

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности

Утверждена
решением заседания кафедры
судебной, административной и
прокурорской деятельности
Протокол № 10
от «20» апреля 2020 г.

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по специальности: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(уровень специалитета)

специализация: «Прокурорская деятельность»

квалификация: юрист

форма обучения: очная

Год набора - 2021

Барнаул, 2020 г.

Автор—составитель:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Н.Н. Макеев

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Содержание практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	18
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	25
7. 1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	30
7.3 Нормативные правовые документы.....	35
7.4. Интернет-ресурсы.....	40
7.5. Иные источники.....	40
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	44
8.1 Материально-техническая база.....	44
8.2 Информационные справочные системы.....	44
9. Приложения.....	45

1. Вид практики, способы и формы ее проведения:

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК - 7	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК – 7.2	способность применять профессиональные навыки для наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания и творческого потенциала
ОПК - 3	способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	ОПК – 3.4	способность давать юридическую оценку событиям и действиям в сфере административных, уголовных и гражданских материальных общественных отношений, применительно к реальной профессиональной ситуации при прохождении учебной практики вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах административной, гражданской и уголовно-правовой направленности,

			квалифицировать их.
ОПК - 4	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов	ОПК – 4.3	способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов на практике при прохождении учебной практики
ОПК - 7	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 7.2	способностью получения юридически значимой информации из различных источников при прохождении практики
ПК – 3	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК – 3.4	владение отраслевым законодательством, применение знаний основ отраслевого законодательства при осуществлении практической деятельности.
ПК – 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК – 5.2	овладение основами материального и процессуального права, формирование навыков использования основ материального и процессуального права для решения практических ситуаций.
ПК – 7	способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	ПК – 7.2	владение основами административного права, формирование способности точного и неуклонного соблюдения норм

	личности, общества, государства		административного права участниками правоотношений.
ПК – 8	способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	ПК – 8.1	владение теоретическими знаниями для выявления правонарушений.
ПК – 11	способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	ПК – 11.2	владение основами административного гражданского и уголовного права для обеспечения реализации актов правоприменительной деятельности на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.
ПК – 12	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации	ПК – 12.1	владение основами культуры устной и письменной речи юриста, юридической техники, правовой статистики для правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации в процессе осуществления профессиональной деятельности на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.
ПК – 14	способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК – 14.1	способность эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности на практике.
ПСК – 2.2	способностью осуществлять уголовное преследование	ПСК – 2.2.2	способность осуществлять уголовное преследование в соответствии с уголовно-процессуальным

			законодательством;
ПСК – 2.3	способностью участвовать в рассмотрении дел судами	ПСК – 2.3.1	способность обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией гражданских, арбитражных и административных процессуальных норм в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Компетенция направлена на формирование общекультурных навыков и трудовых функций, связанных с формированием способности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК – 7.2	на уровне знаний: знания способов и средств, направленных на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала в служебной деятельности.
		на уровне умений: умения использовать знания, полученные путем саморазвития, самореализации, в служебной деятельности.
		на уровне навыков: навыки использования знаний, полученных путем саморазвития, самореализации, в служебной деятельности.
Компетенция направлена на формирование профессионального действия, связанного с правоприменительной деятельностью, в том числе направленной на определение правовой природы общественных отношений, вычленение правовой составляющей в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их	ОПК – 3.4	на уровне знаний: знаний отраслевого законодательства;
		на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства, возникающие в практической деятельности юриста, квалифицировать факты и обстоятельства на основе анализа действующего законодательства;
		на уровне навыков: владения основами анализа действующего законодательства и основами правильной квалификации правонарушений.
Компетенция направлена на формирование по	ОПК – 4.3	на уровне знаний: требований к служебному поведению федеральных государственных служащих;

<p>соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих, по профилактике и борьбе с коррупционным поведением и предотвращению конфликта интересов</p>		<p>на уровне умений: соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению;</p> <p>на уровне навыков: способность и принимать меры к предотвращению конфликта интересов.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование общепрофессиональных навыков и трудовых функций, связанных с умением использовать компьютер в профессиональной деятельности</p>	ОПК – 7.2	<p>на уровне знаний: знания правовых баз (банки) данных, информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне умений: умение использовать правовые базы (банки) данных, информационно-коммуникационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: навыки получения юридически значимой информации из правовых баз (банки) данных, информационно-коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со знанием и соблюдением Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов.</p>	ПК – 3.4	<p>на уровне знаний: теории государства и права, развития права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; знаний отраслевого законодательства;</p> <p>на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных с умением обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение</p>	ПК – 5.2	<p>на уровне знаний: знаний материальных и процессуальных норм, материального и процессуального законодательства;</p> <p>на уровне умений: умения применять нормативные правовые акты для решения профессиональных задач;</p>

