

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

Партизанская ул., д.187, г. Барнаул, 656008, тел. 503-432, E-mail: info@alt.ranepa.ru



**Учебный план**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**«Актуальные вопросы регистрации актов гражданского состояния»**

- Цель обучения:** повышение квалификации  
**Категория слушателей:** государственные гражданские служащие Алтайского края  
**Форма обучения:** очная, с отрывом от государственной гражданской службы, без предоставления дистанционных образовательных технологий / дистанционно (по согласованию с заказчиком)  
**Объем обучения:** 24 часа  
**Выдаваемый документ:** удостоверение РАНХиГС о повышении квалификации

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем работы (часов)		
		Всего часов	в том числе	
			лекции	практические занятия
1.	Государственная регистрация актов гражданского состояния. Правовое регулирование и правоприменительная деятельность	2	2	
2.	Семейные правоотношения (правоспособность и дееспособность в семейном праве)	4	2	2
3.	Реализация требований законодательства в области защиты персональных данных при предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния. Ответственность за нарушение требований	2		2
4.	Вопросы применения международных договоров в практике органов ЗАГС	2	2	
5.	Практика рассмотрения судами дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния	2		2
6.	Взаимодействие органов ЗАГС с подразделениями по вопросам миграции. Документы, удостоверяющие личность, их действительность	2		2
7.	Делопроизводство в органах ЗАГС. Порядок оформления и описания, законченных	2		2

	делопроизводством дел постоянного и временного (свыше 10 лет, до 10 лет) сроков хранения			
8.	Основы государственной гражданской службы и противодействия коррупции; Повышение престижа государственной гражданской службы, формирование у служащих понимания социальной ценности государственной службы, ее принципов и приоритетов	2		2
9.	Культура речи. Культура делового письма	2		2
10.	Психологические аспекты профессиональной деятельности сотрудников органов ЗАГС: повышение коммуникативной и психологической компетентности, приемы психологического самосбережения, профилактика и способы разрешения конфликтных ситуаций.	4		4
	Итоговая аттестация (экзамен в форме тестирования)			
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

Директор Центра  
дополнительного образования



И.Г. Мосина