

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
Алтайского филиала РАНХиГС

Протокол от «30» апреля 2020 г.  
№ 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прикладная социальная психология  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.09 Методы управления командной работой**

Магистратура

37.04.01 Психология

Очно-заочная форма обучения

Год набора – 2021

Барнаул, 2020 г.

**Автор–составитель:**

доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления, к.псих.н.,

И.В. Михеева

доцент, доцент кафедры психологии и социологии управления, к.соц.н.,

Я.Э. Меженин

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления, д.псих.н., доцент  
Панарин И.А.

Рабочая программа дисциплины «Методы управления командной работой»  
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и социологии управления  
протокол от «17» апреля 2020 г. № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....  | 6  |
| 3. Содержание и структура дисциплины .....   | 6  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....             | 8  |
| 5. Методические материалы по освоению дисциплины.....  | 13 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 17  |    |
| 6.1. Основная литература .....   | 17 |
| 6.2. Дополнительная литература .....   | 17 |
| 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....   | 17 |
| 6.4. Интернет-ресурсы .....  | 19 |
| 6.5. Иные источники. ....  | 19 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....          | 20 |

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.09 «Методы управления командной работой» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>   | <b>Код компонента компетенции</b> | <b>Наименование компонента компетенции</b>   |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| УК -3                  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК-3.1                            | Способен руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.    |
| ОПК - 4                | Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним | ОПК-4.1                           | Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов. |
| ОПК - 9                | Способен выполнять основные функции управления психологической практикой  | ОПК-9.1                           | Способность к анализу основных функций управления психологической практикой                              |

## 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии<br>профстандарта)/<br>трудовые или<br>профессиональные<br>действия  | Код компонента<br>компетенции | Результаты обучения  |
|--|-------------------------------|--|
| Является общей<br>основой для<br>совершения<br>трудовых или<br>профессиональных<br>действий,<br>формируемых<br>данной<br>образовательной<br>программой | УК-3.1<br>ОПК-4.1             | Знает принципы формирования команды и факторы, влияющие на ее формирование.  |
|  |                               | Умеет формировать команду для решения конкретной задачи по заданному алгоритму   |
|  |                               | Владеет способами управления командой в конкретных ситуациях.  |
| Является общей<br>основой для<br>совершения<br>трудовых или<br>профессиональных<br>действий,<br>формируемых<br>данной<br>образовательной<br>программой | ОПК-4.1                       | Знает основные характеристики используемых психодиагностических инструментов и особенностей их применения в командной работе                 |
|  |                               | Умеет применять и адаптировать диагностические методики в командной работе по заданному алгоритму  |
|  |                               | на уровне навыков: Владеет навыками оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов в командной работе. |
| Является общей<br>основой для<br>совершения<br>трудовых или<br>профессиональных<br>действий,<br>формируемых<br>данной<br>образовательной<br>программой | УК-3.1                        | Знает основные функции управления практикой психологического консультирования;   |
|  |                               | Умеет использовать методы управления командной работой по заданному алгоритму решения конкретной задачи                                      |
|  |                               | Умеет использовать оптимальные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики.            |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины «Б1.Б.09 Методы управления командной работой» составляет 108 акад. часа /3 з.ед.

Контактная работа с преподавателем – 26 ч. (лекции – 8 ч., практические занятия – 16 ч., консультации – 2ч. самостоятельная работа обучающихся – 55 ч. контроль – 27 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Методы управления командной работой» имеет индекс Б1.Б.09, относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», читается в 1 семестре на очно-заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очно-заочная форма обучения

| № п/п                    | Наименование тем и/или разделов                               | Объем дисциплины (модуля), час. |   |        |        |     | Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации** |     |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|--------|--------|-----|--|-----|
|                          |   | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |  | СР  |
|                          |   |                                 | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |  |     |
| Тема 1                   | Группа как объект и субъект управления                        | 25                              | 2   |        | 5      |     | 18   | О   |
| Тема 2                   | Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений | 26                              | 3   |        | 5      |     | 18   | КР  |
| Тема 3                   | Основные методы и техники фасилитации                         | 28                              | 3   |        | 6      |     | 19   | О   |
| Промежуточная аттестация |   |                                 |   |        |        |     |  | Экз |
| Всего:                   |   | 108                             | 8   |        | 16     | 29  | 55   |     |

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>2</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>3</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>4</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:*

\* – контрольные работы (К), опрос (О),

\*\* – экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

*Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.*

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Группа как объект и субъект управления.**

Группа как объект и субъект управления. Структура группы. Особенности групповой динамики в малых группах. Три значения термина групповая динамика. Эффективность групповой деятельности. Процесс принятия групповых решений. Модель групповой эффективности Р. Шварца. Управление группой: подходы, специфика. Психолог как субъект управления группой. Члены групп, их цели и роли. Социально-психологические аспекты управления группой. Современные групповые методы: методы содержательной работы группы, методы качественной работы группы, методы структурирования, методы координатора. Команда: понятие, ключевые параметры, обеспечивающие эффективность, приоритеты командной работы. Командные роли: подходы к классификации. Формирование команды: подходы, методы.