законодательства гражданами и организациями, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		на уровне навыков: навыки реализации материальных и процессуальных норм в профессиональной и исследовательской деятельности.
Компетенция направлена на формирование обобщенных профессиональных действий, связанных со способностью обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями.	ПК – 7.2	на уровне знаний: знания основ законодательства Российской Федерации; системы правоохранительных органов Российской Федерации; должностных обязанностей участников правоотношений.
		на уровне умений: умения применять законодательство для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства.
		на уровне навыков: навыки руководствоваться действующим законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.	ПК – 8.1	на уровне знаний: о способах и средствах применять теоретические знания для выявления правонарушений;
		на уровне умений: применять теоретические знания по юрисдикционным процессам с целью выявления факта правонарушений и своевременного правового реагирования;
		на уровне навыков: разрабатывать и применять на практике отвечающие требованиям законодательства меры предупреждения правонарушений, устранения их причин и условий с помощью специальных техник и способов воздействия.
Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности	ПК – 11.2	на уровне знаний: актов правоприменительной деятельности
		на уровне умений: реализации актов правоприменительной деятельности
		на уровне навыков: обеспечения реализации актов правоприменительной деятельности
Компетенция направлена на	ПК – 12.1	на уровне знаний: юридической и служебной документации

<p>формирование профессиональных действий, связанных со способностью правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>		<p>на уровне умений: составления юридических документов</p>
		<p>на уровне навыков: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных с обеспечением защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	ПК – 14.1	<p>на уровне знаний: прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>
		<p>на уровне умений: осуществления профессиональной деятельности, по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>
		<p>на уровне навыков: защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью осуществлять уголовное преследование</p>	ПСК – 2.2.2	<p>на уровне знаний: знаний основ уголовного, уголовно-процессуального законодательства по осуществлению уголовного преследования;</p>
		<p>на уровне умений: анализировать уголовный и уголовно-процессуальный закон и правильно его применять к конкретным жизненным ситуациям при осуществлении уголовного преследования;</p>
		<p>на уровне навыков: применять полученные знания при производстве расследования и поддержания обвинения в суде, разрабатывать соответствующие правовые акты.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессиональных действий, связанных со способностью участвовать в рассмотрении дел судами</p>	ПСК – 2.3.1	<p>на уровне знаний: знаний основ законодательства по осуществлению рассмотрения дел судами;</p>
		<p>на уровне умений: применять знания основ отраслевых дисциплин к практическим ситуациям при рассмотрении дел судами;</p>
		<p>на уровне навыков: применять полученные знания при рассмотрении дел судами.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы:

3.1. Объем практики

Продолжительность учебной практики – 4 недели, в объеме -6 з. ед., 216 академических часов. Практика проходит у обучающихся очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к циклу Б2 (практики) вариативной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Учебная практика является первым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

В результате их изучения к началу проведения практики обучающийся должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Обучающийся должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны понимать:

- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах;
- нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений;
- структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;

- методы проведения научных исследований, анализа и обработки результатов;

4. Содержание практики:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция по выбору мест прохождения практик обучающимися, инструктаж по правилам поведения в организациях - работодателях, общее ознакомление с организациями, их структурой, целями деятельности, направлениями деятельности, инструктаж по ТБ, ознакомление с распорядком рабочего дня.
2	Основной	Прибытие в организацию по месту прохождения практики, ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб; изучение деятельности конкретного подразделения организации, должностных инструкций сотрудников организации, выбор структурного подразделения, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота. Выполнение индивидуального задания от куратора практики по месту прохождения, ежедневная работа по месту практики, участие в составлении и оформлении юридических документов, мероприятия по сбору практического материала.
3	Заключительный	Подведение итогов практики и составление отчета: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление совместного рабочего плана (графика), отчета, отзыва от организации – работодателя. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике на кафедре.

Содержание практики в районном (городском) суде:

Практика обучающегося в суде складывается из следующих частей:

- а) практика в канцелярии суда;
- б) практика у судьи (помощника судьи).

В канцелярии суда обучающийся изучает делопроизводство (оформление поступающих дел, учет и хранение судебных дел, порядок назначения дела к слушанию в судебном заседании, оформление дел с апелляционными и кассационными жалобами, протестами (для административных дел) для направления в вышестоящий суд, выписывания повесток, исполнительных листов, составление статистического отчета). Он также участвует в работе секретаря суда по выдаче разного рода справок и документов из дела. Параллельно с секретарем судебного заседания может вести протокол судебного заседания.

