

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «27» апреля 2023 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Финансовая диагностика и организационные технологии в бизнесе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Финансовый и управленческий учет и отчетность

Магистратура

38.04.08 Финансы и кредит

заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор – составитель:

доцент кафедры экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Куликова
Ирина Владимировна

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент, Лукина Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	24
6.4. Интернет-ресурсы.....	24
6.5. Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 3	Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ПКс – 3.1	Способен организовать работу по решению практической задачи в области финансов и экономики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудоустройство или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПКс – 3.1	На уровне знаний: Знает алгоритмы проведения анализа в ходе решения учебных задач финансовой направленности.
		На уровне умений: Умеет осуществлять финансовый и управленческий учет деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
		На уровне навыков: Владеет методами решения учебных задач финансовой направленности.

2. **Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Объем дисциплины: 108 ч, что соответствует 3 зачетным единицам (з. е.).

Количество академических часов и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, самостоятельную работу и контроль обучающихся:

	количество астрономических часов	количество соответствующих им академических часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	13,5	18
В том числе		
Лекции	3	4
Практические занятия/Лабораторные работы	10,5	14
Консультации	1,5	2
Самостоятельная работа	59,25	79
Контроль	6,75	9

Дисциплина Б1.В.01 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» изучается на 1-ом курсе заочной формы обучения.

3.

Содержание и структура дисциплины
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	К		
1	Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	11	2		2		7	О, 3
2	Тема 2. Учет внеоборотных активов	9			1		8	О, 3
3	Тема 3. Учет оборотных активов	9			1		8	О, 3
4	Тема 4. Учет капитала	9			1		8	О, 3
5	Тема 5. Учет расчетов и обязательств	9			1		8	О, 3
6	Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	9			1		8	О, 3
7	Тема 7. Основные концепции управленческого учета	11	2		1		8	О, 3
8	Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	10			2		8	О, 3
9	Тема 9. Финансовая отчетность	10			2		8	О, 3
10	Тема 10. Управленческая отчетность	10			2		8	О, Т
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Консультация		2				2		
Всего		108	4		14	11	79	

Содержание дисциплины

Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический. Измерители, используемые в хозяйственном учете. Понятие, цель, основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы и допущения в бухгалтерском учете, а также требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые. Документ, понятие, классификация. Обязательные и дополнительные реквизиты. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость). План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Учет затрат по капитальному строительству. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок

определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Методы начисления и учет амортизации основных средств. Методы и учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.

Тема 3. Учет оборотных активов

Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным счетам и порядок отражения курсовых разниц. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимость материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов. Понятие и классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки и бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям. Понятие, номенклатура и оценка готовой продукции. Аналитический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и продажи готовой продукции. Понятие и бухгалтерский учет расходов на продажу. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Тема 4. Учет капитала

Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда. Понятие и порядок расчета величины чистых активов. Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование. Порядок отражения движения капитала в отчетности организации.

Тема 5. Учет расчетов и обязательств

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Тема 7. Основные концепции управленческого учета

Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.

Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости

Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Позаказный метод, попроцессный и поперекладный методы учета затрат и калькулирования на производство. Нормативный метод калькулирования и "стандарткостинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных). Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-костинг" и «ABC».

Тема 9. Финансовая отчетность

Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления и представления.

Тема 10. Управленческая отчетность

Отчеты по финансовому результату. Отчеты по балансу. Отчеты по денежным средствам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Темы модулей	Форма контроля СР
Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	О, 3
Тема 2. Учет внеоборотных активов	О, 3
Тема 3. Учет оборотных активов	О, 3
Тема 4. Учет капитала	О, 3
Тема 5. Учет расчетов и обязательств	О, 3
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	О, 3
Тема 7. Основные концепции управленческого учета	О, 3
Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	О, 3
Тема 9. Финансовая отчетность	О, 3
Тема 10. Управленческая отчетность	О, Т

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): либо в устной форме по заданным в билете вопросам, либо в виде тестирования.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Отразите изменения в активе и пассиве баланса в результате совершения хозяйственных операций и определите тип изменений, результаты представить по форме таблицы.