### **Тема 2. Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений.**

<sup>2</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

Фасилитация, как процесс управления групповой динамикой. Исторический аспект методов работы с большими группами. Теоретические и практические вопросы технологии фасилитации. Методы фасилитации больших групп. Фасилитация с точки зрения процесса: последовательность, содержание этапов, задачи каждого этапа. Различные модели процесса фасилитации. Фасилитация, как одна из технологий организационного развития. Фасилитация в коммерческих организациях. Фасилитация в общественных организациях и муниципальных структурах. Agile как методология гибкого управления командой.

### **Тема 3. Основные методы и техники фасилитации.**

Основные методы фасилитации: «Мировое кафе», «Поиск будущего», «Конференция поиск», «открытое пространство», «Динамическая фасилитация», «саммит позитивных перемен», «Стратегические изменения в реальном мире», «Выход за рамки», «Базовая фасилитация». Основные техники фасилитации (интервенции). Оценка эффективности процесса фасилитации и профессионализма фасилитатора. Фасилитация стратегической сессии. Технология проведения сессии стратегического планирования: этапы, методики, техники. Кинестетическая фасилитация: прототипирование, 3D-метафоры, прототипирование, сторитейлинг. Визуальная фасилитация: визуальные шаблоны, скрайбинг и т.п. Технологии Форсайта в стратегических сессиях: этапы, методы, ключевые моменты. Технологии корпоративного форсайта: Прогнозирование / разработка стратегии (Экспертные панели (Дельфи), Кривая Гартнера, Критические технологии, Дорожные карты, Сценарный анализ, Симуляции); Формирование мотивирующего видения будущего (Позитивное исследование («Appreciative Inquiry» Д. Куперрайдера), Поиск будущего (М. Вайсборд и С.Янофф); Прототипирование (по О. Шармеру).

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины «Б1.Б.09 Методы управления командной работой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел  | Методы текущего контроля успеваемости |
|--|---------------------------------------|
| Тема 1. Группа как объект и субъект управления                         | опрос                                 |
| Тема 2. Фасилитация в процессе организационных и социальных изменений. | Контрольная работа                    |
| Тема 3. Основные методы и техники фасилитации.                         | опрос                                 |

## **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Вопросы для опроса**

#### **Тема 1**

1. Основные направления изучения групповой динамики в процессе фасилитации
2. Особенности проявления власти в группе.
3. Формы социальных реакций, которые проявляют участники в процессе фасилитации.
4. Стадии принятия решений в процессе фасилитации
5. Модель групповой эффективности Р.Шварца.

#### **Тема 3**

Раскройте сущность, этапы основных методов процесса фасилитации: «Мировое кафе», «Поиск будущего», «Конференция поиск», «Открытое пространство», «Динамическая фасилитация», «Саммит позитивных перемен», «Стратегические изменения в реальном мире», «Выход за рамки», «Базовая фасилитация».

### **Контрольная работа**

#### **Тема 2**

1. Опишите пути использования фасилитации в коммерческих, некоммерческих и муниципальных организациях. Приведите конкретные примеры.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена, который проводится в форме защиты контрольной работы, представляющей собой сценарий фасилитационной сессии. Тема может быть предложена обучающимся, но должна быть согласована с преподавателем.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (по пятибалльной шкале) и определяется:

- ответом на экзамене;
- достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: опрос, контрольная работа.

#### Критерии оценки опроса

| Параметр  | Оценка<br>(по 5-балльной шкале) |
|---|---------------------------------|
| Обучающийся обнаруживает полное понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала и правильные ответы, аргументированность дополнительно привлекаемых рассуждений, примеров, критичность собственных замечаний по проблемным вопросам; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, отвечает на вопросы по теме. | 5<br>«отлично»                  |
| Обучающийся демонстрирует знание и понимание материала, но допускаются единичные недочеты, негрубые ошибки; в целом, демонстрируется непротиворечивость, системность, приводимых аргументов, знание понятийного аппарата дисциплины и основных категорий. Студент может ответить не на все вопросы по теме.   | 4 «хорошо»                      |
| Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на дополнительные вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.   | 3<br>«удовлетворительно»        |
| Обучающийся обнаруживает незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы по теме.  | 2<br>«неудовлетворительно»      |

#### Критерии оценки контрольной работы:

1. Знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач (новизна и актуальность поставленных в контрольной работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного

материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование научных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Контрольные работы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Алтайского филиала РАНХиГС.