Основное внимание должно быть уделено практике у судьи, помощника судьи, где практикант:

- знакомится с порядком составления плана работы судьи и графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании;
- изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы по законодательству;
- присутствует при приеме граждан судьей. С разрешения и под контролем судьи сам ведет прием граждан;
- присутствует при единоличном рассмотрении судьей административных дел;
- присутствует при совершении судьей действий по предварительной подготовке гражданских дел к слушанию. Может выполнять по его поручению соответствующие задания;
- проверяет по поручению судьи, помощника судьи жалобы и подготавливает проект ответа по ним;
- изучает поступающие в суд уголовные дела и докладывает судье, помощнику судьи о достаточности оснований для предания суду;
- изучает отдельные уголовные дела, подлежащие рассмотрению в распорядительном заседании, и докладывает судье, помощнику судьи свои соображения о полноте предварительного расследования, о полноте и правильности квалификации преступления и т.п. Присутствует в распорядительном заседании и может составлять проекты определений;
- изучает уголовные и гражданские дела, назначенные к слушанию, и систематически присутствует в зале судебного заседания при их рассмотрении. Параллельно с секретарем ведет протокол судебного заседания, составляет проекты решений, приговоров, определений суда и обсуждает их с судьей;
- знакомится с поступающими в суд апелляционными, кассационными жалобами и протестами (для административных дел);
- знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

Содержание практики в органах прокуратуры:

В органах прокуратуры обучающийся должен изучить, как на практике реализуются задачи каждой отрасли прокурорского надзора; надзора за исполнением законов, обеспечения участия в различных формах судопроизводства (уголовном, гражданском, административном и арбитражном); надзора за предварительным расследованием преступлений и осуществлением дознания, за надзора за соблюдением законов в местах

содержания задержанных и предварительного заключения, при исполнении наказаний и мер принудительного характера, назначаемых судом, и приобрести навыки по составлению документов прокурорского реагирования на нарушения законов.

С этой целью обучающийся:

- знакомится с планированием работы прокуратуры; распределением обязанностей между прокурором, его заместителями и помощниками; организацией проведения обобщений прокурорской практики;
- изучает делопроизводство в канцелярии прокуратуры, также формы статистической отчетности и кодификационно - справочную работу;
- знакомится с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствует при приеме граждан прокурором, его помощниками и по их поручению совместно с ними проводит проверочные мероприятия по жалобам и подготавливает проекты ответов;
- знакомится с порядком истребования прокурором для проверок актов, издаваемых поднадзорными прокурорскими органами; уголовных дел, документов и иных сведений о совершенных преступлениях;
- может принимать участие в проведении общенадзорных и других прокурорских проверок;
- изучает отказные материалы, уголовные дела, поступившие для утверждения обвинительного заключения, приостановленные, прекращенные дела и докладывает прокурору свое мнение об обоснованности принятых решений;
- знакомится с методами подготовки прокурора к участию в судебном заседании, в судебном разбирательстве дел по первой инстанции, в апелляционном, кассационном порядке и высказывает прокурору свое мнение по решаемым вопросам, присутствует вместе с прокурором в судебном заседании;
- посещает вместе с прокурором места содержания задержанных, места предварительного заключения, места лишения свободы;
- может составлять по заданию помощника прокурора проекты актов прокурорского реагирования по фактам нарушения законности (постановлений, протестов, представлений, предостережений), а также проекты обвинительной речи, заключений прокурора, исковых заявлений, актов проверок.

Содержание практики в следственных органах:

Учебная практика в следственных органах, как правило, в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Алтайскому краю, предназначена для приобретения навыков как по расследованию преступлений, так и по

профилактике правонарушений.

С этой целью обучающийся:

- знакомится с организацией работы следователя и проведения следственных действий;
- изучает материалы и заявления граждан для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела и составляет проект соответствующего постановления;
- изучает находящиеся в производстве у следователя уголовные дела и составляет по ним проекты планов расследования;
- под руководством следователя принимает участие в производстве следственных действий (осмотр места происшествия, допрос свидетелей, потерпевших, обвиняемых, проведение очных ставок, обысков, выемок и др.) и составляет проекты процессуальных документов;
- знакомится с формами и методами профилактики правонарушений;
- знакомится с формами и методами взаимодействия следователя с органами дознания;
- присутствует при докладах следователя о производстве по уголовным делам начальнику следственного отдела;
- оказывает техническую, информационную и организационную помощь следователю в его работе;
- готовит в соответствии с поручением следователя проекты документов.

Параллельно с практикой у следователя обучающийся знакомится с регистрацией уголовных дел, вещественных доказательств, заявлений и жалоб граждан, текущей переписки, документов статистической отчетности.

Содержание практики в Алтайской краевой коллегии адвокатов (у адвоката):

Практика у адвоката предполагает:

ознакомление с: формами адвокатских образований; реестром адвокатов; порядком установления и размерами платы за услуги; категориями лиц, которым юридическая помощь оказывается бесплатно; порядком и условиями ведения адвокатом гражданских дел различных категорий в суде первой, апелляционной и кассационной инстанций, начиная с принятия поручения.

По заданию адвоката может составлять проекты исковых заявлений (наиболее типичные), отзывов на иски, жалоб по делам, возникающим из административных правонарушений, и делам особого производства; доверенностей; апелляционных, кассационных жалоб, заявлений по поводу различного рода ходатайств; проекты выступлений в судебных прениях; запрос адвоката; замечания на протокол судебного заседания.

