

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «28» апреля 2022 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Государственное и муниципальное управление»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Общественные связи и медиаполитика органов власти

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Система государственного и муниципального управления

Магистратура

Заочная форма обучения

Год набора – 2023

Барнаул, 2022 г.

Автор–составитель:

Шмаков Артём Алексеевич, доцент кафедры психологии и социологии управления,
к.фил.н.

Проказина Наталья Васильевна, заведующий кафедрой психологии и социологии
управления, д.соц.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	5
5. Методические материалы по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 11	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Общественные связи и медиаполитика органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.2	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления, организовать работу с целью получения максимально возможных результатов в интересах общества и государства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-6.2	на уровне умений: Умеет эффективно планировать время, свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность. на уровне навыков: демонстрирует интерес к образованию и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.
	ПКр-1.2	на уровне навыков: владеет навыками участия в организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан в рамках профессиональной деятельности и в интересах общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (81 астрономический час).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 12 академических часов (9 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 8 академических часов (6 астрономических часов), Объем самостоятельной работы обучающегося составляет 92 академических часа (69 астрономических часов).

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Общественные связи и медиаполитика органов власти» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается на 2 курсе обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Медиаполитика государства и пути реализации социо-культурной модернизации	35	1		2		30	К
Тема 2	Глобальная медиасреда и ее влияние на социум	35	1		2		30	О
Тема 3	Практические аспекты управления общественными отношениями в медиaprостранстве	34	2		4		32	К
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		8		92	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

З – зачет;

К – практический кейс,

О – опрос.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
1	Медиаполитика государства и пути реализации социо-культурной модернизации	<p>Взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением: принципы, методы.</p> <p>Информационная политика РФ: понятие информационной политики, принципы информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ. Доктрина информационной безопасности РФ. Защита информации в управлении связями с общественностью.</p> <p>Технологии взаимодействия государственной службы с общественностью. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. Мониторинг в управлении информационной политикой.</p> <p>Методологические аспекты социокультурной модернизации. Медиакультура как катализатор диалога общества и власти в российском обществе.</p>
2	Глобальная медиасреда и ее влияние на социум	<p>Основные направления общественного развития и перспективы массовых коммуникаций.</p> <p>Аудиовизуальные коммуникации и экранная культура. Интернет как пространство свободной коммуникации.</p> <p>Многообразие культур в глобальном медиапространстве и поиск новой идентичности. Информационные войны как геополитическая проблема. Публичные коммуникации органов власти: новые цели и задачи деятельности. Социальные сети как новый способ коммуникации государственных и муниципальных служащих с населением.</p>
3	Практические аспекты управления общественными отношениями в медиапространстве	<p>Сегментирование аудитории. Исследование медиапространства региона / муниципального образования). Медиапланирование: анализ стратегических и тактических целей, анализ текущей ситуации, описание целевых аудиторий, коммуникационная тактика (каналы, мероприятия, сми, социальные сети).</p> <p>СМИ как основной канал воздействия органов гос. службы на общественность. Медиа-планирование.</p> <p>Формирование аудитории представителей СМИ. Аккредитация журналистов при органах власти. Работа с информационными агентствами. Рекламные коммуникации в политике и государственном управлении. Правила отношений со СМИ. Проблемы со СМИ. Ошибки в освещении фактов. Искажение фактов в СМИ. Пути налаживания контактов со СМИ. Продвижение новостной информации. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ. Виды непосредственных контактов с журналистами. Организация и проведение пресс-конференции.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Общественные связи и медиаполитика органов власти используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Медиаполитика государства и пути реализации социо-культурной модернизации	Практический кейс
Глобальная медиасреда и ее влияние на социум	Опрос
Практические аспекты управления общественными отношениями в медиапространстве	Практический кейс

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос и выполнение практического задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Медиаполитика государства и пути реализации социокультурной модернизации»

Кейсы:

1. Ознакомьтесь с доктриной информационной безопасности РФ.
Ответьте на следующие вопросы:
 - какие виды угроз информационной безопасности РФ перечислены в доктрине. Приведите примеры.
 - перечислите какие сферы экономики наиболее подвержены воздействию угроз информационной безопасности Российской Федерации?
 - какие внешние угрозы информационной безопасности Российской Федерации в сфере внешней политики представляют наибольшую опасность? Приведите пример.
 - перечислите основные направления международного сотрудничества российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности.
2. Напишите должностную инструкцию для PR-менеджера на государственной муниципальной службе.
3. Сравните кодексы этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, международный кодекс лоббистской этики, кодекс поведения Европейской ассоциации Public Affairs — консультантов (Code of Conduct).

