

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 30 апреля 2020 года
№8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Юрист частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Контрактная система в сфере закупок

магистратура

40.04.01 Юриспруденция

заочная форм обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор составитель: Заведующий кафедрой гражданского права и процесса,
к.ю.н., доцент Т.В. Полещенкова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол заседания кафедры от 13 апреля 2020 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....	9
5. Методические материалы для освоения дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	22
6.4. Интернет-ресурсы	23
6.5. Иные источники	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Контрактная система в сфере закупок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК -5	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПК -5.1.	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества; - анализ правовых источников, закрепляющих права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности иных институтов гражданского общества; - подбор правовых средств для определения правового режима и оценки имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности; - выстраивание стратегии правового сопровождения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
<p><i>Проф. стандарт, специалист по конкурентному праву, утв. Приказом Минтруда № 625н от 09.10.2019</i></p> <p>— вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>— представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.</p> <p><i>Федеральный закон № 63-ФЗ от 01.05.2002 «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ст. 1, ст. 2 (понятие адвокатской деятельности, адвокат))</i></p> <p>- обеспечивать правовое сопровождение деятельности организации;</p> <p>- обосновывать и принимать юридически значимые решения в пределах должностных обязанностей;</p>	ПК -5.1.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируется рынок ценных бумаг</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов на рынке ценных бумаг</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- обеспечивать сопровождение организации и институтов гражданского общества на рынке ценных бумаг</p>

- защищать права граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.	
---	--

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет – 2 З.Е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч. (3 астрономических часа), практические занятия – 8 а.ч. (6 астрономических часов), самостоятельная работа – 60 а.ч. (45 астрономических часов).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Контрактная система в сфере закупок» относится к дисциплинам по выбору. Она изучается на первом и втором годах обучения в рамках заочной формы.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста», «Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами – зачет.

2. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и*, промежуточной аттестации* *
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	8	2				6	
Раздел 2	Участники контрактной системы.	8	1				7	О
Раздел 3	Планирование при осуществлении закупок	8	1		2		5	О
Раздел 4	Описание объекта закупки	8			2		6	О
Раздел 5	Осуществление закупок	12			2		10	О, КЗ
Раздел 6	Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	10			2		8	О, КЗ
Раздел 7	Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок	8					8	
Раздел 8	Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе	8					8	
Промежуточная аттестация		2						зачет
Всего:		72	4		8		60	

Примечание:

*– формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), Кейс-задания (КС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках

История осуществления закупок в Российской Федерации.
Осуществление закупок государством в советское время.

Международный опыт организации государственных закупок

Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.

Основные понятия в контрактной системе. Принципы контрактной системы. Цели осуществления закупок.

Раздел 2. Участники контрактной системы

Субъекты контрактной системы. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Преимущества, предоставляемые участникам закупки. Антидемпинговые меры.

Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок

Порядок формирования, утверждения и внесения изменений в план-график

Нормирование в контрактной системе

Правила определения Начальная (максимальная) цена контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 4. Описание объекта закупки

Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.

Раздел 5. Осуществление закупок

Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.

Особенности осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме.

Особенности осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме.

Особенности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.

Особенности осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.

Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки в электронной форме.

Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов

Порядок заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов.

Исполнение государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий государственного или муниципального контракта.

Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.

Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе

Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок	Опрос
Раздел 4. Описание объекта закупки	Опрос
Раздел 5. Осуществление закупок	Опрос, Кейс-задания
Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов	Опрос, Кейс-задания

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в форме устного собеседования по изученным темам и представленным
в настоящей рабочей программе дисциплины вопросам.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные оценочные материалы.

Вопросы для опроса

Раздел 1. Общие положения о государственных и муниципальных закупках

1. Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.
2. Основные понятия в контрактной системе. Принципы контрактной системы. Цели осуществления закупок.

Раздел 2. Участники контрактной системы

1. Субъекты контрактной системы.
2. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Преимущества, предоставляемые участникам закупки.
4. Антидемпинговые меры.

Раздел 3. Планирование при осуществлении закупок

1. Порядок формирования, утверждения и внесения изменений в план-график
2. Нормирование в контрактной системе
3. Правила определения Начальная (максимальная) цена контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 4. Описание объекта закупки

1. Правила описания объекта закупки.
2. Законодательство о техническом регулировании.

Раздел 5. Осуществление закупок

1. Способы осуществления закупок. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.
2. Особенности осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме.
3. Особенности осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме.
4. Особенности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.
5. Особенности осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.
6. Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки в электронной форме.

Кейс-задание к Разделу 5

По результатам проведения электронного аукциона в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронного аукциона разместил в единой информационной системе проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (банковскую гарантию) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. При этом, срок действия такой банковской гарантии не соответствовал ч. 3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Какие действия необходимо предпринять Заказчику (Комиссии по осуществлению закупки) в данном случае?

Какие последствия повлечет данная ситуация:

- для Заказчика;
- для Победителя электронного аукциона?

