

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Алтайского
филиала РАНХиГС

Протокол от «26» сентября 2023 г. №1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Экономика и цифровая трансформация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Уровень образования: магистратура

Направления подготовки: 38.04.01 Экономика

Формы обучения: заочная

Год набора – 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов
Воробьев Сергей Петрович

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание практики.....	11
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11
Приложения.....	14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

В организации преддипломной практики на программе магистерской подготовки «Экономика и цифровая трансформация» участвуют:

- научный руководитель магистерской диссертации, назначается приказом по Академии на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период преддипломной практики;

- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;

- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство преддипломной практикой, утверждает результаты степени освоенности компетенций преддипломной практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Способен предложить конкретные мероприятия по реализации выбранной стратегии при решении задачи в профессиональной деятельности	Знает об основных результатах новейших исследований в области экономической теории и практики. Самостоятельно может предлагать и обосновывать стратегии развития хозяйствующего субъекта/отрасли, оценивать последствия, риски их реализации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Способен обосновывать направления и способы самосовершенствования, определяя имеющиеся возможности	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.
ОПК ОС-4	Способен предлагать экономически обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их	ОПК ОС -4.2	Способен предложить экономически обоснованные управленческие решения конкретной профессиональной задачи	На основе анализа предлагает решение практической задачи в профессиональной деятельности, направленное на улучшение результатов функционирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
	экономическую эффективность			экономического агента
ПКс - 1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности экономических агентов, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс - 1.3	Способен самостоятельно производить отбор информационных источников для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта при решении профессиональной задачи	С использованием современных информационно-коммуникационных технологий самостоятельно выбирает источники информации и собирает необходимую информацию для проведения расчетов экономических показателей
ПКс - 2	Способен проводить расчеты и анализировать экономические показатели результатов деятельности экономического(их) агента(ов)	ПКс - 2.3	Способен оценить эффективность функционирования конкретного хозяйствующего субъекта/ведомства, его положение в отрасли и на рынке	Рассчитывает основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта/ведомства и использования его ресурсов, анализирует их динамику, делает выводы об эффективности деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства и использования его ресурсов.
ПКс - 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности	ПКс - 3.2	Способен самостоятельно оценить эффективность реализуемых бюджетов и планов экономического(их) агента(ов) и предложить изменения в планы	Умеет оценить эффективность распределения материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов хозяйствующего субъекта по бизнес-процессам и/или центрам ответственности, предлагает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния хозяйствующего субъекта/ведомства.
ПКс - 4	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности, обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных рынках, в том числе с	ПКс - 4.3	Способен проводить маркетинговые исследования для целей повышения эффективности расходования финансовых средств экономических агентов	Анализирует деятельность определенных экономических агентов, предлагает стратегию(и) поведения на выбранных рынках

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
	использованием современных информационно-коммуникационных технологий			
ПКс - 5	Способен осуществлять подбор и анализ нормативных правовых документов, необходимых для обоснования управленческих решений в различных сферах деятельности, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс - 5.3	Способен учесть имеющиеся возможности и ограничения с точки зрения права при решении профессиональных задач	При анализе деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства и разработке рекомендаций в рамках ВКР грамотно применяет нормы права
ПКс - 6	Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности бизнес-процессов и использования ресурсов	ПКс - 6.3	На основе комплексного экономического анализа способен предлагать обоснованные управленческие решения, повышающие эффективность деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства, способен определять параметры будущего состояния	Представляет и аргументированно обосновывает управленческие решения, в том числе в рамках исследовательской работы, направленные на повышение эффективности деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства, определяет финансово-экономические показатели на перспективу
ПКс - 7	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на макро-, мезо- и микроуровнях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	ПКс - 7.3	Применяя статистические методы обработки данных, делает выводы о текущем состоянии хозяйствующего субъекта/деятельности ведомства и перспективах его развития. Разрабатывает презентацию, иллюстрирующую решение профессиональных задач	Самостоятельно составляет заключение и формулирует выводы по результатам исследования о текущем состоянии хозяйствующего субъекта/деятельности ведомства и перспективах развития, представляет доклад по результатам выполненного исследования. Готовит презентационный материал и представляет графически анализируемую информацию, используя информационно-коммуникационные