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Глобальная медиасреда и ее влияние на социум»

Вопросы для опроса:

1. Категория «медиасреда» и ее содержание на современном этапе развития общества.
2. Интернет как пространство свободной коммуникации: возможности, проблемы, перспективы.
3. Информационные войны как геополитическая проблема.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Практические аспекты управления общественными отношениями в медиaprостранстве»

Кейс:

1. Приведите не менее трех реальных примеров возможностей PR-коммуникаций органов государственной и муниципальной власти в Интернете и социальных медиа. Обоснуйте свой ответ.
2. Приведите примеры успешных с вашей точки зрения официальных «пабликов» муниципальных образований современного российского общества. Обоснуйте свой выбор.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен реализовывать собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования для поддержания конкурентоспособности своих профессиональных навыков на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.2	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления, организовать работу с целью получения максимально возможных результатов в интересах общества и государства.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-6.2	Умеет эффективно планировать время, свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, определять препятствия, которые мешают достичь успеха, оценивать свою конкурентоспособность.	Обучающийся демонстрирует интерес к образованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.
ПКр-1.2	Владеет навыками участия в организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан в рамках профессиональной деятельности и в интересах общества и государства	Обучающийся формулирует общественно значимые цели, формирует условия их достижения, организует работу для получения результатов, взаимодействуя с внешней средой (государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами), в целях осуществления стратегического управления в интересах общества и государства.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос и выполнение практического задания.

Шкала оценивания

оценка	Описание шкалы
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
	Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в действиях и принятии решений, испытывает затруднения при выполнении практических задач
Не зачтено	Обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

–ответом на зачете;

– достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: выполнение практических заданий.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Добавлено примечание ([11]):

Критерии оценки практического кейса (К):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа научных источников;

- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения психологической теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала;
- оформление текста протокола, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Критерии оценки практического задания на зачете:

- анализ стратегических и тактических целей;
- анализ текущей ситуации;
- описание и сегментирование целевых аудиторий;
- коммуникационная тактика (выбор каналов трансляции информации, основные мероприятия, работа со СМИ, работа в социальных сетях);
- бюджет.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
 2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
 3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
 4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии
- Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
 2. Дидактический раздаточный материал
 3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
 4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время

как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

5.4 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме выступления с последующим разбором и обсуждением средств и приемов, использованных при его создании.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература:

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492969>

2. Воеводина Е.В. сост. Исследование общественного мнения: Практикум для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) / Е.В. Воеводина. - Москва : Прометей, 2022. - 60 с. - ISBN 978-5-907244-27-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367952/reading>

3. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476668>

4. Мишон, Е.В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Мишон Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-07485-5. — URL: <https://book.ru/book/933616>

5. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494465>

6. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494288>

7. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489385>

6.2 Дополнительная литература:

1. Анашкина Н. А. Практическая подготовка студентов направления «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Анашкина, О.Н. Каченко, М.В. Шматко. - Омск :ОмГТУ, 2021. - 156 с. - ISBN 978-5-8149-3179-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/381466/reading>

2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469810>

3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479369>

4. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций : учебное пособие / Ильин А.С. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-406-05374-4. — URL: <https://book.ru/book/938046>

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы:

- www.kremlin.ru – Президент РФ.
- <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС
- www.government.ru – Правительство РФ.
- www.duma.gov.ru – Государственная дума РФ.
- <http://www.raso> (Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО))
- www.csis.org – Центр стратегических исследований.

6.5. Иные источники:

1. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2019. - 288 с. : ил. - (Учебник для вузов).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Общественные связи и медиаполитика органов власти» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.