Таблица – Хозяйственные операции предприятия за январь 20__ г.

Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1. Поступила на расчетный счет сумма долга от покупателей	140 000
2. Денежные средства внесены в кассу с расчетного счета	75 000
3. Выданы денежные средства на командировочные расходы подотчетному лицу	15 000
4. Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам за сырье	60 000
5. Получен долгосрочный кредит банка	90 000
6. выдана заработная плата работникам организации	45 000
7. Денежные средства внесены на расчетный счет из кассы	10 000
8. Материалы переданы в цех на производство продукции	12 000
9. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	17 000

10. Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих	6 000
11. Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы рабочих	4 000
12. Перечислены с расчетного счета отчисления на социальное страхование	6 000
13. Выпущена из производства готовая продукция	30 000
14. Погашена часть кредита банка	10 000
15. Внесены денежные средства учредителями в счет оплаты уставного капитала	5 000

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Сформируйте первоначальную стоимость объекта основных средств. Оформить в журнале хозяйственных операций бухгалтерскими записями поступление и ввод в эксплуатацию.

Таблица – Журнал хозяйственных операций по поступлению основных средств в АО «Алтай» за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Поступил на предприятие фрезерный станок по договорной стоимости, в том числе НДС	236 000		
2.	Оплачен счет за станок в безналичном порядке	120 000		
3.	Начислено рабочим за выгрузку станка	10 000		
4.	Произведены отчисления социального характера	?		
5.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку станка, в том числе НДС	23 600		
6.	Утвержден авансовый отчет менеджера по командировке в г. Новосибирск для заключения договора с поставщиком станка	15 000		
7.	Возмещен расход подотчетного лица по командировке в полной сумме	?		
8.	Оплачен через кассу счет транспортной компании	23 600		
9.	Введен в эксплуатацию станок по инвентарной стоимости	?		
10.	Предъявлена к зачету сумма НДС	?		

Тема 3. Учет оборотных активов

Отразите на счетах бухгалтерского учета в журнале хозяйственных операций формирование фактической стоимости материалов (табл.35), если согласно учетной политике процесс поступления материальных ценностей отражается с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение от стоимости материальных ценностей».

Таблица - Журнал регистрации хозяйственных операций по учету поступления материальных ценностей в АО «Алтай» за май 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Предъявлен счет поставщика за поступившие материалы, в том числе НДС	590 000		
2.	Предъявлен счет транспортной организации за доставку материалов на склад, в том числе НДС	118 000		
3.	Начислена заработная плата за разгрузку материалов работникам вспомогательного производства	100 000		
4.	Произведены отчисления социального характера	?		
5.	Удержан НДФЛ	?		
6.	Оплачен счет транспортной организации через расчетный счет	118 000		
7.	Оплачен счет поставщика через расчетный счет	400 000		

8.	Оприходованы на склад материалы по учетным ценам	500 000		
9.	Отражены в учете отклонения от учетных цен	?		
10.	Зачтен НДС, уплаченный поставщику и транспортной организации	?		

Тема 4. Учет капитала

Составить журнал хозяйственных операций табл.1 на основании данных, приведенных ниже, указать бухгалтерские проводки по каждой операции.

Согласно решению собрания учредителей образовано ООО «Сибирь» по производству мягкой мебели. По данным учредительных документов вклад каждого учредителя составляет:

Первый учредитель - здание цеха, согласованная стоимость 170 000 руб.

Второй учредитель – инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь на сумму 20 000 руб.

Третий учредитель – автомобиль «Газель» стоимостью 120 000 руб.

Четвертый учредитель – пиломатериалы, ГСМ, фурнитура и ткань на сумму 40 000 руб.

Пятый учредитель – денежные средства в размере 50 000 руб.

Общая величина уставного капитала ?.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций организации ООО «Сибирь»

п/п	№	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
				дебет	кредит
1					

Составить вступительный бухгалтерский баланс исходя из вышеприведенных данных.