Присутствие во всех судебных заседаниях, в которых участвует адвокат – руководитель практики

В присутствии руководителя практики самостоятельное ведение приема граждан, консультирование.

В случае оказания услуги по юридическому сопровождению деятельности предприятий, учреждений, организаций – см. дополнительно раздел практики в юридической службе предприятия, учреждения, организации.

Содержание практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов исполнителей РФ по Алтайскому краю:

Практика в службе судебных приставов предполагает:

1. Ознакомление с:

- реализацией полномочий по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- размерами исполнительского сбора;
- видами постановлений судебного пристава-исполнителя;
- видами мер принудительного исполнения.

2. Ознакомление с порядком осуществления исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов по критериям:

- применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества;
- требования, предъявляемые к исполнительным документам;
- разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению;
- розыск должника, его имущества;
- этапы исполнительного производства (возбуждение, приостановление, прекращение исполнительного производства, в частности, возвращение исполнительного документа);
- порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника;
- обращение взыскания на иное имущество должника-организации;
- обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника;
- общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения: о восстановлении на работе, о выселении должника, о вселении

взыскателя

3. Присутствие при проведении исполнительного производства (поэтапно).

4. Следует составлять и (или) собирать проекты следующих документов:

- постановлений судебного пристава-исполнителя по каждому этапу исполнительного производства;
- исполнительные листы, выдаваемые судами;
- судебные приказы;
- заявления о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который является исполнительным документом; опись арестованного имущества.

Содержание практики в Арбитражном суде Алтайского края:

При прохождении практики в арбитражном суде обучающийся:

- знакомится со структурой арбитражного суда, с планированием его работы;
- изучает постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов;
- изучает порядок ведения справочно-кодификационной работы;
- изучает поступающие исковые материалы и докладывает судье, помощнику судьи свое мнение о правильности их оформления, о действиях по подготовке материалов к рассмотрению дела в заседании;
- изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению, подбирает необходимый нормативный материал;
- присутствует при рассмотрении этих дел, может составлять проекты соответствующих процессуальных документов (определений, решений и т.п.);
- знакомится с порядком проверки решений арбитражного суда и порядком их исполнения;
- изучает деятельность арбитражного суда по предупреждению нарушений законности в хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций, готовит проекты сообщений арбитража.
- оказывает помощь работникам аппарата суда, в том числе: по подбору необходимой для рассмотрения дел судебной практики; подготовки проектов судебных актов и иной переписки арбитражного суда; оформлению арбитражных дел;
- выполняет иные поручения судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, связанные с организацией судебного процесса.

Содержание практики в других правоохранительных органах РФ:

Под непосредственным руководством сотрудника принимающей организации обучающийся:

- изучает порядок делопроизводства (оформление поступающих дел и материалов, их учет и хранение);
- знакомится с порядком рассмотрения материалов и принятием процессуальных и иных решений;
- изучает уголовные дела и материалы, используя полученные теоретические знания и практические навыки;
- по возможности присутствует при приеме граждан;
- по заданию руководителя практики принимающей организации составляет проекты процессуальных, локальных и иных документов, копии которых представляет при защите практики;
- выясняет причины нарушений, подбирает необходимый нормативный материал;
- участвует в работе по систематизации текущего законодательства;
- выполняет иные поручения, связанные с функциональной деятельностью непосредственного руководителя от принимающей организации.

В течение всей практики обучающийся должен оказывать помощь в работе сотрудникам учреждений, выполнять необходимые задания, не связанные с самостоятельным выполнением процессуальных действий по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

Копии составленных документов обучающийся прилагает к отчету по практике и использует их при его защите.

5. Формы отчетности по практике:

По итогам учебной практики обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики. Данный документ является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, индивидуального задания руководителя практики, согласованного с руководителем практики от профильной организации (Приложение 2), руководитель практики от профильной организации делает отметку о прибытии и выбытии обучающегося с места прохождения практики, и оформлении его на практику в организации (Приложение № 3), если обучающийся проходил практику в сторонней профильной организации, он оформляет совместный рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям

практики (Приложение 4.1); если обучающийся проходил практику в структурном подразделении Алтайского филиала РАНХиГС, он оформляет рабочий график (план) прохождения практики по выполняемым заданиям практики (Приложение 4.2); отзыва руководителя практики от профильной организации, заверенного печатью организации (Приложение № 5), отзыва-характеристики руководителя практики Алтайского филиала РАНХиГС (Приложение № 6), и непосредственно описательной части отчета - общей части (введения, полного отчета, заключения), списка использованных источников и литературы, приложений, а также по завершению практики у обучающегося должны быть сформированы знания, умения, навыки, отраженные в отчете.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной и организационной структуры организации – базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором обучающийся проходил практику. В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики, анализ содержания дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию, выданному обучающемуся при направлении на практику.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов, изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А 4. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Результаты защиты отчета отражаются в ведомости и заверяются подписью руководителя практики от кафедры Алтайского филиала РАНХиГС. Результаты защиты практики заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре. Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в Учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися

инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Алтайским филиалом РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике:

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1.Подготовительный этап

Задания:

- 1) Предварительно изучить правовые акты, регламентирующие статус, особенности организации и деятельности, функции и иные аспекты правового статуса организации;
- 2) В процессе прослушивания вводной лекции руководителя практики от организации соотнести полученные в процессе обучения и самостоятельного изучения теоретические знания и практические аспекты функционирования организации;
- 3) Пройти инструктаж по технике безопасности;
- 4) Совместно с руководителем практики от организации составить план-график прохождения практики.

2. Основной этап

Задания:

- 1) Изучить внутренние акты, регламентирующие деятельность организации;
- 2) По заданию руководителя практики принимать участие в

практической работе структурных подразделений организации;

3) Собирать, обрабатывать и систематизировать фактический и нормативный материал;

4) Каждый день прохождения практики отражать в отчете практики;

5) На примере конкретных судебных дел, оперативно-следственных мероприятий и иных форм участия в деятельности организаций учиться на практике анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

3.Заключительный этап

Задания:

По итогам практического освоения особенностей деятельности организации оформить отчет и предоставить его руководителю практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета.

После окончания учебной практики обучающийся, в установленные учебным планом сроки, обязан:

- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный руководителем практики от организации (учреждения);
- сдать заполненный рабочий (план) график практики и отзыв руководителя от места прохождения практики;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя от кафедры;
- на основе письменного отчета сдать экзамен по результатам его защиты на выпускающей кафедре.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, составившие и оформившие отчет в строгом соответствии с методическими указаниями.

Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы, а также обосновать свои выводы и предложения.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При прохождении учебной практики обучающийся приобретает новые профессиональные знания, умения и навыки, определяемые местом прохождения практики.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля учебной практики:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил учебную практику?
2. Место организации в системе правовых форм?
3. Основные нормативные правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органа государственной власти – места прохождения практики.
2. Организационная структура органа государственной власти – места прохождения практики.
3. Функциональные обязанности работников органа государственной власти – места прохождения практики.

4. Назначение, цели деятельности органа государственной власти – места прохождения практики.
5. Основные направления деятельности органа государственной власти – места прохождения практики.
6. Планирование деятельности органа государственной власти – места прохождения практики.
7. Правила делопроизводства в органах государственной власти – места прохождения практики.
8. Учредительные документы, на основании которых функционирует данная организация (учреждение).
9. Перечень знаний, умений и навыков, приобретенных / развитых в результате прохождения практики.
10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
11. Виды отчетных документов, составляемых в органах государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
12. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и сообщений в органах государственной власти – места прохождения практики.
13. Организационные и процессуальные формы взаимодействия в органах государственной власти, местного самоуправления или хозяйствующего субъекта – места прохождения практики.
14. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти – места прохождения практики.
15. Профилактическая деятельность органов государственной власти – места прохождения практики по предупреждению правонарушений и преступлений.
16. Базы статистических данных ИЦ УВД, ГИАЦ МВД РФ, прокуратуры, суда.

Шкала оценивания

Критерий	Оценка по традиционной системе
«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя.	Отлично

«Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя	Хорошо
«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики и (или) подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	Неудовлетворительно

6.4. Методические материалы

Для защиты отчета по практике обучающийся должен подготовить доклад-презентацию для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации;

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики от руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС.

Содержание и структура основных разделов отчета зависит от места прохождения практики. Отчет должен содержать освещение вопросов, указанных в программе прохождения практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7. 1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]..	Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» — 271 с. - 978-5-238-02582-7.	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА	2019	Режим доступа: http://www.iprb ookshop.ru/81547.html
2	Ефимова, Е.Г. / Е.Г. Ефимова.	Экономика. – 393 с.: табл., граф. Текст: электронный	4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта»	2020	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363610
3	Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В.	Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры— 178 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07159-7.	Москва : Издательство Юрайт,	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/442176