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
				технологии

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия*	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
F/02.7 – Разработка стратегии управления изменениями в организации	УК-1.2	Знает об основных результатах новейших исследований в области экономической теории и практики. Самостоятельно может предлагать и обосновывать стратегии развития хозяйствующего субъекта/отрасли, оценивать последствия, риски их реализации	на уровне умений: умеет разрабатывать стратегию организации для устранения проблемных ситуаций, выявленных в ходе анализа, системно оценивать ожидаемые результаты на уровне навыков: выявляет проблемные ситуации в экономической деятельности организации
Е/01.7 – Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	УК-6.3	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах персонального менеджмента и самоорганизации.	на уровне знаний: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений на уровне умений: организовать свой труд и труд других людей на уровне навыков: брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей)
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ОПК ОС-4.2	На основе анализа предлагает решение практической задачи в профессиональной деятельности, направленное на улучшение результатов функционирования экономического агента	на уровне знаний: знает особенности использования способов детерминированного факторного анализа для различных моделей факторных систем на уровне умений: анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на уровне навыков: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; проводит детерминированный факторный анализ основных показателей

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия*	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
			эффективности использования ресурсов и рентабельности деятельности хозяйствующих субъектов, влияния на финансовые результаты;
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс - 1.3	С использованием современных информационно- коммуникационных технологий самостоятельно выбирает источники информации и собирает необходимую информацию для проведения расчетов экономических показателей	на уровне знаний: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей на уровне умений: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы на уровне навыков: навыками представления результатов анализа
F/02.7 – Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПКс - 2.3	Рассчитывает основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта/ведомства и использование его ресурсов, анализирует их динамику, делает выводы об эффективности деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства и использования его ресурсов.	на уровне знаний: знает финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта на уровне умений: умеет рассчитывать финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта на уровне навыков: владеет навыками проведения комплексного финансово-экономического анализа на уровне опыта практической деятельности: имеет опыт проведения анализа деятельности хозяйствующего субъекта с учетом его специфики
В/01.7 – Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ПКс - 3.2	Умеет оценить эффективность распределения материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов хозяйствующего субъекта/ведомства по бизнес-процессам и/или центрам ответственности, предлагает решения, направленные на улучшение финансово- экономического состояния хозяйствующего субъекта/ведомства.	на уровне знаний: знает отраслевые и технологические особенности хозяйствующего объекта на уровне умений: учитывает при проведении анализа отраслевые и технологические особенности хозяйствующего объекта; находит необходимую информацию для проведения аналитических расчетов на уровне навыков: рассчитывает основные показатели структуры и динамики движения ресурсов, показатели эффективности использования материальных и

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия*	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
			трудовых ресурсов, основные финансовые показатели
В/02.7 – Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ПКс - 4.3	Анализирует деятельность определенных экономических агентов, предлагает стратегию(и) поведения на выбранных рынках	на уровне знаний: знает классификацию факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организаций; знает методики обоснования резервов снижения расходов организации на уровне умений: формирует комментарии по результатам анализа, разрабатывает предложения по повышению эффективности использования ресурсов и снижению себестоимости продукции, а также варианты управленческих решений на уровне навыков: владеет современными методами сбора, обработки, анализа и интерпретации аналитической информации, основами системного подхода к осуществлению комплексного экономического анализа; владеет навыками применения элементов методики экономического анализа;
Е/01.7 – Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	ПКс - 5.3	При анализе деятельности хозяйствующего субъекта/ведомства и разработке рекомендаций в рамках ВКР грамотно применяет нормы права	на уровне умений: умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, финансового управления в организации при разработке рекомендаций в рамках ВКР на уровне навыков: применяет нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, финансового управления в организации
Е/02.7 – Руководство бизнес-анализом	ПКс - 6.3	Предлагает и аргументированно обосновывает управленческие решения, в том числе в рамках исследовательской работы, направленные на повышение эффективности хозяйствующего субъекта/ведомства, определяет финансово- экономические показатели на перспективу	на уровне знаний: обладает знаниями принципов, методов и стандартов сбора и обработки информации финансового учета и отчетности организации, управления затратами и принятия управленческих решений в области экономики и финансового управления организации на уровне умений: обладает умением применять методы сбора и обработки информации финансового учета и отчетности организации,