Тема 5. Учет расчетов и обязательств

1) На основании приведенных данных заполнить первичный документ – доверенность на получение материальных ценностей у поставщика. 2) На основании приведенных данных заполнить первичный документ – счет-фактуру, рассчитать сумму НДС, а также общую сумму с учетом НДС, подлежащую уплате поставщику.

1) Доверенность № 10 от 14 января текущего года, выдана экспедитору Наумову Виктору Ивановичу (паспортные данные: серия 0105 № 985265, выдан 22 июля 2005 г. ОВД Железнодорожного района г. Барнаула), для покупки металлообрабатывающего станка, поставщик – ОАО «Машиностроительный завод», договор № 514 от 30.10. 20__ г. Доверенность действительна до 24 января текущего года.

2) Счет-фактура № 037 от 17 января текущего года (платежное поручение № 7), поставщик ОАО «Машиностроительный завод» (адрес: г. Барнаул, ул. Новая 63, расчетный счет № 40702810310, открытый в Сбербанке г. Барнаула, ИНН 2224001242, КПП 222401002), поступившие материальные ценности – станок металлообрабатывающий 1шт., цена – 250 000 руб., НДС – 18%.

Металлообрабатывающий станок отпущен по доверенности № 10 от 14 января текущего года, выданной экспедитору В.И. Наумову.

Счет-фактуру подписали: директор ОАО «Машиностроительный завод» – Ковалев А.С., главный бухгалтер – Богданова Т.Н.

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

В таблице проставить корреспонденцию счетов и определить неизвестные суммы.

Таблица - Учет прочих доходов и расходов и финансовых результатов

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена выручка с покупателей за реализованную им продукцию	165 000		
2.	Списана себестоимость реализованной продукции	98 400		
3.	Начислен НДС с реализации	?		
4.	Списан конечный финансовый результат от реализации готовой продукции	?		
5.	Отражена выручка от реализации основных средств	155 100		
6.	Списана остаточная стоимость выбывшего основного средства	44 090		
7.	Списана фактическая себестоимость проданных материалов	15 205		
8.	Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	9406		
9.	Списан конечный финансовый результат по прочим доходам и расходам	?		
10.	Начислен налог на прибыль	?		
11.	Определена нераспределенная чистая прибыль (убыток)	?		

Тема 7. Основные концепции управленческого учета

Задание 1. После окончания учебного заведения вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству создать отдел управленческого учета. Какую работу, по вашему мнению, должен выполнять этот отдел? Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете? Каких возражений можете ожидать?

Задание 2. Какой вид учета важнее для предприятия: финансовый или управленческий? Кому, по вашему мнению, нужно платить более высокую зарплату – руководителю финансовой или управленческой (производственной) бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.

Задание 3. К каким понятиям, указанным в таблице 43, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

- а) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
- б) поступила арендная плата за использование этого магазина арендатором;
- в) во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
- г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
- д) начислена амортизация основных средств предприятия;
- е) получен и оплачен материал от поставщиков;
- ж) поступил платеж за реализованные изделия и услуги нашего предприятия.

Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости

Задание Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены основные материалы на сумму 500 руб. Впоследствии в связи с изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы малопригодны. Произведенная из них продукция окажется неконкурентоспособной на внешнем рынке.

Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов, за 800 руб. При этом, дополнительные затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб.

Целесообразно ли принимать заказ?

