

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

с изменениями

решением Ученого Совета Алтайского  
филиала РАНХиГС

протокол № 8 от 27 апреля 2023 года

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прокурорская деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Уровень образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2024

Барнаул, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

К.ю.н., доцент, заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС Макеев Николай Николаевич

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания:

Кафедра судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС, к.ю.н., доцент, Макеев Николай Николаевич

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения  | 4  |
| 2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе | 4  |
| 3. Формы и методы оценки результатов воспитания   | 21 |
| 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ  | 22 |
| 5. Материально-техническое обеспечение РПВ  | 22 |







|  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|--|--|---|---|
|  | интеллект и разговорные боты  |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.В.ДЭ.01.02  | Цифровое общество и управление цифровой репутацией  | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»</b>                           |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.17  | Правовые основы противодействия коррупции   |   |   |  |   |   | + |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.В.02  | Введение в специальность  |   | + |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.В.10.05   | Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  | + |   |
| Б1.В.10.09   | Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции                           |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   | + |
| Б3.01.01   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                  |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»</b> |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.01  | История России  | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.02  | Всеобщая история  |   | + |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.03  | Философия   | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.04  | Социология  | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.11  | Теория государства и права  | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.12  | История государства и права России  | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.13  | История государства и права зарубежных стран  | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.15  | Римское право   | + |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.19  | Криминология  |   |   |  | + |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б1.О.21  | Политология   |   |   |  | + |   |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б2.О.01.01(У)  | Ознакомительная практика  |   |   |  |   | + |   |  |   |  |  |  |   |   |
| Б2.О.01.02(У)  | Научно-исследовательская работа   |   | + |  |   | + |   |  | + |  |  |  |   |   |
| Б3.01.01   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                  |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b>  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |  |  |   |   |

| <b>ОПК-2 «Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения»</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Б1.О.11  | Теория государства и права   | + |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.18  | Конституционное право России   |   | + | + |   |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.21  | Политология  |   |   | + |   |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.22  | Конституционное право зарубежных стран                                   |   |   |   | + |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.31  | Финансовое право   |   |   |   |   | + |   |   |   |  |  |
| Б1.О.36  | Жилищное право   |   |   |   |   |   | + |   |   |  |  |
| Б1.О.38  | Земельное право  |   |   |   |   |   |   | + |   |  |  |
| Б1.О.39  | Прокурорский надзор  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.40  | Международное право  |   |   |   |   |   |   | + |   |  |  |
| Б1.О.41  | Международное частное право  |   |   |   |   |   |   | + |   |  |  |
| Б1.О.42  | Экологическое право  |   |   |   |   |   |   | + |   |  |  |
| Б1.О.43  | Предпринимательское право  |   |   |   |   |   |   | + |   |  |  |
| Б1.О.45  | Муниципальное право России   |   |   |   |   |   |   |   | + |  |  |
| Б2.О.01.01(У)  | Ознакомительная практика   |   |   |   | + |   |   |   |   |  |  |
| Б2.О.01.02(У)  | Научно-исследовательская работа  |   | + |   | + |   | + |   |   |  |  |
| Б3.01.01   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 «Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права»</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.24  | Административное право   |   |   | + | + |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.25  | Гражданское право  |   |   | + | + | + | + |   |   |  |  |
| Б1.О.26  | Уголовное право  |   |   | + | + |   |   |   |   |  |  |
| Б1.О.29  | Уголовный процесс  |   |   |   | + | + |   |   |   |  |  |
| Б1.О.30  | Гражданское судопроизводство   |   |   |   | + | + |   |   |   |  |  |
| Б1.О.32  | Административное судопроизводство  |   |   |   |   | + |   |   |   |  |  |
| Б1.О.33  | Трудовое право   |   |   |   |   | + | + | + |   |  |  |
| Б1.О.34  | Конституционное судопроизводство   |   |   |   |   |   | + |   |   |  |  |
| Б1.О.35  | Уголовно-исполнительное право  |   |   |   |   |   | + |   |   |  |  |
| Б1.О.36  | Жилищное право   |   |   |   |   |   | + |   |   |  |  |
| Б1.О.37  | Семейное право   |   |   |   |   |   | + |   |   |  |  |
| Б1.О.38  | Земельное право  |   |   |   |   |   |   | + |   |  |  |