	Луковцевой.	— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
4	Е. Ф. Баранов, О. С. Кочетов, И. А. Минаева, В. К. Новиков.	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : практикум — Электрон. текстовые данные. — 235 с. — 2227- 8397.	М. : Московская государственна я академия водного транспорта	2018	Режим доступа: <a href="http://www.iprb
ookshop.ru/464
28.html">http://www.iprb ookshop.ru/464 28.html
5		История государства и права России : учебное пособие для вузов —210 с. (Университеты России) — ISBN 978-5-534-08327-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	<a href="https://biblio-
online.ru/bcode/
431055">https://biblio- online.ru/bcode/ 431055
6	Матузов, Н.И. / Н.И. Матузов, А.В. Малько.	Теория государства и права; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - 529 с. : схем. — Текст : электронный	Москва : Издательский дом «Дело»	2018	Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.
ru/index.php?pa
ge=book&id=48
8143">http://biblioclub. ru/index.php?pa ge=book&id=48 8143 (дата обращения: 20.09.2019). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5- 7749-1275-9.
7	Шелкопляс, В.А. / В.А. Шелкопляс, В.А. Данилов ; ред. А.В. Вениосов	История государства и права зарубежных стран. — 2-е изд. —544 с. — Текст : электронный	Минск : ТетраСистемс	2019	Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.
ru/index.php?pa
ge=book&id=13
6385">http://biblioclub. ru/index.php?pa ge=book&id=13 6385 (дата обращения: 20.09.2019). — ISBN 978-985- 536-279-2.

8	Павленок, П.Д. / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев,	Социология. – 3-е изд. – 734 с. : ил - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01971-5. – Текст : электронный.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2020	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055
9	Балашов, Л.Е. / Л.Е. Балашов.	Философия – 4-е изд., испр. и доп. – 612 с. : ил. – Библиогр.: с. 594-597. – ISBN 978-5-394-01742-1. – Текст : электронный.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	2019	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453870
10	С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.].	Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / Электрон. текстовые данные. – 530 с. — 2227-8397.	М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)	2018	Режим доступа: http://www.iprblookshop.ru/52159.html
11	Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; ред. Б.С. Эбзеев, Е.Н. Хазов, А.С. Прудников.	Конституционное право России – 7-е изд., перераб. и доп. — 711 с. – (Dura lex, sed lex). – ..– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02592-6. – Текст : электронный	Москва : Юнити-Дана	2019	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399
12	Викторов, В.Ю. / В.Ю. Викторов, А.А. Гусев.	Политология– 283 с. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7901-2. – DOI 10.23681/439693. – Текст : электронный.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа	2018	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439693
13	О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус.	Криминология : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры — 2-е изд., перераб. и доп. - 1132 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09795-5.	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/428579

		— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].			
14	Мазурин, С.Ф. / С.Ф. Мазурин.	Административное право : в 2-х т. :[16+]– Т. 1. – 547 с. – ISBN 978-5- 906879-45-5. – Текст : электронный.	Москва : Прометей,	2019	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214
15	под ред. Б.М. Гонгало.,.	Гражданское право : в 2-х т. – 3-е изд., перераб. и доп. — Т. 1. – 528 с. : схем., табл. — Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354- 1439-0. - ISBN 978- 5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.). – Текст : электронный.	Москва : Статут	2020	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
16	под ред. Б.М. Гонгало.	Гражданское право : в 2-х т. – 3-е изд., перераб. и доп. — Т. 2. – 560 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354- 1439-0. - ISBN 978- 5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.). – Текст : электронный.	Москва : Статут	2018	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228
17	В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко	Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов — 405 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534- 03651-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://bibli-online.ru/bcode/438250

18	Войтик, Н. В.	Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп.— 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://bibli-online.ru/bcode/437840
19	отв. ред. В.В. Ярков ;	Гражданский процесс - Уральский государственный юридический университет. — 10-е изд., перераб. и доп. — 702 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.). — Текст : электронный.	Москва : Статут	2018	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575
20	Манова, Н. С.	Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 11-е изд., перераб. и доп. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://bibli-online.ru/bcode/427524
21	Кузякин, Ю.П.	Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. — 406 с. — ISBN 978-5-4499-0021-0. — DOI 10.23681/500643. — Текст : электронный	Москва ; Берлин : Директ-Медиа	2019	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643

7.2. Дополнительная литература

пп/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Талынев, В. Е.	Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — 153 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/444617

		Юрайт [сайт].			
2	Цветков, В.Л.	Психология / В.Л. Цветков, И.А. Калиниченко, Т.А. Хрусталева. — 384 с. : ил., табл., схем. —). — ISBN 978-5-238-02811-8. — Текст : электронный.	Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право	2020	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446403
3	Вилкова, Т. Ю.	Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/445666
4	Калинина, Е. Ю.	История государства и права России в контексте европейской цивилизации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Калинина. — Электрон. текстовые данные. - 111 с. — ISBN 978-5-4486-0757-8.	Саратов : Ай Пи Эр Медиа	2019	Режим доступа: http://www.iprb-bookshop.ru/83268.html
5	Бялт, В. С.	Теория государства и права в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/441879