Таблица

Показатели	Альтернатива 1 (не принимать заказ)	Альтернатива 2 (принять заказ)
Выручка от продаж		
Дополнительные затраты		
Прибыль		

Тема 9. Финансовая отчетность

Формирование показателей отчета о прибылях и убытках. На основании приведенных данных: составить бухгалтерские проводки по операциям, приведенным в таблице; составить отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

Исходные данные для выполнения задания

Таблица – Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции	550 000		
2.	Начислена задолженность покупателей за проданную продукцию (включая НДС)	767 000		
3.	Отражен НДС от реализации	?		
4.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость проданной продукции	40 000		
5.	Списана стоимость материалов, использованных на упаковку продукции	5 000		
6.	Отражены расходы по доставке продукции покупателю собственным транспортом	10 000		
7.	Начислена задолженность рекламному агентству: стоимость услуг НДС	10 000 1 800		
8.	Списаны расходы на продажу	?		
9.	Списан финансовый результат от продажи	?		
10.	Продано оборудование: продажная стоимость НДС первоначальная стоимость амортизация	177 000 ? 240 000 70 000		
11.	Начислен штраф к уплате покупателю за нарушение условий договора	6 000		
12.	Начислена арендная плата за сданные в аренду основные средства	29 500		
13.	Начислен НДС по арендной плате	?		
14.	Начислена амортизация по основным средствам, сданным в аренду	10 000		
15.	Начислены банком проценты по депозиту	15 000		
16.	Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	12 000		
17.	Оприходованы излишки готовой продукции	8 000		
18.	Начислен налог на имущество	4 000		
19.	Списано сальдо прочих доходов и расходов	?		
20.	Начислен условный расход по налогу на прибыль	?		
21.	Выявлен конечный финансовый результат	?		

Тема 10. Управленческая отчетность

1. Количественное выражение плана, средство контроля за его выполнением и метод регулирования, это:

- 1) себестоимость
- 2) прибыль
- 3) бюджет
- 4) налоговая декларация
- 5) нет правильного ответа

2. Какие сферы не охватывает основной бюджет:

- 1) производство
- 2) реализация
- 3) распределение
- 4) финансирование
- 5) нет правильного ответа

3. Что не является этапом бюджетного цикла:

- 1) планирование деятельности организации в целом и по ее подразделениям
- 2) разработка проекта бюджета
- 3) вариантов плана и внешние коррективы
- 4) окончательное планирование, проектирование обратной связи и учет изменяющихся условий
- 5) нет правильного ответа

4. Какие показатели используют в качестве базы для оценки фактических результатов:

- 1) отчетные
- 2) плановые
- 3) базовые
- 4) средние
- 5) нет правильного ответа

5. Тест. Балансирование всех факторов производства по цехам и функциональным отделам с целью достижения намеченной цели, это:

- 1) бюджет
- 2) баланс
- 3) координация
- 4) программирование
- 5) нет правильного ответа

6. Обычно бюджет составляют на срок:

- 1) 1 год
- 2) 5 лет
- 3) 3 года
- 4) 5 лет
- 5) нет правильного ответа

7. Помимо основного на предприятии также разрабатывается бюджет:

- 1) второстепенный
- 2) оперативный
- 3) промышленный
- 4) косвенный
- 5) нет правильного ответа

8. Из каких двух частей состоит оперативный бюджет:

- 1) программный бюджет
- 2) косвенный бюджет
- 3) моделированный бюджет

4) бюджет по центрам ответственности

9. Что включает в себя программный бюджет:

- 1) предполагаемые доходы и расходы по основным программам организации
- 2) планы по отдельным подразделениям
- 3) планирование прибыли предприятия
- 4) учет себестоимости продукции
- 5) нет правильного ответа

10. Что представляет собой бюджет по центрам ответственности:

- 1) предполагаемые доходы и расходы по основным программам организации
- 2) планы по отдельным подразделениям
- 3) планы прибыли и убытков
- 4) учет себестоимости
- 5) нет правильного ответа

Примерные темы контрольных работ (КР)