|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| Б1.О.39  | Прокурорский надзор  |  |   | + |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.42  | Экологическое право  |  |   |   |   |   |   |   | + |  |  |   |
| Б1.О.43  | Предпринимательское право  |  |   |   |   |   |   |   | + |  |  |   |
| Б2.О.01.02(Н)  | Научно-исследовательская работа  |  | + |   | + |   |   |   | + |  |  |   |
| Б3.01.01   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>ОПК-4 «Способен участвовать в экспертной юридической деятельности»</b> |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.07  | Экономика  |  | + |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.28  | Криминалистика   |  |   |   |   |   | + | + |   |  |  |   |
| Б1.О.29  | Уголовный процесс  |  |   |   |   | + | + |   |   |  |  |   |
| Б2.О.01.02(Н)  | Научно-исследовательская работа  |  | + |   | + |   |   |   | + |  |  |   |
| Б3.01.01   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>ОПК-5 «Способен профессионально толковать нормы права»</b>             |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.24  | Административное право   |  |   |   | + | + |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.25  | Гражданское право  |  |   |   | + | + | + |   |   |  |  |   |
| Б1.О.26  | Уголовное право  |  |   |   | + | + |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.28  | Криминалистика   |  |   |   |   |   | + | + |   |  |  |   |
| Б1.О.29  | Уголовный процесс  |  |   |   |   | + | + |   |   |  |  |   |
| Б1.О.30  | Гражданское судопроизводство   |  |   |   |   | + | + |   |   |  |  |   |
| Б1.О.31  | Финансовое право   |  |   |   |   |   | + |   |   |  |  |   |
| Б1.О.32  | Административное судопроизводство  |  |   |   |   |   | + |   |   |  |  |   |
| Б1.О.33  | Трудовое право   |  |   |   |   |   | + | + | + |  |  |   |
| Б1.О.34  | Конституционное судопроизводство   |  |   |   |   |   |   | + |   |  |  |   |
| Б1.О.35  | Уголовно-исполнительное право  |  |   |   |   |   |   | + |   |  |  |   |
| Б1.О.36  | Жилищное право   |  |   |   |   |   |   | + |   |  |  |   |
| Б1.О.37  | Семейное право   |  |   |   |   |   |   | + |   |  |  |   |
| Б1.О.38  | Земельное право  |  |   |   |   |   |   |   | + |  |  |   |
| Б1.О.39  | Прокурорский надзор  |  |   |   | + |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.40  | Международное право  |  |   |   |   |   |   |   | + |  |  |   |
| Б1.О.41  | Международное частное право  |  |   |   |   |   |   |   | + |  |  |   |
| Б1.О.42  | Экологическое право  |  |   |   |   |   |   |   | + |  |  |   |



| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>ОПК-8«Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и<br/>иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности»</b>   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|
| Б1.О.08   | Правоохранительные органы  | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.О.14   | Профессиональная этика и служебный этикет                                | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.О.17   | Правовые основы противодействия коррупции                                |   |   |  |   | + |  |   |  |   |
| Б1.О.20   | Психология профессиональной деятельности                                 |   |   |  | + |   |  |   |  |   |
| Б2.О.01.01(У)   | Ознакомительная практика   |   |   |  |   | + |  |   |  |   |
| Б2.О.01.02(Н)   | Научно-исследовательская работа  |   | + |  | + |   |  | + |  |   |
| Б3.01.01  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |   |  |   |   |  |   |  | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>ОПК-9«Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая<br/>правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-<br/>коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности»</b> |  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.О.05   | Безопасность жизнедеятельности   | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.О.16   | Информатика  | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б2.О.01.01(У)   | Ознакомительная практика   |   |   |  |   | + |  |   |  |   |
| Б2.О.01.02(Н)   | Научно-исследовательская работа  |   | + |  | + |   |  | + |  |   |
| Б3.01.01  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |   |  |   |   |  |   |  | + |
| ФТД.02  | Основы информационной культуры   | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>ОПК-16 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и<br/>использовать их для решения задач профессиональной деятельности»</b>  |  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.О.16   | Информатика  | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б2.О.01.02(Н)   | Научно-исследовательская работа  |   | + |  | + |   |  | + |  |   |
| Б3.01.01  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |   |  |   |   |  |   |  | + |
| ФТД.02  | Основы информационной культуры   | + |   |  |   |   |  |   |  |   |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения<br/>ПК-1 «Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и<br/>арбитражных судах»</b>   |  |   |   |  |   |   |  |   |  |   |
| Б1.О.30   | Гражданское судопроизводство   |   |   |  |   | + |  | + |  |   |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|
|   | прокурорской деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |
| Б2.В.01.01(П)   | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |   |   |
| Б2.В.01.02(Пд)  | Преддипломная практика   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | + |   |
| Б3.01.01  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | + |   |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3 «Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов»</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |
| Б1.О.34   | Конституционное судопроизводство   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | + |   |
| Б1.О.35   | Уголовно-исполнительное право  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | + |   |
| Б1.В.ДЭ.04.01   | Исполнительное производство  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б1.В.ДЭ.04.02   | Прокурорский надзор при исполнении уголовных наказаний   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б2.В.01.02(Пд)  | Преддипломная практика   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б3.01.01  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-4 «Способен применять правовые средства для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства»</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |
| Б1.О.17   | Правовые основы противодействия коррупции  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б1.В.06   | Правовые основы оперативно-разыскной деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б1.В.10.01  | Организация прокурорской деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б1.В.10.06  | Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму и терроризму |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б1.В.16   | Поддержание государственного обвинения в суде  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б2.В.01.02(Пд)  | Преддипломная практика   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| Б3.01.01  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   | + |
| <b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-5 «Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов»</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |   |











|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Б3.01.01 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

| № п/п  | Наименование программы   | Объем аудиторной нагрузки | Место реализации программы                                   | Документ об образовании                |
|--|--|---------------------------|--|--|
| Дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации) |  |                           |  |  |
| 1.   | Осуществление мониторинга состояния межнациональных и этноконфессиональных отношений   | 18 часов                  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2.   | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований               | 24 часа                   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3.   | Осуществление органами местного самоуправления функций муниципального жилищного контроля   | 24 часа                   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4.   | Актуальные вопросы представления государственных и муниципальных услуг   | 24 часа                   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5.   | Государственная политика в области противодействия коррупции   | 18 часов                  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6.   | Бюджетный учет, отчетность, налогообложение: нововведения, типичные ошибки   | 26 часов                  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7.   | Документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления                          | 24 часа                   | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8.   | Организация электронной информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием информационно-коммуникационных технологий | 40 часов                  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |  |           |  |  |
|-----|--|-----------|--|--|
| 9.  | Подготовка к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи суда общей юрисдикции                                     | 120 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. | Организационно-правовые основы государственной службы  | 36 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. | Управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                      | 108 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 12. | Управление проектами в системе государственного и муниципального управления  | 24 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13. | Правовое регулирование земельных и имущественных отношений   | 36 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 14. | Повышение эффективности деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав                                 | 24 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 15. | Организационно-правовые основы местного самоуправления   | 36 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 16. | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Российской Федерации | 24 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 17. | Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения                                       | 24 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 18. | Управление процессами взаимодействия с заявителями при оказании услуг федеральных органов исполнительной власти            | 22 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 19. | Обеспечение защиты информации в органах исполнительной власти Алтайского края и органах местного самоуправления            | 40 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 20. | Организационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей   | 36 часов  | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |   |          |  |  |
|-----|---|----------|--|--|
| 21. | Актуальные вопросы записи актов гражданского состояния  | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 22. | Актуальные вопросы государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции  | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 23. | Осуществление органами исполнительной власти и органами местного самоуправления функций земельного контроля, жилищного надзора  | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 24. | Нормирование и оплата труда работников дошкольного и общего образования в условиях эффективного контракта   | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 25. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (гостехнадзор)                | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 26. | Правовые основы реализации контрольно-надзорных полномочий (применительно к сфере государственного жилищного надзора, государственного строительного надзора и контроля, надзора в области долевого строительства | 24 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 27. | Социально-экономическое развитие региона и муниципальных образований  | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 28. | Актуальные вопросы градостроительной деятельности, территориального планирования и развития инфраструктуры муниципальных образований  | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 29. | Деятельность административных комиссий муниципальных образований в современных условиях   | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 30. | Мировая юстиция в судебной системе Российской Федерации   | 72 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

