

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 30 апреля 2020 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Юрист частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Нотариальная форма защиты имущественных прав

Магистратура

40.04.01 Юриспруденция

Заочная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г

Авторы–составители:

Доцент кафедры гражданского права и процесса, к.п.н., доцент
С.А. Бондаренко.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Т.В.
Полещенкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....	8
5. Методические материалы для освоения дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	20
6.4. Интернет-ресурсы	20
6.5. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Нотариальная форма защиты имущественных прав» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК - 2	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ПК – 2.1	– способен осуществлять подготовку юридических заключений в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; -проведение экспертного исследования правового акта.
		ПК-2.2	– способен осуществлять экспертизу правовых актов в рамках поставленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; -составление заключения эксперта в отношении правового акта.

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

<p align="center">ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия</p>	<p align="center">Код компонента компетенции</p>	<p align="center">Результаты обучения -</p>
---	---	---

<p><i>Основы законодательства Российской Федерации о нотариате № 4462-1 от 11.02.1993)</i></p> <p>- обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.</p>	<p>ПК - 2.1.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать содержание нормативно-правовых актов и толкования норм законодательства, которым регулируются нотариальные действия; - знать правовые последствия нарушения нотариальной формы юридических документов <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь аналитически осмысливать положения действующего законодательства о нотариате; - уметь выделять требования, необходимые для составления нотариального документа <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык составления нотариальных документов в соответствии с установленными требованиями
	<p>ПК - 2.2.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать содержание нотариальных документов и требования к ним; - знать содержание единой информационной системы нотариата и открытые реестры в ЕИСН; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь пользоваться ЕИСН, <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык сопоставления полярных доктринальных точек зрения по дискуссионным вопросам дисциплины; - навык обоснования собственной позиции по дискуссионным вопросам дисциплины.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Дисциплина изучается на 2-ом курсе заочной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы – 72 академических часа (54 астрономических часов) лекции объеме 4 а.ч., практические занятия – 8 а.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч. (45 астрономических час.). Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО Дисциплина «Нотариальная форма защиты имущественных прав» изучается на втором курсе обучения, 3 и 4 семестры. Является дисциплиной по выбору. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Методология правовых исследований», «Актуальные проблемы частного права в современной России».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Методология правовых исследований», «Актуальные проблемы частного права в современной России».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Д ОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДО Т	КСР		
Заочная форма обучения								
1.	Функции нотариата в системе защиты имущественных прав	14	2				12	О, 3, Д
2.	Защита имущественных прав в нотариальном производстве (нотариальный процесс)	16	2		2		12	РЗ, Д
3.	Удостоверение и засвидетельствова ние фактов нотариусом в целях защиты имущественных прав	14			2		12	РЗ
4.	Участие нотариуса в защите наследственных и семейных прав	14			2		12	О, Д
5.	Участие нотариуса в защите корпоративных прав	14			2		12	О, 3, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Контактная аттестационная работа								
Консультация								

Всего:	72	4		8		60	
---------------	-----------	----------	--	----------	--	-----------	--

Примечание: опрос (О), решение задач (РЗ), доклады с их презентацией (Д), выполнение задания (З),

3.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Функции нотариата в системе защиты имущественных прав	Понятие и особый характер нотариальных функций. Социальные функции нотариата: предупредительно-профилактическая, правореализационная, правоохранительная, фискальная. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности: правоустановительная, удостоверительная, охранительная, юрисдикционная. Предмет нотариальной деятельности. Место нотариата в системе гражданской юрисдикции. Публично-правовые основы нотариальной деятельности. Виды имущественных прав, подлежащих защите в нотариальном порядке. Нотариат и доказательства. Доказательственное значение нотариальных актов.
2.	Защита имущественных прав в нотариальном производстве (нотариальный процесс)	Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами. Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Значение формализма и соблюдение формы в нотариальной деятельности. Нотариальное производство: понятие, виды. Нотариальное производство и нотариальный процесс. Стадии нотариального производства. Характеристика отдельных стадий нотариального производства. Отложение, приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ. Совершение нотариальных действий в помещении нотариуса и вне его. Сроки совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариальных действий. Проверка правоспособности и установление дееспособности. Порядок подписания документов. Нотариальные расходы. Информационные технологии в деятельности нотариуса. Особенности доказывания и доказательств в нотариальной производстве (нотариальный процесс). Различия доказывания в судебном и в нотариальном производстве.
3.	Удостоверение и засвидетельствование	Удостоверение сделок и иных волеизъявлений. Удостоверение фактов: основания, виды и порядок.