1. Порядок разработки внутренних документов, необходимых для организации учета в фирме (учетная политика, положение о документообороте, должностные инструкции, рабочий план счетов и др.)
2. Капитал как универсальный объект учета и отчетности.
3. Прочие факты хозяйственной деятельности: условные обязательства и условные активы организации; оценочные обязательства; информация, связанная с признанными в бухгалтерском балансе активами и обязательствами; информация о финансовых инструментах срочных сделок.
4. Учет и отражение в отчетности информации об: оценочных резервах, оценочных обязательствах и изменениях оценочных значений
5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, определение необходимого набора уровней аналитического учета.
6. Исправление ошибок в БУ и БО.
7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах и отчетом о движении денежных средств.
8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе финансового учета.
9. Учет амортизируемого имущества, его состав, классификация, методы начисления амортизации по правилам бухгалтерского и налогового учета.
10. Алгоритм расчета и отражения в бухгалтерском учете налога на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Понятие доходов и расходов, их признание по правилам бухгалтерского и налогового учет.
12. Отчет о финансовых результатах: содержание отчета, порядок составления.
13. Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности в отечественной и зарубежной практике.
14. Содержание бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
15. Принципы учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств.
16. Порядок отражения расчетов с бюджетом по основным видам налогов: налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль.
17. Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличия, возможности сближения
18. Учет прибылей и убытков. Порядок выявления и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
19. Отчет о движении капитала: цель, задачи и порядок составления.
20. Порядок составления книги продаж и книги покупок. Представление отчетности по НДС.

Примерный перечень вопросов к опросу (О)

– опрос проводится в соответствии с примерными вопросами для самоподготовки к практическим занятиям.

1. Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
3. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах.
4. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет.
5. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость).
6. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс.
7. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
8. Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
9. Учет затрат по капитальному строительству.
10. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж.
11. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
13. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
14. Методы и учет переоценки основных средств.
15. Учет выбытия основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов.
17. Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.
18. Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами.
19. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным счетам и порядок отражения курсовых разниц.
20. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимости материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов.
21. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.
22. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов.
23. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
24. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда.
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

28. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.
29. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы.
30. Учет расчетов с бюджетом.
31. Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации.
32. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации.
33. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
34. Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета.
35. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.
36. Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов.
37. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
38. Позаказный метод, попроцессный и попереловный методы учета затрат и калькулирования на производство.
39. Нормативный метод калькулирования и "стандарткостинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных).
40. Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-костинг" и «ABC».
41. Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления и представления.
42. Отчеты по финансовому результату. Отчеты по балансу. Отчеты по денежным средствам.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс – 3	Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ПКс – 3.1	Способен организовать работу по решению практической задачи в области финансов и экономики

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс – 3.1	Знает основные системы управленческого учета. Организует работы по составлению различных видов бюджетов при планировании и прогнозировании финансово-хозяйственной деятельности; применяет современные способы	Знает основы проведения анализа Знает основные нормы финансового и управленческого учета Умеет давать оценку эффективности деятельности организации Умеет оценить возможное значение показателей на финансовую деятельность

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности	организаций Умеет использовать финансовые показатели для принятия организационных решений

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы и дополнительные вопросы.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) и определяется:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Вопросы к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды: бухгалтерский, оперативный, статистический.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты, метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
3. Счета бухгалтерского учета (активные, пассивные и активно-пассивные), правила записи операций на счетах.
4. Сущность и значение двойной записи. Аналитический и синтетический учет.
5. Учетные регистры для обобщения текущего бухгалтерского учета (сальдово-оборотная ведомость, сальдово-оборотная ведомость аналитического учета, шахматная оборотная ведомость).
6. Бухгалтерский баланс. Понятие. Структура. Разделы. Сущность балансового уравнения. Типы хозяйственных операций по степени их влияния на бухгалтерский баланс.
7. Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
8. Понятие, состав, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
9. Учет затрат по капитальному строительству.
10. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж.
11. Порядок учета законченных капитальных вложений, а также порядок определения инвентарной стоимости вводимый в эксплуатацию объектов капитальных вложений.
12. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
13. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
14. Методы и учет переоценки основных средств.
15. Учет выбытия основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов.
17. Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.
18. Особенности ведения расчетов наличными денежными средствами.
19. Порядок синтетического учета кассовых операций. Виды расчетных счетов и операции по банковскому счету. Синтетический учет операций по расчетным счетам, валютным счетам и порядок отражения курсовых разниц.