6	Овчинникова, О. Г.	История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Овчинникова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — 383 с. — 978-5-9758-1730-3.	Саратов : Научная книга	2019	Режим доступа: http://www.iprb-bookshop.ru/80984.html
7	Пивоев, В.М.	Философия : в 2-х ч. / В.М. Пивоев. — 2-е изд. — Ч. 1. История философии. — 359 с. — ISBN 978-5-4458-3483-0. — DOI 10.23681/210650. — Текст : электронный	Москва : Директ-Медиа	2018	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210650
8	Некрасов, С. И.	Конституционное право РФ : краткий курс лекций / С. И. Некрасов. — 7-е изд., перераб. и доп. — 175 с. — (Хочу все сдать). — ISBN 978-5-9916-3864-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2018	URL: https://biblio-online.ru/bcode/387859
9	Горелов, А.А.	Политология / А.А. Горелов. — 6-е изд., стер. — 313 с. : ил. — ISBN 978-5-89349-468-6. — Текст : электронный.	Москва : Издательство «Флинта»	2020	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461009
10	Решетников, А. Ю.	Криминология : учебное пособие для вузов / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01633-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/431775
11	Хачатурян, Б. Г.	Административное право субъектов Российской	Саратов : Вузовское образование	2018	Режим доступа: http://www.iprb

		Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — 311 с. — 978-5-4487-0259-4.			ookshop.ru/756 86.html
12	Белов, В. А.	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — 484 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/434491
13	под ред. Ф.Р. Сундунова, М.В. Талан, И.А. Тарханова	Практикум по уголовному праву России- Казанский (Приволжский) федеральный университет. — 520 с. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354- 1012-5. — Текст : электронный.	Москва : Статут	2018	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448409
14	Сергеич, П.	Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534- 02522-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/431136
15	ред. Л.В. Туманова, Н.Д. Амаглобел и.	Гражданский процесс— 6-е изд., перераб. и доп. — 599 с. — (Dura lex, sed lex).— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238- 02337-3. — Текст : электронный.	Москва : Юнити-Дана	2018	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014

16	Кульков, В. В.	Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебное пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. - 311 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/433146
17	под ред. В. О. Лучин, Г. А. Василевич, А. С. Прудников.	Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. А. Виноградов, В. О. Лучин, Г. А. Василевич [и др.] ;— Электрон. текстовые данные. - 727 с. — 978-5-238-01625-2.	М. : ЮНИТИ-ДАНА	2018	Режим доступа: http://www.iprb ookshop.ru/53872.html
18	ответственный редактор Л. Я. Драпкин.	Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ;— 2-е изд., испр. и доп. - 246 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/434587
19	Голубева, Т.Ю.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования	Москва ; Берлин : Директ-Медиа	2019	Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845

		«Еврейский университет». – 198 с. – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный.			
20	Винокуров, А. Ю.	Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. - 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11751-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Москва : Издательство Юрайт	2019	URL: https://biblio-online.ru/bcode/446056
21	ред. К.К. Гасанов, Д.Д. Шалягин.	Международное право / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; – 3-е изд., перераб. и доп. - 543 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02226-0. – Текст : электронный.	Москва : Юнити-Дана	2018	Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114791
22		Краткий курс по экологическому праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. - 112 с. — 2227-8397.	М. : РИПОЛ классик, Окей-книга	2020	Режим доступа: http://www.iprb-bookshop.ru/73423.html

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)/ <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959) (с последующими изм. и доп.).

3. О Конституционном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и

доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

5. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

6. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

8. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

9. О федеральной службе безопасности: федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http:// www.consultant.ru>

10. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от

12.08.1995 № 144-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

11. О внешней разведке: федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

12. О государственной охране: федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

13. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

14. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федеральный закон от 8.01.1998 № 7-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

15. О мировых судьях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

16. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

17. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

18. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

19. О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

20. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

21. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

22. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

24. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

25. Кодекс Российской Федерации об административных

правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

26. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

27. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

28. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний: указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

29. Вопросы Федеральной таможенной службы: указ Президента РФ от 11.05.2006 № 473 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

30. Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации: указ Президента РФ от 06.05.2011 № 590 (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

31. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (с последующими изм. и доп.) [электронный ресурс] / Электрон.дан. – Программа информационной поддержки Российской науки и образования: Консультант плюс: Высшая школа /справочно-правовые системы. – 2020. URL: <http://www.consultant.ru>

34. и др. нормативные правовые акты в соответствии с местом прохождения практики.

7.4. Интернет-ресурсы:

Высшие органы государственной власти РФ

- Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
- Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
- Федеральное собрание <http://www.duma.gov.ru/>

Федеральные органы исполнительной власти

- Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
- Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/>

- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru>

- Министерство образования и науки <http://минобрнауки.рф/>
- Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
- Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>

Судебные органы власти

- Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Территориальные правоохранительные и контролирующие органы государственной власти

- Главное Управление МВД России по Алтайскому краю <http://www.22mvd.ru>

- Управление Министерство юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю <http://www.22minjust.ru>

- Управление Федеральной службы исполнения наказаний РФ по Алтайскому краю <http://www.22fsin.ru>

- Управление Федеральной службы судебных приставов РФ по Алтайскому краю <http://www.22fssprus.ru>

