

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол № 8 от 29 апреля 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Медиакоммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Принятие управленческих решений в медиасреде
(код и наименование РПД)

Магистр

(уровень образования)

42.04.05 Медиакоммуникации

Профиль «Медиаменеджмент и связи с общественностью в государственных и
бизнес-структурах

(код, наименование направления подготовки/специальности)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Шмаков Артем Алексеевич, к.фил.н., и.о. заведующего кафедрой
медиакоммуникаций, русского языка и риторики

И.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций, русского языка и риторики,
к.фил.н. Шмаков Артем Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Содержание и структура дисциплины	3
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	5
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Принятие управленческих решений в медиасреде обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-4	Способен организовать и координировать работу, принимать управленческие решения в быстро меняющейся среде	ПК-4.2	Способен находить и принимать организационные управленческие решения в быстро меняющейся среде с учетом разнообразных факторов, в том числе и экономических.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПК-4.2	на уровне знаний: виды организационных решений методы разработки решений
		на уровне умений: разрабатывать альтернативы решений в медиасреде
		на уровне навыков: применять методы разработки альтернатив решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

общий объем дисциплины составляет – 2 з.е., 72 академических часов (54 астрономический час).

количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) на заочной форме обучения составляет 14 академических часа (10,5 астрономических часов), из них лекции – 4 академических часа (3 астрономических часа), практические занятия – 10 академических часа (7,5 астрономических часа), на самостоятельную работу обучающихся количество астрономических и соответствующих им академических часов составляет – 58 академических часа (43,5 астрономических часа).

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Принятие управленческих решений в медиасреде относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом осваивается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе на заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	К	СР	

			преподавателем по видам учебных занятий						успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР			
Тема 1	Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений	14	1		3			10	ДП, УО
Тема 2	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	18	1		2			15	УО
Тема 3	Методы и технологии разработки управленческих решений	21	1		2			18	УО, ПЗ
Тема 4	Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений	19	1		3			15	ДП
Промежуточная аттестация									Зач.
Консультация									
Всего:		72	4		10			58	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ДП – доклады-презентации;

ПЗ – практические задания;

УО – устный опрос.

Зач. – зачет

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений	<p>Основные понятия теории разработки, принятия и принятия управленческих решений. Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.</p> <p>Факторы и проблемы, анализируемые в теории разработки и принятия управленческих решений. Ресурсы, используемые в принятии и исполнении управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p>
Тема 2	Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	<p>Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности. Информационная структура управленческих решений. Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Информационное обеспечение разработки, принятия управленческих решений. Базы данных и их роль в информационном обеспечении разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений. Информационные сети, используемые в корпоративных информационных системах.</p> <p>Прикладные программные средства обеспечения управленческой деятельности. Применение современных прикладных программных средств в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и принятия управленческих решений.</p>
Тема 3	Методы технологии разработки управленческих решений	<p>Подходы к принятию управленческих решений. Рациональное решение проблем. Технология разработки рациональных решений. Методы разработки рациональных решений. Анализ и диагностика проблемной ситуации как исходный пункт процесса разработки решений. Причины появления проблемы. Технология поиска причин. Неопределенность как важнейшая характеристика проблемной ситуации. Неопределенность и ее виды. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Методы анализа и диагностики проблемной ситуации: причинно-следственный анализ, SWOT-анализ, экспертные методы разработки решений.</p>
Тема 4	Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений	<p>Аргументы в пользу индивидуальных решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Индивидуальные и инвариантные свойства личности. Факторы отклонения от рационального выбора. Описательные модели принятия решений. Теория «ограниченной рациональности» (Г.Саймон). Теория перспективы (Д. Канеман, А. Тверски). Стратегии многокритериального выбора (стратегии компенсации, стратегии исключения). Иллюзии, эффекты и ловушки индивидуальных решений.</p> <p>Аргументы в пользу групповых решений. Социальные факторы принятия решений: социальная фасилитация, социальная «леность», эффект поляризации и др. Феномен группового решения. Стратегии перехода от индивидуальных решений к групповым.</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Принятие управленческих решений в медиасреде» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений	доклады-презентации, устные опросы.
Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений.	устные опросы.
Методы и технологии разработки управленческих решений	устные опросы, практическое задание
Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений	доклады-презентации

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный опрос, практическое задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основы теории и методология разработки и принятия управленческих решений»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Принятие решений при планировании деятельности организации
2. Принятие решений как наука и искусство
3. Вклад Г. Саймона в развитие теории принятия решений

Типовые вопросы устного опроса:

1. Как понимается процесс управления в школе научного управления.
2. Каково назначение диаграммы Ганта?
3. Выделите принципы административного управления А. Файоля, имеющие наибольшее отношение к проблеме принятия решений.
4. В какой школе управления были разработаны принципы «делегирования ответственности» и «диапазона контроля».
5. В чем суть представлений об «обезличенном приказе».
6. Покажите, как синтезируются принципы разных школ в представлении о принятии решения школы «социальных систем».
7. Покажите место решения при реализации управленческих функций.
8. Какие определения понятия «решение» вы знаете? В чем отличия между ними?
9. Дайте определения управленческого решения.
10. Чем отличаются оптимальное и эффективное решение.
11. Дайте классификацию управленческих решений
12. Какие требования предъявляются к управленческим решениям

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений»

Типовые вопросы устного опроса:

1. Чем является информация для разработки управленческих решений?

2. Каковы взаимосвязи иерархического построения и системы информационной безопасности?
3. Оцените степень взаимосвязанности звеньев в иерархии организации с точки зрения информационных связей?
4. Как можно измерить диапазон управления и параметры, характеризующие его эффективность?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Методы и технологии разработки управленческих решений»

Типовые вопросы устного опроса:

1. Что относится к типичным симптомам существования проблемы в организации?
2. Перечислите основные этапы анализа проблемной ситуации
3. Сущность метода причинно-следственного анализа
4. Метод SWOT-анализ
5. Модели принятия решений в условиях неопределенности
6. Совершенствование информационного обеспечения процесса управления как мера по уменьшению неопределенности при принятии решений
7. Принятие решений в условиях риска
8. Методы анализа и управления рисками

Типовые практические задания:

Необходимо провести анализ проблемной ситуации методом причинно-следственного анализа.

Таблица ПСА

Шаг 1. Формулирование проблемы:					
Шаг 2. Описание проблемы	Наблюдаемые факты	Сравнительные факты	Шаг 3. Выявление различий	Шаг 4. Выявление изменений	Шаг 5. Выявление вероятных причин и их проверка
Что?					
Где?					
Когда?					
Насколько?					

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Психологические особенности принятия индивидуальных и коллективных решений»

Типовые темы докладов-презентаций:

1. Иллюзии оценки и выбора альтернатив
2. Оценочные иллюзии после принятия решений
3. Взаимодополнительность нормативного и дискрептивного подходов
4. Классификация иллюзий и ловушке при принятии решений

4.3. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПК-4	Способен организовать и координировать	ПК-4.2	Способен находить и принимать организационные

	работу, принимать управленческие решения в быстро меняющейся среде		управленческие решения в быстро меняющейся среде с учетом разнообразных факторов, в том числе и экономических.
--	--	--	--

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.2	Способен находить и принимать организационные управленческие решения в быстро меняющейся среде с учетом разнообразных факторов, в том числе и экономических.	Владеет способностями находить и принимать организационные управленческие решения в быстро меняющейся среде с учетом разнообразных факторов, в том числе и экономических.

4.3.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

1. Определение и сущность понятия «решение». Управленческое решение и его сущность. Управленческое решение как инструмент функционирования и развития организации.
2. Лицо, принимающее решение (ЛПР). Сущностные характеристики управленческого решения (УР) и лица, принимающего решение (ЛПР).
3. Теория разработки и исполнения управленческих решений как научная дисциплина.
4. Формы реализации. Классификация и типология управленческих решений.
5. Метод сценариев и дерева решений в управлении.
6. Понятие оптимального решения и оптимизация управленческих решений.
7. Ресурсы, проблемы и факторы, анализируемые в теории разработки, принятия и исполнения управленческих решений (УР). Основные требования, предъявляемые к УР.
8. SWOT-анализ в разработке управленческих решений.
9. Формализованная процедура подготовки, обоснования и принятия управленческих решений (УР).
10. Множество альтернатив управленческих решений. Разработка, анализ, оценка и выбор альтернатив управленческих решений.
11. Разработка и принятие управленческих решений в условиях определенности.
12. Разработка и принятие управленческих решений в условиях ограниченной определенности и риска.
13. Основные критерии для выбора оптимальной стратегии при принятии решения в условиях риска и неопределенности.
14. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности.
15. Активизирующие и эвристические методы выработки управленческих решений (УР).
16. Экспертные методы разработки и анализа управленческих решений (УР).
17. Качественные методы разработки, анализа, оценки и принятия управленческих решений (УР). Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия УР.
18. Формально-логические методы разработки, анализа, оценки и принятия управленческих решений (УР). Дерево решений и его использование в процессе принятия УР.
19. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и принятия решений.