	фактов нотариусом в целях защиты имущественных прав	Удостоверение равнозначности электронных и бумажных документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок. Совершение протестов векселей и морских протестов. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: основания и порядок. Обеспечение доказательств нотариусом.
4.	Участие нотариуса в защите наследственных и семейных прав	Удостоверение завещаний разных видов. Содержание завещания, Завещательные отказы и завещательные возложения. Обязательные наследники и завещание. Форма и толкование завещания. Наследование по закону: основание и очередность. Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве. Оформление наследственных прав. Соглашения в семейном праве, подлежащие нотариальному удостоверению. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.
5.	Участие нотариуса в защите корпоративных прав	Действия участников корпоративных правоотношений, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение нотариусом принятия решения общим собранием участников хозяйственного общества и состава участников, присутствовавших при его принятии. Удостоверение нотариусом договоров об отчуждении и залоге долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, иных сопутствующих сделок и волеизъявлений. Передача нотариусом в налоговый орган заявлений о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. Ведение Реестра списка участников обществ с ограниченной ответственностью.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Медиативная форма разрешения правовых конфликтов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Функции нотариата в системе защиты имущественных	устный опрос

прав	
Тема 2. Защита имущественных прав в нотариальном производстве (нотариальный процесс)	устный опрос, решение задач
Тема 3. Удостоверение и засвидетельствование фактов нотариусом в целях защиты имущественных прав	устный опрос, круглый стол, доклады обучающихся
Тема 4. Участие нотариуса в защите наследственных и семейных прав	составление нотариальных документов
Тема 5. Участие нотариуса в защите корпоративных прав	устный опрос, решение нотариальных казусов

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного собеседования по изученным темам и представленным в настоящей рабочей программе дисциплины вопросам, а также выполнением задания.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы.

Устный опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Примерные вопросы для опроса:

По теме 1.

1. Сущность принципа бесспорности в нотариальной деятельности.
2. Нотариальная деятельность и нотариат.

По теме 4

1. Совместное завещание и наследственный договор.
2. Наследственный фонд.

По теме 5.

1. Подготовка сделки по отчуждению доли в уставном капитале к нотариальному удостоверению.
2. Участие нотариуса в формировании публично-достоверных реестров.

Решение задач – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Алгоритм решения задач включает в себя следующие этапы: 1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения; 2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения); 3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики; 4) толкование правовых норм, подлежащих применению; 5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; 6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде; 7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Примеры задач:

Нотариус удостоверил доверенность на даче у клиента на его детей, несмотря на то что клиент отказался подписывать доверенность. Тогда нотариус приписал в доверенности, что гражданин-заявитель болен и за него расписался другой человек. Дети клиента по этой доверенности сняли с депозита доверителя крупную денежную сумму. *Дайте правовую квалификацию действиям нотариуса.*

В производстве суда находится дело о признании завещания недействительным. Исходя из материалов дела при жизни гражданин составил завещание, по которому принадлежащие ему земельный участок и жилой дом завещал соседке. Данное завещание было удостоверено главой Администрации Мамонтовского сельсовета Алтайского края, ходя в Мамонтовском районе работают два нотариуса. *Какое решение на ваш взгляд должен принять суд?*

Стажер нотариуса обратился к Единой информационной системе нотариата и обнаружил завещание, составленное его бабушкой. *Имеет ли нотариус право предоставлять доступ к Единой информационной системе нотариата?*

Доклад – это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.

При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу. Обязательное использование судебной и административной практики.

Примерные темы докладов:

1. Порядок оформления права муниципальной собственности на выморочное имущество (на примере г. Барнаула).

2. Наследование выморочного имущества по законодательству зарубежных стран (на примере, Германии, Франции, Великобритании, США, Японии, стран СНГ и др.).

