

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от 29 апреля 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиакоммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Спичрайтинг
(код и наименование РПД)

Магистр

(уровень образования)

42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и
бизнес-структурах»

(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Качесова Ирина Юрьевна, к.фил.н., доцент кафедры медиакоммуникаций, русского языка и риторики

и.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики,
к.фил.н. Шмаков Артем Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3.Содержание и структура дисциплины.....	4
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
5.Методические материалы по освоению дисциплины	9
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Спичрайтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-2	Способность планировать, разрабатывать и создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей	ПК-2.1	Способен создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры.
ПК-3	Способность самостоятельно обрабатывать контент с целью его публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретных медиа	ПК-3.1	Способен самостоятельно обрабатывать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПК-2.1	на уровне знаний: знает приемы порождения текстов различных жанров
		на уровне умений: умеет порождать текст конкретного жанра, в зависимости от коммуникативной ситуации
		на уровне навыков: владеет навыками свободного порождения текста
	ПК-3.1	на уровне знаний: знает приемы внутрижанровой трансформации текста
		на уровне умений: умеет осуществлять внутрижанровую трансформацию текста в зависимости от типа коммуникативно-речевой ситуации
		на уровне навыков: владеет речевыми приемами адаптации текста, в зависимости от вида механизма жанровой трансформации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет – 23.е., 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 14 академических часов (10,5 астрономических часа), из них практические занятия – 14 академических часа (10,5 астрономических часа), на самостоятельную работу

обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 58 академических часов (43,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.01.01 «Спичрайтинг» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 1 и 2 семестрах на 1 курсе на заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				К		СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Тема 1	Принципы порождения текста. Аспекты порождения текста.	22			4			18	ПЗ
Тема 2	Понятие спичрайтинга. Виды спичрайтинга.	22			4			18	ПЗ
Тема 3	Типология жанров спичрайтинга.	28			6			22	ПЗ
Промежуточная аттестация									зачет
Всего:		72			14			58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Принципы порождения текста. Аспекты порождения текста.	Понятие текста как коммуникативного феномена. Аспекты изучения текста. Типы анализа текстов. Психолингвистические и риторические принципы

		порождения текста. Порождение, восприятие, интерпретация текста. Специфика использования технологий речевого воздействия в создании текста. Типы речевого воздействия. Понятие коммуникативного стиля при порождении текста как устойчивых способов речевого поведения, присущих данному человеку, которые он использует при установлении отношений и взаимодействии с другими людьми.
Тема 2	Понятие спичрайтинга. Виды спичрайтинга.	Риторическая техника порождения эмоции. Эмоциональная доминанта как основа построения алгоритма управления речевыми коммуникациями в спичрайтинге. Структура "гипнотического" текста. Алгоритм введения эмоциональных триггеров устного текста.
Тема 3	Типология жанров спичрайтинга.	Написание текстов речей и выступлений. Типология жанров спичрайтинга. Способы адаптации текстов речей для видеоконференций. Анализ приемов речевой адаптации письменного текста под устную форму воспроизведения: специфика устных интернет-жанров. Изучение риторических особенностей создания текста для устного выступления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Спичрайтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Принципы порождения текста. Аспекты порождения текста.	работа в малых группах, индивидуальное выполнение заданий, практические задания.
Понятие спичрайтинга. Виды спичрайтинга.	работа в малых группах, индивидуальное выполнение заданий, практические задания.
Типология жанров спичрайтинга.	работа в малых группах, индивидуальное выполнение заданий, практические задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на зачете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Принципы порождения текста. Аспекты порождения текста».

Примерные практические задания

Задание 1. Определите, на каких коммуникативных приемах воздействия основан эффект нижеприведенных рекламных сообщений, сгруппируйте их. Сконструируйте на этих же приемах свои рекламные тексты:

Сыр «Виола» плавлено войдет в Вашу жизнь.

Мы с тобой одной кровли.
Для душа и души.
Квас – не кола! Пей Николу!
Я так низко пала! Пользуйся. Твоя цена.
Пепсиний день календаря. Бездонная пепсинева. Пепсизм-колализм!

Задание 2. Определите, какие принципы порождения текста привели к появлению комического речевого эффекта в следующих контекстах:

1. *Сегодня утром, пока красилась, 5 раз в обморок падала от своей красоты...*
2. *Мне бы колечко... А то пальчики мерзнут...*
3. *Худею на трёх диетах — двумя не наедаюсь!*
4. *Он ест — я готовлю, он носит — я стираю, он разбрасывает — я убираю. И что бы я без него делала-то...*
5. *Женская народная забава: сама придумала, сама обиделась.*

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие спичрайтинга. Виды спичрайтинга»

Примерные практические задания

Задание 1. Проанализируйте связь между коммуникативными риторическими стратегиями и жанром спичрайтинга в следующем контексте:

Был в России еще в давние времена (рубеж 19-20 вв.) знаменитый адвокат Плевако, который выигрывал почти все судебные тяжбы. И вот однажды попало к нему дело по поводу убийства одним мужиком своей бабы. На суд Плевако пришел, как обычно, спокойный и уверенный в успехе, причем безо всяких бумаг и шпаргалок. И вот, когда дошла очередь до защиты, Плевако встал и произнес:

– *Господа присяжные заседатели!*

В зале начал стихать шум. Плевако опять:

– *Господа присяжные заседатели!*

В зале наступила мертвая тишина. Адвокат снова:

– *Господа присяжные заседатели!*

В зале прошел небольшой шорох, но речь не начиналась. Опять:

– *Господа присяжные заседатели!*

Тут в зале прокатился недовольный гул заждавшегося долгожданного зрелища народа. А Плевако снова:

– *Господа присяжные заседатели!*

Тут уже зал взорвался возмущением, воспринимая все как издевательство над почтенной публикой. А с трибуны снова:

– *Господа присяжные заседатели!*

Началось что-то невообразимое. Зал ревел вместе с судьей, прокурором и заседателями. И вот наконец, Плевако поднял руку, призывая народ успокоиться.