20. Понятие, классификация и оценка материалов. Учет поступления материалов и фактическая себестоимости материалов, поступающих на склад. Аналитический учет материалов.
21. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материалам.
22. Оценка материалов при их списании в производство или ином выбытии. Синтетический и аналитический учет выбытия материалов.
23. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
24. Порядок формирования и учет уставного капитала и уставного фонда.
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Порядок синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.
29. Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы.
30. Учет расчетов с бюджетом.
31. Понятие и классификация доходов организации. Общий порядок учета доходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих доходов организации.
32. Понятие и классификация расходов организации. Общий порядок учета расходов от обычных видов деятельности организации. Учет прочих расходов организации.
33. Понятие и порядок формирования финансового результата, отражение в учете. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
34. Понятие, составные части управленческого учета. Принципы и функции управленческого учета.
35. Основные концепции и терминология управленческого учета: концепция классификации затрат, концепция поведения затрат, концепция возмещения накладных (косвенных) расходов. Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.
36. Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов.
37. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
38. Позаказный метод, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования на производство.
39. Нормативный метод калькулирования и "стандарткостинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных).
40. Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-костинг" и «ABC».
41. Формы бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок составления и представления.
42. Отчеты по финансовому результату. Отчеты по балансу. Отчеты по денежным средствам.

Типовые тестовые задания к экзамену:

1. Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору?
 - а) 15 тыс. руб.;
 - б) 100 тыс. руб.;
 - в) такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком.

2. Укажите правильные проводки при выплате заработной платы ранее не полученной сотрудником.

- а) Дт 76.4 – Кт 50;
- б) Дт 70 – Кт 50;
- в) Дт 57 – Кт 50;
- г) Дт 71 – Кт 50.

3. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается:

- а) организацией по формуле;
- б) денежные средства могут оставаться в кассе организации без ограничений;
- в) по согласованию с кредитной организацией;
- г) правительством РФ.

4. На субсчете 50.2 «Операционная касса» учитываются:

- а) денежные средства в кассе организации;
- б) наличие и движение денежных средств в кассах товарных контор (пристаней) и эксплуатационных участков и т.п.;
- в) находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и другие денежные документы;
- г) все выше перечисленное.

5. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?

- а) на руководителя организации;
- б) на главного бухгалтера;
- в) на старшего кассира;
- г) на финансового директора.

6. Организации должны хранить свободные денежные средства:

- а) в чековых книжках;
- б) на расчетных счетах в кредитных учреждениях;
- в) на депозитных и специальных счетах в банках;
- г) в кассе организации.

7. На каком счете осуществляется учет денежных документов?

- а) 50 «Касса»;
- б) 57 «Переводы в пути»;
- в) 51 «Расчетные счета»;
- г) 52 «Валютные счета».

8. К формам безналичных расчетов относятся расчеты:

- а) чеками;
- б) векселями;
- в) по инкассо;
- г) warrant;
- д) платежными поручениями;
- е) пластиковыми картами.

9. Размер обязательной продажи валютной выручки резидентов составляет:

- а) 25%;
- б) 0%;
- в) 50%;
- г) 10%;
- д) продаже подлежит вся зачисленная на транзитный валютный счет сумма выручки.

10. Пересчет стоимости денежных средств на валютном счете в рубли производится на дату:

- а) изменения курса ЦБ РФ;
- б) зачисления денежных средств на счет и дату списания со счета;
- в) составления бухгалтерской отчетности;
- г) зачисления денежных средств на счет, дату их списания со счета, а также дату составления бухгалтерской отчетности;
- д) совершения операции в иностранной валюте, составления бухгалтерской отчетности, а также изменения курса ЦБ РФ.

11. Первичными документами, оформляющими операции по расчетному счету, являются:

- а) выписки банка;
- б) объявление на взнос наличными;
- в) аккредитив;
- г) платежное поручение;
- д) журнал-ордер №2;
- е) платежный ордер.

