знаний, компетенций и навыков в сфере юридической деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, государственные и муниципальные служащие, руководители и специалисты отраслей народного хозяйства и других структур и организаций различных организационно-правовых форм.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Очная форма обучения с использованием дистанционных технологий. Срок освоения программы – **256** академических часов, в том числе аудиторных часов – **136** (**54** часа – лекции, **82** часа – практические занятия), **104** часа для контактной самостоятельной работы обучающихся, **16 часов** – подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену.

1.6. Период обучения и режим занятий

Занятия проводятся в течение 18 недель с понедельника по субботу в вечернее время, с применением дистанционных технологий обучения.

1.7. Документ о квалификации

При успешном освоении программы переподготовки выдается диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2.Содержание программы электронного курса

2.1. Календарный учебный график

Указываются периоды учебных занятий, практик (стажировок), текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также периоды каникул (таблица 2).

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений:

УЗ – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

Одна ячейка может содержать несколько обозначений (УЗ/ТКУ и т.д.). Перечень условных обозначений может быть дополнен разработчиком ДПП.

| Период обучения (неделя) | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя | 6 неделя | 7 неделя | 8 неделя | 9 неделя | 10 неделя |
| УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ | ПА, УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | Каникулы |
| 11 неделя | 12 неделя | 13 неделя | 14 неделя | 15 неделя | 16 неделя | 17 неделя | 18 неделя | 19 неделя | 20 неделя |
| УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | УЗ, ТКУ, ПА | Итоговый междисциплинарный экзамен |

2.2. Учебный план

| № | Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки | Общая трудоёмкость, час | Контактная работа, час | | | | | Самостоятельная работа | С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час | | | | | Самостоятельная работа, час | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация (форма, час) | Итоговая аттестация (вид, час) | Код компетенции | Перезачет |
|---|--|-------------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|---|------------------------|--|-------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------|
| | | | Всего | В том числе | | | | | Всего | В том числе | | | | | | | | | |
| | | | | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная, самостоятельная работа, час | | | Лекции/ в интерактивной форме | Лабораторные занятия (практикум)/в интерактивной форме | Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме | Контактная самостоятельная работа, | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Теория права | 12 | - | - | - | - | | | 8 | 4 | - | 4 | 4 | | Т | Э(Д) | | ОПК-1 | |
| 2 | Конституционное право | 12 | - | - | - | - | | | 8 | 4 | - | 4 | 4 | | Т | Э(Д) | | ОПК-1 | |
| 3 | Правоохранительные органы | 8 | - | - | - | - | | | 4 | 2 | - | 2 | 4 | | Т | З(Д) | | ПК-1, ПК-2 | |
| 4 | Информационные технологии в юридической деятельности | 10 | - | - | - | - | | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ОПК-4, | |
| 5 | Психология профессиональной деятельности юриста | 10 | - | - | - | - | | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | УК-1 | |
| 6 | Коммуникативная культура устной и письменной речи в | 10 | - | - | - | - | | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | УК-1, ОПК-3 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|------------|---|---|---|---|--|------------------------------------|-----------|---|-----------|------------|--|---|------|-------------------------------------|-----------------|--|
| | профессиональной деятельности юриста | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Административное право | 12 | - | - | - | - | | 8 | 4 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ПК-1 | |
| 8 | Уголовное право | 16 | - | - | - | - | | 12 | 4 | - | 8 | 4 | | Т | Э(Д) | | ОПК-2, ПК-1 | |
| 9 | Трудовое право | 12 | - | - | - | - | | 8 | 4 | - | 4 | 4 | | Т | Э(Д) | | ОПК-2, ПК-1 | |
| 10 | Гражданское право | 24 | - | - | - | - | | 20 | 8 | - | 12 | 4 | | Т | Э(Д) | | ОПК-2, ПК-3 | |
| 11 | Уголовный процесс | 14 | - | - | - | - | | 10 | 4 | - | 6 | 4 | | Т | Э(Д) | | ОПК-2, ПК-1 | |
| 12 | Гражданский и арбитражный процесс | 14 | - | - | - | - | | 10 | 4 | - | 6 | 4 | | Т | Э(Д) | | ПК-2, ПК-3 | |
| 13 | Административное судопроизводство | 10 | - | - | - | - | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ОПК-2, ПК-2 | |
| 14 | Право социального обеспечения | 10 | - | - | - | - | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ОПК-2, ПК-3 | |
| 15 | Жилищное право | 10 | - | - | - | - | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ОПК-2, ПК-3 | |
| 16 | Муниципальное право | 10 | - | - | - | - | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ОПК-2, ОПК-3 | |
| 17 | Прокурорский надзор | 10 | - | - | - | - | | 6 | 2 | - | 4 | 4 | | Т | З(Д) | | ОПК-3, ПК-1 | |
| 18 | Разрешение споров в судах | 36 | - | - | - | - | | - | - | - | - | 36 | | Т | З(Д) | | ПК-2, ПК-3 | |
| 19 | Итого | 240 | | | | | | 136 | 54 | | 82 | 104 | | Т | З(Д) | | ПК-2, ПК-3 | |
| 20 | Итоговая аттестация | 16 | | | | | | Итоговый междисциплинарный экзамен | | | | | | | Э(Д) | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, | | |

