

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
Алтайского филиала РАНХиГС

протокол № 1 от 26 сентября 2023 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Уровень образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Частное право и публичная власть

форма обучения: заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Авторы - составители:

доцент кафедры частного права, к.ю.н., доцент Н.И. Минкина,

заведующий кафедрой частного права, к.ю.н., доцент А.А. Чесноков

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры частного права, протокол от 28 августа 2023 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	10
4. Содержание практики	10
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа (производственная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной и академической деятельности: - осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке в различных сферах профессиональной и академической деятельности, в том числе проводит публичные выступления, осуществляет переписку, составляет документы.

		УК-4.2.	<p>Способность осуществлять коммуникацию в сфере профессиональной и академической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке. 	<p>Осуществляет применение современных коммуникативных технологий, в том числе осуществляет коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках в сфере академической и профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	ОПК-7.1.	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимой юридической значимой информации; - определение источников и 	<p>Определяет юридически значимую информацию, источники ее получения, а также использует правовые базы данных для эффективного получения юридически значимой информации из различных источников.</p>

			способов получения юридический значимой информации; - использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации.	
		ОПК-7.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности: - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Применяет в работе информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПКо ОС-1	Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1.	Способен подготовить правовые научные исследования: - определение методов анализа правовых явлений; - сбор данных для проведения анализа правовых явлений.	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания
		ПКо ОС-1.2.	Способен произвести анализ правовых явлений: - обработка информации об основных	Осуществляет обработку и оценку информации об основных закономерностях реализации правовых явлений.

			закономерностях реализации правовых явлений; - оценка информации об основных закономерностях реализации правовых явлений.	
ПКо ОС-2	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1.	Осуществляет педагогическую деятельность в сфере права: - способен обобщать учебную информацию в правовой сфере; - проводить лекционные, практические и иные виды занятий в сфере права.	Осуществляет профессионально-педагогическую деятельность и обобщает учебную информацию в правовой сфере
		ПКо ОС-2.2.	Разрабатывает учебно-методические материалы: - способен определять структуру и содержание учебно-методических материалов; - осуществлять оформление учебно-методических материалов.	Разрабатывает учебно-методическую документацию на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1.	- знание материально-правового и процессуально-правового статуса национальных и иностранных субъектов права; - организация правового взаимодействия субъектов как национального, так и зарубежного права. - выстраивание траектории поведения с учетом публично-правовых и частно-правовых средств и способов обеспечения стабильности гражданского оборота	Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции (этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
--	--	--	--

действия			
<p><i>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации"</i></p> <p>- логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>- единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи</p>	<p>УК-4.1. УК-4.2.</p>	<p>Осуществляет коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке в различных сферах профессиональной и академической деятельности, в том числе проводит публичные выступления, осуществляет переписку, составляет документы; осуществляет применение современных коммуникативных технологий, в том числе осуществляет коммуникацию в устной и письменной форме на иностранных языках в сфере академической и профессиональной деятельности.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил осуществления коммуникации в устной и письменной форме; - техники проведения публичных выступлений; - правил осуществления деловой переписки; - иностранных языков <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию на государственном языке в устной и письменной формах; - составлять официально-деловые документы <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных коммуникативных технологий для взаимодействия в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; - проведения публичных выступлений и оформления официальных документов
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли;</p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ОПК-7.1. ОПК-7.2.</p>	<p>Определяет юридически значимую информацию, источники ее получения, а также использует правовые базы данных для эффективного получения юридически значимой информации из различных источников; применяет в работе информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации; - источников получения юридически значимой информации; - правил использования правовых баз данных и иных информационных технологий для решения профессиональных задач <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники получения юридически значимой информации; - использовать правовые базы данных для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять юридически значимую информацию; - применять в работе информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p>	<p>ПКо ОС-1.1. ПКо ОС-1.2.</p>	<p>Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания; осуществляет обработку</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степени разработанности темы научно-исследовательской работы; - методики подбора научной литературы; - методологии юридического