12. Покупка иностранной валюты отражается на счетах бухгалтерского учета записями:

- а) Дт 52 – Кт 51, Дт 91 – Кт 51;
- б) Дт 57 – Кт 51, Дт 52 – Кт 57, Дт 91 – Кт 51;
- в) Дт 57 – Кт 51, Дт 52 – Кт 57, Дт 91 – Кт 52.

13. Выплата заработной платы по пластиковым карточкам работникам отражается записью:

- а) Дт 70 – Кт 51;
- б) Дт 55 – Кт 51, Дт 70 – Кт 55;
- в) Дт 70 – Кт 50.3.
- г) Дт 51 – Кт 62, Дт 62 – Кт 68, Дт 62 – Кт 51, Дт 68 – Кт 62.

14. Отрицательная курсовая разница по валютному счету отражается в бухгалтерском учете записью:

- а) Дт 91 – Кт 52;
- б) Дт – Кт 52;
- в) Дт 51 – Кт 91;
- г) Дт 52 – Кт 91.

15. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?

- а) Дт 60 – Кт 51;
- б) Дт 10 – Кт 60;
- в) Дт 91 – Кт 60;
- г) Дт 60 – Кт 91.

16. Бухгалтерская запись Дт 51 – Кт 62 означает:

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
- б) получение аванса от покупателя;
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
- г) акцепт платежных документов покупателем.

17. В состав командировочных расходов не включаются:

- а) оплата найма жилого помещения;
- б) расходы на проезд;
- в) суточные;
- г) заработная плата за период командировки.

18. К первой группе дебиторской задолженности относятся:

- а) суммы по предъявленным претензиям и судебным искам;
- б) задолженность по различным платежам в бюджет;
- в) задолженность покупателей, возникающая в результате основной деятельности организации;
- г) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал.

19. Ко второй группе кредиторской задолженности относятся:

- а) обязательства по выплате дивидендов;
- б) задолженность покупателей, возникающая в результате основной деятельности;
- в) авансы, выдаваемые физическим лицам;
- г) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал.

20. Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» является:

- а) активным;
- б) пассивным;
- в) активно-пассивным;
- г) контрарным.

21. Разрешается ли передача подотчетных сумм от одного подотчетного лица другому?

- а) да;
- б) нет;
- в) разрешается с согласия руководителя организации;
- г) разрешается по распоряжению главного бухгалтера.

22. Подотчетные суммы на командировочные расходы выдаются на основании:

- а) приказа руководителя;
- б) заявления подотчетного лица с разрешающей подписью руководителя;
- в) приказа руководителя или заявления подотчетного лица с разрешающей подписью руководителя;
- г) распоряжения главного бухгалтера.

23. У работника из заработной платы удержаны своевременно не возвращенные им подотчетные суммы:

- а) Дт 70 – Кт 71;
- б) Дт 70 – Кт 73;
- в) Дт 70 – Кт 76;
- г) Дт 70 – Кт 94.

24. На основании какого документа производится списание просроченной дебиторской или кредиторской задолженности?

- а) накладной;
- б) служебной записки;
- в) приказа (распоряжения) руководителя;
- г) распоряжения главного бухгалтера.

25. Из заработной платы работника удержаны алименты:

- а) Дт 26 – Кт 76;
- б) Дт 70 – Кт 96;
- в) Дт 70 – Кт 76;
- г) Дт 20 – Кт 76.

26. Из заработной платы работника удержан НДФЛ:

- а) Дт 70 – Кт 68;
- б) Дт 68 – Кт 51;
- в) Дт 26 – Кт 68;
- г) Дт 70 – Кт 96.

27. Применяемые формы оплаты труда:

- а) сдельная, повременная аккордная;
- б) наличная, безналичная;
- в) основная, дополнительная;
- г) оплата за отработанное время и премии.

28. Первичными документами по учету оплаты труда являются:

- а) приказы о приеме на работу;
- б) лицевой счет;
- в) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- г) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат;
- д) табель учета рабочего времени;
- е) расчетно-платежная ведомость.

29. Какие виды кредита вы знаете? Дайте наиболее полный ответ.