3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Алтайского филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (далее - ведущие специалисты), а также преподавателями ведущих российских образовательных организаций. Профессорско-преподавательский состав имеет высокий уровень подготовки в сфере ЭО и ДОТ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

| Ф.И.О. Преподаватель, ведущего специалиста | Специальность (присвоенная квалификация) по диплому | Дополнительная квалификация | Место работы, должность, основное/дополнительное место работы | Ученая степень, ученое (почетное) звание | Стаж работы в области профессиональной деятельности | Стаж научно-педагогической работы | | Наименование преподаваемой дисциплины |
|---|--|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | Всего | В т.ч. по преподаваемой дисциплине | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Титова Е.А. | Алтайская академия экономики и права, Юриспруденция | | доцент кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, | кандидат юридических наук | 19 | 16 | 16 | Теория права |
| Витько М.В. | Барнаульский юридический институт МВД России, юриспруденция | | доцент кафедры теоретико-исторических и государственно-правовых дисциплин, | кандидат педагогических наук | 19 | 5 | 1 | Конституционное право |
| Симонова Т.С. | Алтайская академия экономики и права, | | доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и | кандидат юридических наук | 18 | 17 | 17 | Правоохранительные органы |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|---|----|----|----|---|
| | Юриспруденци я | | криминалистики | | | | | |
| Алпеева Н.Н. | Алтайский государствен ный университет, Психология, Журналистика | | доцент кафедры психологии и социологии управления, | кандидат филологическ их наук | 22 | 18 | 18 | Психология профессиональной деятельности юриста |
| Лопухов В.М. | Алтайский государствен ный технический университет, Системы автоматическо го проектировани я | | доцент кафедры гуманитарный и естественнонаучных дисциплин, | кандидат технических наук | 25 | 24 | 24 | Информационные технологии в юридической деятельности |
| Шмаков А.А. | Новосибирски й государствен ный университет, Филология | | доцент кафедры психологии и социологии управления, | кандидат филологическ их наук | 10 | 10 | 10 | Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста |
| Коновалова Л.Г. | Алтайский государствен ный университет, Юриспруденци я | | доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности, | кандидат юридических наук, доцент | 14 | 13 | 13 | Административно е право |
| Титаренко А.П. | Санкт- Петербургский университет МВД России, Юриспруденци я | | доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, | кандидат юридических наук | 25 | 20 | 20 | Уголовное право |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|----|----|----|---|
| Минкина Н.И. | Иркутская государствен ная экономическая академия, Юриспруденци я | | доцент кафедры частного права, | кандидат юридических наук, доцент | 20 | 14 | 13 | Трудовое право Право социального обеспечения |
| Чесноков А.А. | Барнаулский юридический институт МВД России, Юриспруденци я Алтайский государствен ный университет, Финансовая экономика | | заведующий кафедрой частного права, | кандидат юридических наук, доцент | 23 | 15 | 11 | Гражданское право |
| Кутазова И.В. | Барнаулский юридический институт МВД России, Юриспруденци я | | доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, | кандидат юридических наук | 22 | 15 | 15 | Уголовный процесс |
| Сорокина А.Г. | Алтайский государствен ный университет, Юриспруденци я | | заведующая кафедрой теоретико- исторических и государственно- правовых дисциплин, | кандидат юридических наук, доцент | 24 | 22 | 22 | Конституционное право, Муниципальное право |
| Чугунцов Т.В. | Алтайская академия экономики и права, Юриспруденци | | доцент кафедры частного права, директор ООО «Авизо» | | 17 | 3 | 3 | Гражданский и арбитражный процесс |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|--|----|----|----|--|
| | я | | | | | | | |
| Мельников а М.Б. | Алтайский государствен ный университет, юриспруденци я | | помощник прокурора Центрального района г.Барнаула | | 20 | 2 | 2 | Административно е судопроизводство |
| Федоренко Г.Б. | Алтайский государствен ный университет, Юриспруденци я | | доцент кафедры трудового и предпринимательск ого права, адвокат Санкт- Петербургской городской коллегия адвокатов «Вердикт» | | 20 | 13 | 13 | Жилищное право |
| Макеев Н.Н. | Алтайский государствен ный университет, Правоведение | | заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности | кандидат юридических наук, доцент, Заслуженны юрист России | 35 | 3 | 3 | Прокурорский надзор |

