

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от 29 апреля 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиакоммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Событийный менеджмент
(код и наименование РПД)

Магистр

(уровень образования)

42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и
бизнес-структурах»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Шмаков Артём Алексеевич, к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой
медиакоммуникаций, русского языка и риторики

И.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики, к.фил.н.
Шмаков Артем Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	6
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	6
5. Методические материалы по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Событийный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-3.2	на уровне знаний: знать концепцию и специфические инструменты управления событийными впечатлениями; на уровне умений: умеет разрабатывать командную стратегию, анализировать процессы и явления, относящиеся к управлению событийными впечатлениями; на уровне навыков: владеет навыками анализа системы управления человеческими ресурсами и эффективности организационной структуры и специфическими инструментами управления событийными впечатлениями.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 14 академических часов (10,5 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 10 академических часов (7,5 астрономических часов), и на самостоятельную работу обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 58 академических часов (43,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.03 «Событийный менеджмент» относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе на заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.							Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				К	СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение в событийный менеджмент	15	1		2			12	ДП
Тема 2	Планирование события. Взаимодействие со стейкхолдерами.	15	1		2			12	ДП
Тема 3	Источники финансирования и партнеры событий	15	1		2			12	ДП
Тема 4	Событийный маркетинг	14	1		2			11	ДП
Тема 5	Оценка эффективности событий	13			2			11	ДП
Промежуточная аттестация									3
Всего:		72	4		10			58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ДП – доклады-презентации;

З – зачет.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в событийный менеджмент	Подходы к определению события. Определение и изучение событий. «Событийный менеджмент» - общее понятие. Терминология событий.

		Перспективы сферы событий. Типология событий: религиозные, корпоративные, коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, политические/государственные, личные. Локальные и массовые события. Субъекты Event-индустрии. Компании, предоставляющие услуги по организации и проведению событий: Event-агентства, рекламные агентства, BTL-агентства, агентства интегрированных маркетинговых коммуникаций, рекреационная индустрия (HoReCa), корпоративные ивент-отделы. Заказчики Event-услуг: частные лица, компании, государственные учреждения, общественные организации. Компании – субподрядчики, или непосредственные исполнители услуг.
Тема 2	Планирование события. Взаимодействие со стейкхолдерами.	Стадии процесса планирования: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика. Основные составляющие концепции события. Программа события. Паспорт события. Стейкхолдеры события. Понятие, подходы, классификация. Знаменитости и творческие участники события. Менеджмент артистов. Как пригласить звезду, переговоры, райдеры, составление и подписание контрактов. Особенности работы с сотрудниками. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала. Импаkты, которые событие оказывает на аудиторию. От краткосрочных к долгосрочным отношениям с аудиторией. Обратная связь с аудиторией: до, во время и после события.
Тема 3	Источники финансирования и партнеры событий	Источники финансирования события. Специфика получения государственного финансирования. События, имеющие возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Получение спонсорской помощи. Поиск спонсора, критерии выбора, ограничения. Особенности заполнения спонсорских пакетов. Подготовка спонсорского предложения и отчета о событии. Собственные доходы события. Продажа билетов и иные доходы события. Крауд фандинг. Как быть убедительным.
Тема 4	Событийный маркетинг	Способы продвижения события. Маркетинговая эффективность мероприятий. Цели маркетинговых мероприятий при организации события. Преимущества применения событийного маркетинга. Формирование индивидуальной концепции, имиджа, бренда события. Идея события как основа создания впечатлений. Как продлить «жизнь» события. Как не дать забыть о событии в течение нерабочего периода. Составление пресс релиза.
Тема 5	Оценка эффективности событий	Управление эффективностью события. Сбор и анализ обратной связи: методики ОКР, КРІ и др.