Раздел 6. Заключение, изменение, расторжение государственных и муниципальных контрактов

1. Порядок заключения государственных и муниципальных контрактов
2. Изменение государственных и муниципальных контрактов.
3. Расторжение государственных и муниципальных контрактов.
4. Исполнение государственных и муниципальных контрактов. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий государственного или муниципального контракта.

Кейс-задание к Разделу 6.

По результатам проведения электронного аукциона Заказчиком был заключен государственный контракт с ООО «Вектор» на поставку мебели в количестве 10 письменных столов. Цена контракта 200 000 рублей. Данный Контракт был подписан заказчиком 8 сентября 2021 года. Согласно условиям Контракта: Условия и срок поставки товара: поставка товара осуществляется одной партией, не позднее 10 дней с момента заключения Государственного контракта.

ООО «Вектор» осуществил поставку в 2 этапа:

- 8 столов было поставлено Заказчику 20 сентября 2021 года;
- 2 стола было поставлено Заказчику 27 сентября 2021 года.

Какие нарушения при исполнении государственного контракта были нарушены Поставщиком и имели ли место такие нарушения? В случае наличия нарушений Поставщиком условий исполнения Государственного контракта рассчитайте сумму штрафных санкций - неустойки (штрафы и пени) в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок

1. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Субъекты контроля.
3. Объекты контроля.

Раздел 8. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе

1. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе.
2. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы.
3. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы,	«4» хорошо

допускать некоторые погрешности в речи.	
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания кейс-задания:

- 1) правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- 2) полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
- 3) степень использования научной и учебной литературы;
- 4) логика и аргументированность изложения;
- 5) грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем;
- 6) корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Ответ обучающегося при решении кейс-задания может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценивания.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК -5	Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПК -5.1.	<ul style="list-style-type: none"> - определение способов легитимации субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества; - анализ правовых источников, закрепляющих права, обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и приносящей доход деятельности иных институтов гражданского общества; - подбор правовых средств для определения правового режима и оценки

			имущества для ведения предпринимательской и приносящей доход деятельности; - выстраивание стратегии правового сопровождения с учетом особенностей правового статуса субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, иных институтов гражданского общества.
--	--	--	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК -5	соблюдение всех необходимых и достаточных требований законодательства	полнота
	соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской и/или приносящей доход деятельности и иным институтам гражданского общества	релевантность
	соответствие выбранной траектории действий целям хозяйствующего субъекта	оптимальность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачета по дисциплине
«Контрактная система в сфере закупок»

1. История осуществления закупок в Российской Федерации. Осуществление закупок государством в советское время. Международный опыт организации государственных закупок.
2. Система нормативных актов в сфере осуществления закупок.
3. Основные понятия в контрактной системе.
4. Принципы контрактной системы.
5. Цели осуществления закупок.
6. Субъекты контрактной системы.
7. Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Преимущества, предоставляемые участникам закупки.
9. Национальный режим.
10. Антидемпинговые меры.
11. Порядок формирования, утверждения и внесения изменений в план-график.
12. Нормирование в контрактной системе.
13. Правила определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
14. Правила описания объекта закупки. Законодательство о техническом регулировании.
15. Способы осуществления закупок.
16. Особенности осуществления закупок в электронной форме. Электронные площадки. Взаимодействия между субъектами контрактной системы и электронной площадкой.
17. Особенности осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме.
18. Особенности осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме.
19. Особенности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.
20. Особенности осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме.
21. Особенности проведения закрытых способов осуществления закупки.
22. Порядок заключения государственных и муниципальных контрактов.
23. Порядок изменения государственных и муниципальных контрактов.
24. Порядок расторжения государственных и муниципальных контрактов.
25. Особенности заключения и исполнения контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.
26. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ.
27. Контроль в сфере государственных и муниципальных закупок. Субъекты контроля. Объекты контроля.
28. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Основные составы правонарушений и преступлений в сфере контрактной системы. Порядок привлечения к ответственности за правонарушения в сфере контрактной системы.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания зачета

Оценка	Критерий оценивания	Результаты обучения
А (Excellent), — «отлично»	Полнота - полностью исключает нарушения законности Релевантность - полное соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности Оптимальность - полное соответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	ПК - 5.1. на уровне знаний: - содержание нормативно-правовых актов, которыми регулируются вопросы рынка ценных бумаг на уровне умений: - осуществлять правовую оценку деятельности хозяйствующих субъектов на рынке ценных бумаг на уровне навыков: - принимать обоснованные правовые решения на рынке ценных бумаг
С (Good) — «хорошо»	Полнота - не в полной мере исключает нарушения законности Релевантность - недостаточно полное соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности Оптимальность - недостаточно соответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	
Е (Sufficient) — «удовлетворительно»	Полнота - в малой степени исключает нарушения законности Релевантность - частичное соответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности	

	Оптимальность - частичное соответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	
FX (Fail), F (Fail) – «не удовлетворительно»	Полнота - допускает нарушения законности Релевантность - несоответствие применяемых правовых средств и способов специальному правовому режиму деятельности субъектов предпринимательской деятельности Оптимальность - несоответствие выбранной траектории действий конкретному целям хозяйствующего субъекта	

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, зачету по дисциплине

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Практическое занятие подразумевает устные опросы, коллоквиумы, решение задач, выполнение самостоятельной работы (составление юридических документов), участие в деловой игре.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии.