- Управление Федеральной налоговой службы РФ по Алтайскому краю <http://www.22nalog.ru>

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ по Алтайскому краю

7.5. Иные источники:

1. Картушина, И. Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2019. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>
2. Слива-Щерба, Ю. В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.2 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие в 2-х частях / Ю. В. Слива-Щерба. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83933.html>
3. Селезнева, О. В. Психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2018. — 119 с. — 978-5-85094-474-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22265.html>
4. Рябченко, О.Н. Кадровая служба в правоохранительных органах / О.Н. Рябченко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. — 143 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447098> (дата обращения: 20.08.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02821-7. — Текст : электронный.
5. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. М. Л. Давыдова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2019. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56025.html>
6. Философия [Электронный ресурс] : методические указания к практическим работам по дисциплине «Философия» для обучающихся всех направлений подготовки, реализуемых НИУ МГСУ / сост. Е. Г. Кривых, Ю. С. Патронникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2019. — 51 с. — 978-5-7264-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60766.html>
7. Учебно-методическое пособие по курсу Информационные технологии [Электронный ресурс] / сост. В. П. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2020. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61481.html>
8. Виноградов, В. В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Виноградов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 91 с. — 978-5-9935-0191-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21467.html>

9. Политология [Электронный ресурс] : методические указания к семинарским занятиям по курсу «Политология» для студентов всех специальностей очной формы обучения / сост. Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 33 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55130.html>

10. Дегтярева, Л. А. Криминология и предупреждение преступлений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. А. Дегтярева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33638.html>

11. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс вузовского компонента ОПД по специальности 12.00.03 – финансовое право, административное право / сост. Э. В. Дригола, С. А. Дюжиков. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 96 с. — 978-5-9275-0426-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46916.html>

12. Старова, Е. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Старова, Ю. В. Чернышев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 195 с. — 978-5-9227-0435-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26871.html>

13. Бондаренко, Н. И. Уголовное право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. И. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33659.html>

14. Гедыгушева, А. Ю. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для выполнения практических работ для студентов 5 курса, обучающихся по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения (заочная форма обучения) / А. Ю. Гедыгушева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2019. — 18 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27193.html>

15. Уголовный процесс / Ю.В. Астафьев, А.Ю. Астафьев, Л.И. Малахова и др. ; под ред. Ю.В. Астафьева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441610> (дата обращения: 20.09.2019). – ISBN 978-5-9273-2152-0. – Текст : электронный.

16. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-

методическое пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, О. Н. Кряжкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>

17. Кузнецов, С.В. Криминалистика: трасологическая оценка следов крови в условиях осмотра места происшествия / С.В. Кузнецов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра уголовного и административного права. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 36 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491714> (дата обращения: 20.08.2020). — Библиогр.: с. 27. — Текст : электронный.

18. Никульченкова, Е.В. Трудовое право: учебно-методическое пособие, Ч. 1 / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — Ч. 1. — 78 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344> (дата обращения: 21.08.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9156-4. — DOI 10.23681/459344. — Текст : электронный.

19. Финансовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс вузовского компонента ОПД по специальностям 12.00.02 — конституционное право, муниципальное право; 12.00.14 — административное право, финансовое право, информационное право / сост. В. Е. Кузнеченкова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 64 с. — 978-5-9275-0446-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47187.html>

20. Макеев, Н.Н. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебно-методический комплекс по дисциплине / Н.Н. Макеев ; Министерство образования и науки, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 227 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497598> (дата обращения: 20.09.2020). — Библиогр.: с. 196-222. — ISBN 978-5-4475-9871-6. — Текст : электронный.

21. Лебедева, А. А. Reader on International Agreements, Conventions and Declarations. Сборник документов по международному праву. Декларации, конвенции, соглашения на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Лебедева, Л. В. Шестакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2019. — 202 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41166.html>

22. Бахитова, Ф. С. Экологическое право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов 3-4 курсов, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция очной/заочной формы

обучения / Ф. С. Бахитова. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск : Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2018. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27245.html>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

8.1 Материально-техническая база

Для обеспечения учебного процесса по практике «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

8.2 Информационные справочные системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

- справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>
- справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

- научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru> и другие официальные сайты ведомственных структур.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **учебной** _____ **практики**
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Индивидуальное задание
на _____ учебную _____ практику
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № __)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководители практики от Академии

«__» _____ 20__ год

«__» _____ 20__ год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в организацию « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О.)**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от профильной Организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4.1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ год

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ год

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение 4.2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии/профильных организаций и их структурных подразделений, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения учебной практики

Обучающийся

(ФИО)
Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

—
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики
обучающимся _____

(Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение

обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА о результатах прохождения учебной практики

Обучающийся _____

—

(ФИО)

Направление подготовки: _____

(код и наименование направления)

проходил _____ практику

(тип практики)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в _____

—

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

На время прохождения практики: _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил:

(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.