*Критерии оценки контрольной работы ( фасилитационной сессии):*

1. Оценка контекста (соответствие цели, задач и методов их достижения).
2. Оценка входа (способ решения, возможности, ресурсы, стратегии)
3. Оценка процесса (обратная связь)
4. Оценка продукта (глубина проникновения в тему)

### **Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции  |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| УК -3           | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | УК-3.1                     | Способен руководить работой команды вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.    |
| ОПК - 4         | Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним | ОПК-4.1                    | Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов. |
| ОПК - 9         | Способен выполнять  | ОПК-9.1                    | Способность к анализу  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | основные функции управления психологической практикой |  | основных функций управления психологической практикой |
|--|---|--|---|

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания   | Критерий оценивания |
|-----------------------|--|---------------------|
| УК-3.1                | Организация работы команды и выбор стратегию для достижения поставленной цели        | результативность    |
| ОПК-4.1               | Оценка психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов | полнота             |
| ОПК-9.1               | Анализ основных функций управления психологической практикой                         | полнота             |

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы для разработки сценария фасилитационной сессии:

1. Образ будущего организации (на примере конкретной организации).
  2. Поиск новых способов привлечь клиентов (на примере конкретной организации).
  3. Поиск новых способов мотивации сотрудников (на примере конкретной организации).
- Тема может быть предложена обучающимся, но должна быть согласована с преподавателем.
4. Поиск идеи для группового проекта (на примере организации)

### Шкала оценивания

| Описание шкалы   | Оценка<br>(по 5-балльной шкале) |
|--|---------------------------------|
| У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также | 5<br>«отлично»                  |

|   |  |
|---|--|
| <p>глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>  |  |
| <p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> | <p style="text-align: center;">4<br/>«хорошо»</p>              |
| <p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>   | <p style="text-align: center;">3<br/>«удовлетворительно»</p>   |
| <p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме.</p>  | <p style="text-align: center;">2<br/>«неудовлетворительно»</p> |

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### **5.1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

При этом необходима планомерная и систематическая работа магистранта на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

*Моделирование самостоятельной работы обучающихся:*

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретенные умения и навыки.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

*Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:*

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

*Этапы и приемы СРС:*

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии (при необходимости).

## **5.2. Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся**

### *Опрос (О)*

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, также можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

### *Контрольная работа (Кр)*

Контрольные работы являются одной из основных форм текущего контроля преподавателем работы обучающегося.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках дисциплины.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата;
- понимание механизма реально осуществляемой практики;
- выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

### **5.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия (занятия семинарского типа) - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является формирование навыков.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению, дискуссии, контрольной работе и т.п.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование следует её прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого научного или учебного источника.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.*

### **6.1. Основная литература**

1. Розин, М. Как спасти или погубить компанию за один день: технологии глубинной фасилитации для бизнеса / М. Розин ; под редакцией В. Подобеда. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0808-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86888.html>

2. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : [16+] / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред. М. Савина. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 279 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

3. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация - медиация : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — ISBN 978-5-7567-0738-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56797.html>

4. Болотова, А. К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации : учебно-методическое пособие / А. К. Болотова, А. В. Мартынова. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 320 с. — ISBN 978-5-7598-0987-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65983>

### **6.2. Дополнительная литература**

1 Дэвид, Сиббет Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы / Сиббет Дэвид ; перевод П. Ракитин ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина

Публишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-4655-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86855.html>

2 Кэтмелл, Эд Корпорация гениев: Как управлять командой творческих людей / Эд Кэтмелл, Эми Уоллес. — Москва : Альпина Публишер, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-9614-4820-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82836.html>

3 Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген ; перевод А. Олейник. — Москва : Альпина Публишер, 2018. — 536 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82577.html>

4 Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413004>

5 Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415191>

6 Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-07060-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420737>

7 Джон, Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Джон. — 3-е изд. — Москва : Альпина Публишер, 2020. — 310 с. — ISBN 978-5-9614-5269-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93056.html>

8 Клаус, Фопель Создание команды. Психологические игры и упражнения / Фопель Клаус. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2016. — 396 с. — ISBN 978-5-98563-429-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89791.html>

9 Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б. Р. Мандель. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 349 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425>

10 Практическая психология. Сборник кейсов : учебно-методическое пособие / М. П. Кабакова, Н. Ферхат, А. Е. Ахметова [и др.] ; под редакцией М. П. Кабакова. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 114 с. — ISBN 978-601-04-0633-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58421.html>

11 Ежова, Н. Н. Рабочая книга практического психолога : практическое пособие / Н. Н. Ежова. — 10-е изд. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 316 с. : табл. — (Психологический практикум). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271552>

12. Wang H. Khan A. Mechanism to enhance team creative performance through social media: A Transactive memory system approach Computers in Human Behavior 2018 [https://www.sciencedirect-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/science/article/pii/S0747563218304746](https://www.sciencedirect.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/science/article/pii/S0747563218304746)

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация  
Использование не предполагается.

6.4. Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

- <http://psyjournals.ru> — «Портал электронных психологических изданий»
- <http://www.rpo.rsu.ru> — Российское психологическое общество
- <http://www.voppsy.ru> — «Вопросы психологии»
- <http://www.psyedu.ru> — «Психологическая наука и образование»
- <http://www.apa.org/journals> — журналы Американской психологической ассоциации
- <http://foir.hspa.ranepa.ru/index.php> — Центр современных кадровых технологий

6.5. Иные источники.

Рамендик Д.М. Практикум по психодиагностике: учебное пособие. — Москва: Издательство Юрайт 2016 Библиотека Алтайского филиала РАНХиГС

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Методы управления командной работой» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.