Для успешного изучения дисциплины и соответствующей сдачи зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа норм законодательства к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного

понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию специальной научной литературы и доступной практики.

При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение занятий (также, как и во время сдачи зачета) студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему, вопрос.

При решении задач следует принять во внимание, что позиция студента должна быть аргументирована и подкреплена конкретными ссылками на законодательные нормы.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно, поскольку в учебных пособиях, как правило, излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Для того, чтобы должным образом ориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать к подготовке к занятию.

При этом работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Кроме того, готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Лекционными и практическими занятиями охватываются не все вопросы дисциплины, особенно по очно-заочно форме обучения. В этой связи часть вопросов приходится на самостоятельную подготовку обучающихся.

При подготовке к зачету по дисциплине следует руководствоваться настоящей рабочей программой дисциплины, что позволит четко представить круг вопросов, подлежащих изучению. Также при подготовке к зачету обучающимся рекомендуется помимо лекционного материала использовать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты.

От обучающегося в этом процессе подготовки требуется методичность, системность и глубина понимания.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка нового или углубленного знания по дисциплине по тем вопросам, которые не были охвачены обсуждением на лекционных и (или) на практических занятиях.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений поиска и понимания проблемных вопросов по отдельным вопросам тем дисциплины.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, дискуссии, формированию логически аргументированного обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу.
4. Развитие и совершенствование практических навыков при самостоятельном составлении юридических документов по заданию (договоры, медиативное соглашение).

Результаты самостоятельной работы обучающихся обсуждаются на практических занятиях. Это касается как вопросов для опроса, так и составления документов по заданию. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

5.3. Методические рекомендации по решению задач, выполнению заданий и подготовке к деловой игре

Перед выполнением задания, равно как и перед непосредственным решением задачи, в том числе для деловой игры, необходимо подобрать соответствующую норму (нормы) законодательства РФ и изучить соответствующие разделы учебников и учебных пособий, комментариев к законам, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является неисчерпывающим.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», отдельные материалы и ресурсы из сети «Интернет».

При решении задачи на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и по возможности - разъяснения высших судебных органов. Если в задаче (задании) несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации, полно тем самым представив ответ. При выполнении задания, связанного с

составлением юридических документов, рекомендуется соблюсти как технические, так и содержательные условия, а подобранные образцы и примеры документов необходимо проверить на соответствие и полноту нормам действующего законодательства РФ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990>

3. Винокурцева, Е.А. Развитие контрактной системы в сфере закупок в субъекте Российской Федерации : монография / Винокурцева Е.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4365-2954-7. — URL: <https://book.ru/book/935043>.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470218>.

6.2. Дополнительная литература.

1. Горбатова, Е. Ф. Государственный аудит организации и проведения закупок : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89483.html>.

2. Федорова, И. Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85380.html>.

3. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Ю. В. Хлистун, М. А. Жулидов, Ю. Н. Вахрушева [и др.] ; под редакцией Р. Ю. Закиров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49148.html>.

4. Калдина, А.А. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд / А. А. Калдина // Актуальные проблемы правоведения. — 2020. — № 4. — С. 2-5. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/313362>.

5. Винокурцева, Е.А. Исторические предпосылки создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в Российской Федерации / Е.А. Винокурцева // Аспирант. Приложение к журналу Вестник Забайкальского государственного университета. — 2018. — № 1. — С. 17-22. — ISSN 2074-9155. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309571>.

6. Гладилина, И.П. Совершенствование социально-экономического развития города Москвы на основе контрактной системы в сфере закупок : монография / Гладилина И.П., Кирюхина Е.О., Литвенко И.Ю., Панкова Л.Н. и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-4365-3156-4. — URL: <https://book.ru/book/931881>.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 01.03.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 01.03.2020).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . (дата обращения: 01.03.2020).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ : [Электронный ресурс] – электронные данные. – Программа информационной поддержки российской науки и образования // справочные правовые системы КонсультантПлюс: Высшая школа. – 2020. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2018 [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2018 [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ, // Справочно-правовые системы Консультант Плюс: Высшая школа. – 2018 [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации.
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ.
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ.
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации.
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации.
7. <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf> - Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ.
9. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
10. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения.
11. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <https://sudact.ru/> - Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://pravo.ru/> / - Право

<http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

<http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс

www.korunb.nlr.ru - корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека

<http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads> - библиотека конференции ЮрКлуба

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.5. Иные источники

1. Белов Валерий Евгеньевич. Контрактная система в сфере закупок как объект межотраслевых научных исследований [Текст] / Валерий Евгеньевич Белов // Финансовое право. - 2019. - №7. - С. 9-13.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».