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия*	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
			<p>управления затратами и принятия управленческих решений в области экономики и финансового управления организации</p> <p>на уровне навыков: обладает навыками применения методов сбора и обработки информации финансового учета и отчетности организации, управления затратами и принятия управленческих решений в области экономики и финансового управления организации; обладает навыками установления взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
F/01.7 – Определение направлений развития организации	ПКс - 7.3	Самостоятельно составляет заключение и формулирует выводы по результатам исследования о текущем состоянии хозяйствующего субъекта/деятельности ведомства и перспективах развития, представляет доклад по результатам выполненного исследования. Готовит презентационный материал и представляет графически анализируемую информацию, используя информационно-коммуникационные технологии	<p>на уровне знаний: знает методологию проведения научных исследований в области экономики и финансового управления</p> <p>на уровне умений: самостоятельно планирует, организует и проводит исследования, эффективно использует рабочее время и информационные ресурсы</p> <p>на уровне навыков: выявляет перспективные направления дальнейших исследований, составляет программу собственных исследований</p>

* Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н

* Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 5 зачетных единиц или 180 академических часов (135 астрономических часов).

	Количество астрономических часов	Количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	1,5	2
в том числе		
консультации	1,5	2
Самостоятельная работа	130,5	174
Контроль	3,0	4

Практика относится к обязательной части учебного плана магистерской программы и проводится на 3 курсе непосредственно перед государственной итоговой аттестацией.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационная работа	участие в собраниях и консультациях по практике
2	Систематизация и обработка нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность объекта наблюдения – базы практики, в том числе видами экономической деятельности организации по ОКВЭД. Ознакомление с отраслевой спецификой организации (в том числе систематизация отраслевых показателей финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующих субъектов по основному ОКВЭД объекта наблюдения – базы практики), специализацией (ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг) и размерами производства, финансовыми результатами и финансовым состоянием организации, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.	По результатам предварительного ознакомления составить краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных экономических и финансовых показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п.
3	Закрепление навыков использования современных информационных технологий для проведения экономических расчетов и оформления их результатов. Сбор и изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения ВКР. Изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы	По результатам исследования следует дать характеристику экономической и финансовой деятельности организации. Провести анализ основных показателей экономической эффективности деятельности организации. В процессе необходимо ознакомиться с экономической, финансовой и статистической отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты, выявить причины отклонения отдельных показателей от плана (предыдущего периода, среднеотраслевого уровня), сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.
4	Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета на кафедре.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организационная работа	Лист ознакомления
Систематизация и обработка нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность объекта наблюдения – базы практики, в том числе видами экономической деятельности организации по ОКВЭД. Ознакомление с отраслевой спецификой организации (в том числе систематизация отраслевых показателей финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующих субъектов по основному ОКВЭД объекта наблюдения – базы практики), специализацией (ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг) и размерами производства, финансовыми результатами и финансовым состоянием	Документы: Рабочий график (план), Отметки о прибытии и выбытии, Отчет о практике

организации, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами.	
Закрепление навыков использования современных информационных технологий для проведения экономических расчетов и оформления их результатов. Сбор и изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения ВКР. Изучение имеющегося в отечественной и зарубежной экономике опыта и определение возможности его использования при изучении проблемы	Отчет о практике
Анализ по теме ВКР (по согласованию с руководителем ВКР) Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений по выявленным проблемам на основе использования результатов, полученных в процессе анализа и обобщения исходных материалов	Отчет о практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- рабочий график (план) проведения практики (см. приложение);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение);
- отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Вопросы для итогового собеседования по практике:

1. Определите основные тенденции развития хозяйствующих субъектов России и/или региона по основному ОКВЭД объекта наблюдения – базы практики. Есть ли специфика в динамике финансово-экономических показателей объекта наблюдения – базы практики относительно среднеотраслевых значений?

2. Перечислите основные нормативно-правовые документы, регулирующие основы функционирования объекта наблюдения – базы практики.

3. Выявите динамику и факторы изменения финансовых результатов объекта наблюдения – базы практики.

4. Выявите динамику и факторы изменения финансового состояния объекта наблюдения – базы практики

5. Определите основные направления развития финансово-экономической деятельности организации с учетом выбранной темы ВКР.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.	отлично
Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.	хорошо
Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.	удовлетворительно
Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания	неудовлетворительно

Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

Направление подготовки _____

**Индивидуальное задание
на _____ практику**

(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. №___)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Академии

«___» _____ 20__ год

«___» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.

¹ При прохождении практики в профильной организации.

ОТМЕТКИ О ПРИЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Студент Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____^(Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Приступил к прохождению практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Завершил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись студента)

(ФИО студента)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного
подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

В период прохождения практики _____
(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«____» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент Алтайского филиала РАНХиГС

(Фамилия И.О. студента)

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ,
поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Академии

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки: _____

Профиль _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)