		Мероприятия, направленные на выявление и ликвидацию слухов или других источников непонимания. Мероприятия, направленные на расширение сферы влияния компании средствами соответствующей пропаганды, рекламы продукта, выставок, видео- и кинопоказов. Устойчивое развитие событий.
--	--	--

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Событийный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение в событийный менеджмент	доклады-презентации
Планирование события. Взаимодействие со стейкхолдерами.	доклады-презентации
Источники финансирования и партнеры событий	доклады-презентации
Событийный маркетинг	доклады-презентации
Оценка эффективности событий	доклады-презентации

4.1.2. Зачет проводится в форме защиты проекта, в котором представлен план реализации массового PR-мероприятия.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в событийный менеджмент»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Событийный менеджмент: история развития и современные перспективы данной сферы.
2. Типология событий и их масштаб.
3. Субъекты Event- индустрии: обзор современного рынка предложений.
4. Заказчики Event-услуг: обзор современного рынка.
5. Событийный менеджмент в регионе: анализ мероприятий, прошедших в течение года.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Планирование события. Взаимодействие со стейкхолдерами»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Стадии процесса планирования: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика.
2. Концепции события: обзор современного рынка.
3. Понятия «программа события» и «паспорт события»: анализ существующих практик.
4. Стейкхолдеры события, их классификация.

5. Индекс влияния (импакт - значительные позитивные изменения) события на аудиторию.
6. Принципы организации обратной связи с аудиторией: до, во время и после события.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Источники финансирования и партнеры событий»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Источники финансирования события: обзор современных практик.
2. Специфика получения государственного финансирования: теория и практика.
3. Обзор событий, получивших финансирование от международных организаций и зарубежных консульств.
4. Спонсорская помощь и Event.
5. Собственные доходы от события (продажа билетов и др.): обзор современных практик.
6. Краудфандинг в Event-менеджменте.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Событийный маркетинг»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Способы продвижения события.
2. Маркетинговая эффективность мероприятий.
3. Преимущества применения событийного маркетинга.
4. Формирование индивидуальной концепции, имиджа, бренда события: обзор современных практик.
5. Как продлить «жизнь» события? (обзор современных практик).

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Оценка эффективности событий»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Управление эффективностью события: теория и практика.
2. Сбор и анализ обратной связи: методики ОКР, КРІ и др.
3. Мероприятия, направленные на выявление и ликвидацию слухов или других источников непонимания.
4. Мероприятия, направленные на расширение сферы влияния компании средствами соответствующей пропаганды, рекламы продукта, выставок, видео- и кинопоказов.
5. Устойчивое развитие событий (обзор современных практик).

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3.2	Способен использовать основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Успешно использует основные методы менеджмента и стратегического планирования, применяемые в сфере медиа, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме защиты проекта, в котором представлен план реализации массового PR-мероприятия.

Шкала оценивания

Оценка	Описание шкалы
Зачтено	У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
	Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач
Не зачтено	Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или

	не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме
--	--

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Практические задания

При самостоятельной работе по подготовке к выполнению практического задания для получения зачета (разработка проекта, в котором представлен план реализации массового PR-мероприятия) обучающемуся необходимо ознакомиться с темой, изучить инструменты, которые предлагаются для анализа данных.

Критерии оценки практического задания:

- умение применить теоретические положения к конкретной практической задаче;
- логичный выбор инструментов для визуализации полученных данных;
- корректность полученных выводов;
- адаптация результатов анализа потока больших данных к восприятию в медиапотоке;

– качество (понятность, логичность, информативность) итогового медиаконтента.

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
 2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
 3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
 4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии
- Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся.
1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
 2. Дидактический раздаточный материал.
 3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
 4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. При самостоятельной работе по подготовке к выполнению практического задания обучающемуся необходимо ознакомиться с темой, изучить инструменты, которые предлагаются для анализа данных

5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476217>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949>
3. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Кириллова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 185 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869>

6.2. Дополнительная литература

1. Кириллова, Н. Б. Парадоксы медийной цивилизации: избранные статьи : [16+] / Н. Б. Кириллова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 453 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597870>
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Каблашова, И. В. Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Каблашова, И. В. Логунова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-7731-0758-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93264.html>

6.4. Нормативные правовые документы

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

6.6. Электронные библиотечные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

6.7. Справочно–информационные системы

1. <http://pravo.ru/> Право.
2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс.
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.
4. <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.)
5. <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ.
6. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
7. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
8. <http://www.ruslang.ru> – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН.
9. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
10. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
11. www.lib.ru – библиотека СПбГУ.

6.8. Иные источники

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - 15-е изд. - СПб. : Питер, 2018. - 848 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник).
2. Травин, В. В. Мотивационный менеджмент. Модуль 3 [Текст] : монография / Травин В.В., Магура М.И. - М. : Дело РАНХиГС, 2016. - 146 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Б1.В.03 «Событийный менеджмент» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.