20. Понятие и сущность информации. Информация как исходная категория и ресурс информационно-аналитической деятельности.
21. Понятие, сущность и признаки оценки информации: объем, достоверность, ценность.
22. Понятие и сущность информации. Информационное обеспечение разработки, принятия и реализации управленческих решений. Базы данных (БД) и их роль в информационном обеспечении разработки, принятия и реализации управленческих решений (УР).
23. Информационная и информационно-аналитическая система: общие характеристики различия. Информационно-аналитическое обеспечение разработки и принятия управленческих решений (УР).
24. Базы знаний (БЗ), их типы и структура. Роль БЗ в информационно-аналитическом обеспечении разработки, принятия и реализации управленческих решений (УР).
25. Прикладные программные средства (ППС) обеспечения управленческой деятельности. Применение современных ППС в информационном и информационно-аналитическом обеспечении разработки и реализации управленческих решений (УР).
26. Организационная и социально-психологическая основы подготовки и реализации управленческих решений (УР).
27. Социально-психологические методы мотивации исполнения управленческих решений (УР).
28. Понятие формального и неформального лидера. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения.
29. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).
30. Психологические особенности принятия индивидуальных решений
31. Психологические особенности принятия коллективных решений

Типовое практическое задание:

Используя проблемно-ориентированную методику решения организационных задач проанализируйте проблему, составьте дерево проблем и дерево решений.

Шкала оценивания

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	зачтено
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно	

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	
Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Критерии оценки докладов-презентаций (ДП)

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	5-29	0-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Устный опрос (УО)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Критерии оценки устного опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки решения практических заданий (ПЗ):

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных управленческих ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СР.
4. Перекрестное рецензирование.
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СР:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса.
2. Дидактический раздаточный материал.
3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции.
4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме,

отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература

1. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468538>

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469289>
3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470603>
4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469107>
5. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>
6. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477222>
7. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 362 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2464>. - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836623>
8. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469212>
9. Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508083>

6.2. Дополнительная литература

1. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10035-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492017>
2. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8563-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489756>
3. Орлов, А. И. Методы принятия управленческих решений : учебник / Орлов А. И. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-09058-9. — URL: <https://book.ru/book/942430>

4. Подиновский, В. В. Многокритериальные задачи принятия решений: теория и методы анализа : учебник для вузов / В. В. Подиновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509422>

5. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183>

6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46871>

7. Тесленко, И.Б. Теория принятия управленческих решений : учебник / Тесленко И.Б., Крылова Л.В., Крылов В.Е., Чекушов А.А. — Москва : КноРус, 2022. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06501-3. — URL: <https://book.ru/book/941813> (дата обращения: 14.10.2021).

8. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03558-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470089>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Волкова, Л. В. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-85218-987-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86367.html>.

6.4. Нормативные правовые документы

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://alt.ranepa.ru/> официальный сайт Алтайского филиала РАНХиГС.

6.6. Электронные библиотечные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks.

6.7. Справочно-информационные системы

1. <http://pravo.ru/> Право.
2. <http://www.kodeks.ru/> Кодекс.
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс.
4. <https://focus.kontur.ru/> Контур фокус (использует данные из Росстата, ЕГРЮЛ и ЕГРИП, предлагает картотеку арбитражных дел, реестр госконтрактов и Статрегистр.).
5. <http://www.integrum.ru/> объединяет в себе не только справочно-информационную систему по компаниям, но и большой архив СМИ.

6. www.gramma.ru – электронные материалы по русскому языку и культуре письменной речи (правописание, лексические и грамматические нормы, составление научных текстов и документов), бесплатная справочная служба русского языка.
7. www.gramota.ru - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка.
8. <http://www.ruslang.ru> – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
9. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения.
10. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека.
11. www.lib.ru – библиотека СПбГУ.

6.8. Иные источники

1. Копылова, Н. Т. Принятие решений в бизнесе и управлении [Текст] : учебное пособие / Н. Т. Копылова, Е. Г. Свердлова ; Алтайский филиал РАНХиГС). - Барнаул : АлтГТУ, 2020. - 85 с.
2. Капустин, С. Н. Успешный менеджер: кейс-стади по принятию решений [Текст] : монография / Капустин С.Н., Сенин А.С., Казаринов Ю.М. - М. : Дело РАНХиГС, 2014. - 292 с.
3. Беляева, И. Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Беляева\ . - М. : КНОРУС, 2018. - 230 с. - (Бакалавриат).
4. Гильбоа, И. Как принять наилучшее решение? Теория принятия решений на практике [Текст] : монография / Гильбоа И. - М. : Дело РАНХиГС, 2017. - 288 с.
5. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы [Текст] : учебное пособие / Зайцев М.Г., Варюхин С.Е. - М. : Дело РАНХиГС, 2015. - 640 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине Бё.В.ДВ.10.01 «Принятие управленческих решений в медиасреде» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.