Критерии оценки опроса и устного выступления на круглом столе

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи и (или) неточности по содержанию ответа.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос и обосновать его, не подготовил выступление с докладом на круглый стол	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания решения задач:

1. правильное использование юридической терминологии и правовых конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов при их толковании по нормам законодательства РФ;
2. полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость правовой аргументации;
3. корректность использования общего правила или исключения из него согласно нормам законодательства РФ;
4. логика и аргументированность изложения ответа;
5. полнота ответа при использовании нормативных правовых актов РФ и актов высших судебных инстанций (в частности, справки по обобщению применения Федерального закона о медиации).

Ответ обучающегося при решении задачи может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из выше обозначенных критериев оценивания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК - 2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ПК -2.1. ПК-2.2	Способен осуществлять подготовку юридических заключений в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - проведение экспертного исследования правового акта. Способен осуществлять экспертизу правовых актов в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - составление заключения эксперта в отношении правового акта.
Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	
ПК - 2	соответствие результата поставленным задачам и целям	результативность	
	соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче	оптимальность	
	соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности	полнота	

	при решении поставленной задачи	
--	---------------------------------	--

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Нотариат и другие формы юридической помощи.
3. Социальные функции нотариата.
4. Профессиональная этика нотариуса.
5. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
6. Доказательственная сила нотариальных актов.
7. Взаимоотношение государства и нотариата.
8. Порядок нотариального производства.
9. Значение формализма и соблюдение формы в нотариальной деятельности.
10. Основные функции нотариуса при удостоверении юридических фактов.
11. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
12. Семейное право в нотариальной практике.
13. Нотариат и медиация.
14. Нотариат и исполнительное производство.
15. Нотариальное удостоверение действий участников корпоративных отношений.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания зачета

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
«зачтено»	<p>результативность:</p> <p>– правильно оценивает нормы нотариального законодательства, и оптимально выбирает данные формы нотариальных действий;</p> <p>оптимальность:</p> <p>– верно, грамотно выбирает юридические</p>	<p>ПК – 2.1. , ПК-2.2</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>- знать содержание нормативных правовых актов и толкования норм нотариального законодательства,;</p> <p>- знать правовые последствия несоблюдения нотариальной формы составления документа;</p>

	<p>действия, адекватно соответствующие возникшей жизненной ситуации;</p> <p>полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полная обработка необходимой правовой информации для совершения нотариального действия. 	<p>- знать содержание ЕИСН.</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь аналитически осмысливать положения действующего законодательства о нотариате и выводов правоприменительных органов по актуальным проблемам совершения нотариальных действий.
«не зачтено»	<p>результативность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не правильно или не в полной мере оценивает нормы законодательства, которым регулируются отношения в сфере нотариата и не может оптимально выбрать формы защиты имущественных прав; <p>оптимальность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неверно, неграмотно выбирает юридические действия, адекватно соответствующие правовому отношению; <p>полнота:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполная обработка необходимой правовой информации для осуществления нотариального действия. 	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык составления юридически значимых документов в нотариальной форме; - навык обоснования собственной позиции по дискуссионным вопросам дисциплины.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи зачета немаловажное значение имеет правильная организация магистрантами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих обучающихся общих методических рекомендаций. Так, приступая к изучению той или иной темы курса (модуля), магистрантам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению.

Для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию рекомендованной юридической литературы. Между тем предложенная схема самостоятельной работы не исключает

инициативы магистранта в поиске и подборе различной научной литературы по темам занятий.

Таким же образом рекомендуется обучающимся осуществлять подготовку к практическим занятиям. По актуальным, интересующим магистрантов, темам возможна подготовка научных докладов для последующего участия в соответствующих научных мероприятиях (например, в ежегодно проводимой в Академии конференции). Темы докладов выбирает магистрант по согласованию с научным руководителем.

В ходе самостоятельной подготовки к практическим занятиям и зачету магистрантам рекомендуется использование правовых информационно-поисковых систем по выбору: «КонсультантПлюс» или «Гарант».

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также как и во время сдачи зачета) магистрантом не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему по учебной дисциплине.

Таким образом, наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа студента на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Магистранты также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии,

анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся.
2. Вопросы лекции.