<p><i>Федерации"</i></p> <p>– содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;</p> <p>- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным задачам.</p>		<p>и оценку информации об основных закономерностях реализации правовых явлений.</p>	<p>познания</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа норм действующего законодательства; - использования судебной практики; - обработки информации об основных закономерностях правовых явлений <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовать научно-исследовательский процесс; - эффективного управления работой исполнителей; - оценки информации об основных закономерностях реализации правовых явлений
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них государственной воли;</p> <p>- использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно-телекоммуникационную инфраструктуру</p>	<p>ПКо ОС-2.1. ПКо ОС-2.2.</p>	<p>Осуществляет профессионально-педагогическую деятельность и обобщает учебную информацию в правовой сфере; разрабатывает учебно-методическую документацию на основе современных образовательных и воспитательных технологий</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил обобщения учебной информации; - современных образовательных и воспитательных технологий; - основ разработки учебно-методической документации; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщает учебную информацию; - осуществляет профессионально-педагогическую деятельность <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает учебно-методическую документацию на основе современных технологий; - осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности
<p><i>Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"</i></p> <p>- осуществляет свою деятельность в точном соответствии с законом</p> <p>- раскрытие смыслового содержания правовых норм, выявление содержащейся в них</p>	<p>ПКо ОС-6.1.</p>	<p>Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных международных организаций и институтов; - норм международного и национального права, определяющих правила взаимодействия национальных и международных субъектов <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о нормах международного и национального права, определяющих порядок и правила взаимодействия национальных и международных субъектов

государственной воли - использовать достижения науки и техники, информационные системы, сети связи, а также современную информационно- телекоммуникационну ю инфраструктуру			на уровне навыков: - осуществления правового сопровождения взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, иностранными органами власти - способствует взаимодействию национальных и международных субъектов на основе норм международного и национального права
--	--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики в структуре образовательной программы

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) - 18 з.ед., 648 часов. Практика проходит у обучающихся на 2 курсе.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 (практики) части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности подготовки – 40.04.01 Юриспруденция.

4. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в структурных подразделениях Алтайского филиала РАНХиГС, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, преимущественно таким подразделением является выпускающая кафедра.

В производственную практику (научно-исследовательскую работу) включается:

1. Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия.
2. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
3. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год).
4. Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.
5. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год).
6. Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования.
7. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.

8. Оразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники.
9. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых (Алтайский филиал РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»-«Конференция магистрантов».

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по научно-исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам научно-исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, сопроводительные документы по практике.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Сопроводительные документы на практику (индивидуальное задание руководителя практики; лист отметки прибытия и выбытия студента с места прохождения практики и оформления студента на практику в организации; ежедневный отчет практики (рабочего графика (плана) прохождения практики) по выполняемым заданиям практики; отзывы-характеристики руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС и т.д.) (Приложение 2).
3. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов отчета основной части отчета, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.
4. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач ее прохождения, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки.
5. В основной части отчета обучающиеся представляют описание работы, выполнявшейся во время прохождения практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, процесс выполнения заданий с указанием характеристики такого процесса (используемая источниковая база, методы проведения исследовательской части работы и т.д.). В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к

прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику. Таким образом, в основной части отчета описывается процесс прохождения практики со всеми его характеристиками и особенностями в соответствии с темой исследования, достигнутого результата и иных ее характеристик. Результат такого процесса, который требуется представить в отдельном документе, в соответствии с заданием, отражается в виде приложений к отчету (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). Какие приложения к тексту отчета формируются, определяется содержанием практики.

6. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

7. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

Обучающийся должен обратить внимание на то, что список используемых источников и литературы к отчету и список обновленных научных источников в соответствии с заданием №3 в содержании практики – не идентичные списки. Они отражают суть разные виды деятельности.

8. В качестве приложений в отчет включаются материалы, ставшие результатом процесса выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с его содержанием - документы, составленные обучающимся во время прохождения практики (обновленный список научных источников, обновленный список эмпирических материалов, научная статья, проект нормативного правового акта или иного правового документа и т.д.). В качестве приложений в отчет могут быть включены копии документов, изученных обучающимся и использованных им в период прохождения практики, таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер и т.д.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Индивидуальный отчет должен быть объемом 12-18 страниц на листах формата А4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме научной работы обучающегося):

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета):

Типовые вопросы для итогового собеседования по практике:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?
3. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?

4. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
5. Какие проблемы в нормативном правовом регулировании исследуемой темы Вы можете назвать?
6. Какую проблему правоприменения решают сделанные вами предложения по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования?
7. Как осуществлялись отбор, анализ и систематизация нормативных (индивидуальных) правовых актов по теме научного исследования с целью включения их в списки научных источников и материалов эмпирической базы?
8. Какие методы и методики экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи Вы использовали?
9. С какими случаями незаконности и необоснованности правовых актов и документов, несоответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству Вы встречались в ходе анализа определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации?
10. Как аргументировали Конституционный Суд РФ и (или) Верховный Суд РФ свою правовую позицию?
11. Какие антикоррупционные стандарты поведения Вам известны?
12. Какие стандарты, на Ваш взгляд, использовали судебные и иные инстанции, акты которых отражены в списке материалов эмпирической базы по теме научного исследования? Приведите пример такого использования.
13. Какие базы данных, информационно-аналитические и иные системы и источники получения информации Вы использовали в процессе выполнения задания по теме научного исследования?
14. Как был получен Вами доступ к используемым базам данных?
15. Как формировались списки научных источников и эмпирических материалов?
16. Использовали ли Вы цифровые технологии в процессе выполнения индивидуального задания на практику в части подготовки юридических документов?
17. Как результаты такого поиска отражены в сформированных списках?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии
отлично	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения научно-исследовательской работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные, ответы на вопросы при защите даны полные, развернутые и обоснованные, без неточностей и ошибок.
хорошо	Полное выполнение плана научно-исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или). Ответы на вопросы при защите характеризуются достаточной полнотой и обоснованностью, хотя могут быть детализированы и углублены, в них допускаются незначительные неточности.
удовлетворительно	Индивидуальное задание на практику выполнено, но с ошибками, неточностями. Отчет составлен с нарушениями требований к составлению отчета по форме и содержанию, несвоевременно сдан на проверку, в нем недостаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы для исследования. Обучающийся допускает неточности в знании изученных

	материалов в ходе защиты отчета.
неудовлетворительно	<p>Индивидуальное задание на практику не выполнено, выполнено частично или поверхностно, с грубыми нарушениями, в частности, собранного материала недостаточно для положительной оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.</p> <p>Отчет по итогу практики оформлен с нарушениями, существенными отклонениями от установленных требований.</p> <p>Имеются значительные ошибки в ответах на вопросы при защите отчета.</p>

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **Производственной практики (научно-исследовательской работы)**
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

**Индивидуальное задание
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № __)

УТВЕРЖДАЮ

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20 г. год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20 г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____ (Ф.И.О.), профиль _____, группа _____

Прибыл в структурное подразделение Академии « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из структурного подразделения Академии « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
(структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
МП (подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

_____/_____
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления обучающегося на практику
2.	Основной	Составить план для проведения научного исследования по теме, обозначенной в индивидуальном задании на практику, с учетом ее особенностей и необходимости полного и содержательного раскрытия. Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости		Отзыв руководителя практики от профильной организации

		<p>исследования, методологической основы исследования. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год). Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год). Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники. Провести сравнительно-правовое исследование по одному из проблемных вопросов темы с отражением его результатов в проекте научной статьи, подготовленной в соответствии с требованиями для публикации материалов ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых</p>	
--	--	--	--

		(Алтайский филиала РАНХиГС), указанными в информационном письме, размещенном на официальном сайте Алтайского филиала РАНХиГС в разделе «Наука»-«Студенческая наука в филиале»-«Конференция магистрантов».		
3.	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление рабочего графика (плана), отчета, отзыва-характеристики от руководителя практики. Регистрация отчета в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС. Защита отчета по практике.		Отчет по практике

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения производственной практики (научно-
исследовательской работы)**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.