- а) банковский, вексельный, государственный ипотечный;
- б) банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный;
- в) банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный;
- г) банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий и работникам.

30. Что означает понятие «объект основных средств»?

- а) средства труда, предназначенные для производства продукции;
- б) здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
- в) предметы стоимостью более стократного размера МРОТ;

г) предметы, используемые в производстве продукции, служащие более одного года, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

Шкала оценивания (экзамен)

Описание шкалы	Оценка (по 5-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	5 «отлично»
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	4 «хорошо»
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	3 «удовлетворительно»
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.	2 «неудовлетворительно»

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и выбрать один/несколько правильных ответов (в зависимости от вопроса).

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 80% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 79% правильных ответов – «хорошо»;
3. 55% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Примерные вопросы для самоподготовки к практическим занятиям

Темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тема 1. Классификация имущества организация. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	Учетные регистры, понятие и классификация. Формы ведения бухгалтерского учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная форма, автоматизированная форма).
Тема 2. Учет внеоборотных активов	Понятие и классификация нематериальных активов. Порядок оценки нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов и методы ее начисления и отражения в бухгалтерском учете. Порядок списания с бухгалтерского учета объектов нематериальных активов.
Тема 3. Учет оборотных активов	Общие принципы оценки и бухгалтерского учета финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям. Понятие, номенклатура и оценка готовой продукции. Аналитический учет выпуска готовой продукции. Аналитический и синтетический учет отгрузки и продажи готовой продукции. Понятие и бухгалтерский учет расходов на продажу. Порядок определения и списания финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
Тема 4. Учет капитала	Понятие и учет добавочного капитала. Понятие и учет резервного капитала, его формирование и использование. Порядок отражения движения капитала в отчетности организации.
Тема 5. Учет расчетов и обязательств	Содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты. Виды и учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с бюджетом.
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
Тема 7. Основные концепции управленческого учета	Поведение постоянных и переменных затрат, их состав. «CVP»-анализ в системе принятия управленческих решений. Концепция маржинального дохода.
Тема 8. Модели учета затрат и калькулирования себестоимости	Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости. Характеристика системы "директ-костинг" и «ABC».
Тема 9. Финансовая отчетность	Порядок составления и представления.
Тема 10. Управленческая отчетность	Отчеты по денежным средствам.

6.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-531212#page/1>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-533405#page/1>
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-509595#page/60>
4. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-510376#page/1>
5. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-531507#page/1>

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-raschety-po-oplate-truda-511393#page/1>
2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-520042#page/107>
3. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17368-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-otraslyah-532953#page/1>
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530924#page/1>
5. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-519552#page/1>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Для изучения нормативных правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

6.4. Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
2. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
3. <https://roskazna.gov.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
5. <https://cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
7. <https://sfr.gov.ru/> - Социальный фонд России (официальный сайт).
8. <https://www.ffoms.gov.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(официальный сайт).
10. <http://www.tfoms22.ru/> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края.
11. <https://econom22.ru/> - Министерство экономического развития Алтайского края
12. <https://www.altairegion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края
13. <https://www.testfirm.ru/> - сайт проекта сравнительного анализа финансового состояния российских организаций

6.5. Иные источники

Не предполагается.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.01 «Финансовый и управленческий учет и отчетность» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В Системе онлайн-обучения Алтайского филиала РАНХиГС создан курс на базе платформы Moodle. Для доступа к курсу студенты проходят процедуру регистрации. В курсе отражены модули и темы с учебными материалами и ссылками на литературные источники.

Для реализации программы филиал обладает вычислительным телекоммуникационным оборудованием и лицензионными программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint и др.) и другими материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации дисциплины, в том числе доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС имеет профильную библиографическую базу, оборудованный необходимой техникой читальный зал, имеет выход в Интернет.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для

практических занятий укомплектованы учебной мебелью. Компьютеры во всех учебных аудиториях подключены к сети Интернет.

Студенты из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.