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа (практических занятиях и лабораторных практикумах). На заочной форме обучения в структуре дисциплины отсутствуют темы, по которым бы не проводились занятия семинарского типа.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и лабораторным практикумам

Практическое занятие подразумевает устные опросы, участие в дискуссии, решение учебных задач, выполнение задания в рамках

лабораторного практикума, подготовку докладов для работы на круглом столе, подготовку и участие в деловой игре.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия, лабораторные практикумы) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса.

Для успешного изучения дисциплины «Нотариальная форма защиты прав человека» и сдачи по ней зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций.

Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение на занятиях (также, как и во время сдачи зачета), студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему.

Работа над дополнительной литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и занятиях семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать достаточную базу для формирования необходимых компетенций.

5.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету по дисциплине «Нотариальная форма защиты прав человека» магистранту рекомендуется учесть несколько моментов. Во-первых, уровень подготовки состоит из самостоятельного изучения студентами материалов, изложенных в рабочей программе. Для данного процесса необходимо изучить учебно-методическую литературу, предложенную в программе, которая содержит наиболее полный объем информации по вопросам, выносимым на зачет.

Во-вторых, подготовка обучающегося состоит в совместном с преподавателем изучении (повторении) необходимого для сдачи зачета материала. Магистрант обязан посещать лекции (консультации), на которых преподаватель излагает основные тезисы ответа на поставленные в билетах вопросы.

В-третьих, подготовки к зачету заключается также в сборе информации и создании конспекта ответа на возможные или имеющиеся вопросы по программе. Для качественной подготовки к зачету необходимо составить письменный краткий конспект ответа на каждый вопрос. Для составления конспекта ответа магистранту потребуются учебная, учебно-методическая литература, а также лекционные материалы, полученные ими во время учебных занятий. Кроме того, могут потребоваться и материалы, которые содержатся на электронных носителях. При составлении конспекта необходимо использовать различные методы исследования: системно-структурный, функциональный, исторический, логический, сравнительный и др. Особое внимание следует уделить четкости и краткости описываемых формулировок и процессу самопроверки знаний, необходимых для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103> (дата обращения: 06.09.2021).

2. Романовская, О. В. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 139 с.: (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-01505-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927499> (дата обращения: 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев и др. ; под ред. В. В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595> (дата обращения: 06.09.2021).
4. Скачкова, О.С. Ответственность нотариуса как условие эффективности системы нотариата / О.С. Скачкова, Д. Емелина // Актуальные проблемы правоправедения. — 2016. — № 2. — С. 43-45. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309724> (дата обращения: 06.09.2021).
5. Бегичев, А.В. Роль нотариата в доказательственной сфере гражданского и арбитражного процесса / А.В. Бегичев // Научное мнение. — 2014. — № 8. — С. 65-70. — ISSN 2222-4378. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/291701> (дата обращения: 06.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

6. Куленко, Н.И. Проблемы действующей системы нотариата в Российской Федерации / Н.И. Куленко // Вестник Челябинского государственного университета. — 2013. — № 27. — С. 51-56. — ISSN 1994-2796. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289825> (дата обращения: 06.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Скачкова, О.С. Ответственность нотариуса как условие эффективности системы нотариата / О.С. Скачкова, Д. Емелина // Актуальные проблемы правоправедения. — 2016. — № 2. — С. 43-45. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309724> (дата обращения: 06.09.2021).
8. Бегичев, А.В. Роль нотариата в доказательственной сфере гражданского и арбитражного процесса / А.В. Бегичев // Научное мнение. — 2014. — № 8. — С. 65-70. — ISSN 2222-4378
9. . — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/291701> (дата обращения: 06.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- 9 Нотариальное право: практикум / Е. М. Батухтина, Д. В. Бурачевский, Б. М. Гонгало и др. ; под ред. В. В. Яркова, А. Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - 224 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855> (дата обращения: 06.09.2021).

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
9. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении правил нотариального делопроизводства»
10. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2016 №313 «об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»
11. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156 «об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
5. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
6. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
7. <http://www.lawmix.ru/> - Бизнес и власть (электронный журнал).
8. www.finansy.ru - Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам
9. <http://www.rbc.ru> - РИА «РосБизнесКонсалтинг» (экономика, финансы) - 4.3. Базы данных, информационно – поисковые системы
10. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
11. <http://base.consultant.ru>

12. <http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
13. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Нотариальная форма защиты прав человека» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.