– *Ну вот, господа, вы не выдержали и 15 минут моего эксперимента.*

А каково было этому несчастному мужику слушать 15 лет несправедливые попреки и раздраженное зудение своей сварливой бабы по каждому ничтожному пустяку?!

Зал оцепенел, потом разразился восхищенными аплодисментами. Мужика оправдали.

Задание 2. Определите цели жанра спичрайтинга в следующем контексте, опишите, какие коммуникативные стратегии представлены в данной ситуации, исследуйте механизмы преобразования жанра спичрайтинга:

К мудрецу пришел крестьянин и сказал: "Я поспорил со своим соседом". Он изложил суть спора и спросил: "Кто прав?" Мудрец ответил: "Ты прав". Через некоторое время к

мудрецу пришел второй из споривших. Он тоже рассказал о споре и спросил: "Кто прав?" Мудрец ответил: "Ты прав".

"Как же так, - спросила мудреца жена, - тот прав и другой прав?" "И ты права, жена", - ответил мудрец.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Типология жанров спичрайтинга»

Примерные практические задания

Задание 1. Приведите типологию жанров спичрайтинга, необходимых в следующих профессиональных сферах: деловой ужин по случаю получения профессиональной премии (или профессиональной награды); инаугурация; совещание; коллегия.

Задание 2. Выберите любой из приведенных вами жанров. Сформируйте поле жанра спичрайтинга. Покажите способность к вариативности языковых форм внутри выбранного жанра.

Критерии оценки практического задания (ПЗ):

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- правильное использование терминологии, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;
- полнота и лаконичность ответа; четкость аргументации;
- глубина анализа учебной и научной литературы;
- степень использования научной и учебной литературы;
- умение применить положения теории к конкретной практической ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- логика и аргументированность изложения;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений - работа с источниками, сбор материала.

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-2	Способность планировать, разрабатывать и создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей	ПК-2.1	Способен создавать медиаконтент различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры.
ПК-3	Способность самостоятельно обрабатывать контент с целью его публикации в различных форматах и жанрах, соответствующих задачам конкретных медиа	ПК-3.1	Способен самостоятельно обрабатывать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1	Способен создавать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры.	Знает основы создания медиаконтента, основные положения современной аудиовизуальной культуры; Владеет технологией создания и продвижения визуального контента; Владеет навыками подготовки и написания устного, письменного и электронного PR-текста.
ПК-3.1	Способен самостоятельно обрабатывать медиаконтент в различных жанрах, форматах и для разных носителей, с учётом современной аудиовизуальной культуры с целью его публикации.	Знает основы редактирования медиаконтента, основные положения современной аудиовизуальной культуры; Владеет инструментами обработки и продвижения визуального контента; Владеет навыками написания и подготовки к публикации медиатекста.

4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

1. Понятие спичрайтинга.
2. Методологические принципы спичрайтинга.
3. Спичрайтинг и частные риторик.
4. Виды красноречия в спичрайтинге.
5. Убеждающая речь. Психолингвистические принципы построения убеждающей речи в спичрайтинге.
6. Целевые установки речи.
7. Участники и компоненты убеждающей речи.
8. Отбор компонентов для содержания речи.
9. Этапы формирования содержания речи.
10. Риторическая техника порождения эмоции в спичрайтинге.
11. Эмоциональная доминанта как основа построения алгоритма управления речевыми коммуникациями в спичрайтинге.
12. Структура "гипнотического" текста.
13. Алгоритм введения эмоциональных триггеров устного текста.
14. Виды материала в составе сообщения: эмпирический, энциклопедический, компаративный.
15. Тема и доводы в структуре жанра спичрайтинга.
16. Коммуникативный стиль в спичрайтинге.
17. Жарныспичрайтинга.
18. Основания для выделения жанров спичрайтинга и проблема типологизации жанров.
19. Выбор жанра спичрайтинга в зависимости от сферы коммуникации.

Шкала оценивания

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота изложения	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на

	теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи	поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок или с небольшими неточностями.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому

нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса
2. Дидактический раздаточный материал
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>.

2. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467752>.

6.2. Дополнительная литература

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9275-3214-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100205.html>.

2. Хуснулина, Р. Р. Подготовка профессиональных писем специалистами-логистами на английском языке : учебное пособие : [16+] / Р. Р. Хуснулина ; науч. ред. Г. Г. Амирова ; Казанский государственный технологический университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. — 77 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258811>.

3. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473808>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

4. Усанова, О. Г. Профессиональное речевое общение : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-94839-682-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87212.html>.

6.4. Нормативные правовые документы

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

6.6. Электронные библиотечные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

6.7. Справочно-информационные системы

1. <http://pravo.ru/> Право.

2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс.

3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.

4. <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.).

5. <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ.

6. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.

7. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.

8. <http://www.ruslang.ru> – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН

9. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.

10. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.

11. www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Технологии эффективных коммуникаций» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.