|     |  |          |  |  |
|-----|--|----------|--|--|
| 31. | Психологическое сопровождение служебной деятельности                             | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 32. | Организация проведения избирательных кампаний на местном уровне                  | 18 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |
| 33. | Управление образовательной организацией: актуальные вопросы, эффективные решения | 40 часов | Центр дополнительного образования Алтайского филиала РАНХиГС | Удостоверение о повышении квалификации |

### 3. Формы и методы оценки результатов воспитания

#### *Используемые формы оценки результатов воспитания:*

1) собеседование с научно-педагогическими работниками и сотрудниками Алтайского филиала РАНХиГС, обучающимися и их родителями (собеседования руководства выпускающей кафедры, факультета и Филиала с кураторами учебных групп; кураторов 1 курса при проведении кураторских часов и иных мероприятий с группой; с родителями при проведении родительских собраний и т.д.);

2) анкетирование обучающихся, сотрудников и научно-педагогических работников Алтайского филиала РАНХиГС по вопросам, прямо или косвенно, направленным на демонстрацию и оценивание результатов воспитания;

3) мониторинг (например, в ходе взаимного посещения занятий преподавателями, проведения кураторских часов, посещения иных мероприятий (заседаний научных и иных студенческих сообществ), в ходе проверки документации (отчет, и т.д.);

5) отчетность - подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), в том числе отчетов, заслушиваемых на отчетной конференции органов студенческого самоуправления (студенческого совета Алтайского филиала РАНХиГС).

#### *Методы оценки воспитания представлены двумя группами:*

1) методы контроля состояния процесса воспитания. К этой группе относятся педагогическое наблюдение, методы изучения и анализа педагогической документации (отчетов о воспитательной работе подразделений, о работе студенческих сообществ и др.), диагностические методики исследования состояния отношений общения и деятельности в сообществе обучающихся, научно-педагогических и иных работников Алтайского филиала РАНХиГС (анкетирование, тестирование и другие), способы индивидуального и коллективного анализа и самоанализа (психологические адаптационные и иные тренинги обучающихся, тематические кураторские часы и т.д.) и др.;

2) методы контроля результативности воспитательного процесса, такие как методы экспертной оценки (оценка обучающегося руководителем практики по итогу ее прохождения, отраженная в отзыве-характеристике; оценка руководителя ВКР, отраженная в отзыве на ВКР и т.д.), индивидуальной и групповой самооценки (при проведении тренингов и т.д.), приемы и способы анализа продуктов творческой деятельности обучающихся (при подведении итогов конкурсов и т.д.), методы математическо-статистической обработки полученных результатов, тестирование и др.

### 3. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Алтайского филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по воспитательной работе);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне юридического факультета Алтайского филиала РАНХиГС (декан юридического факультета, заведующий кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности, ответственный за воспитательную работу на юридическом факультете, ответственный за воспитательную деятельность на кафедре судебной, административной и прокурорской деятельности);
- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (кафедры, Центр карьеры, Психологический центр, библиотека);
- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора академической группы;
- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

#### 4. Материально-техническое обеспечение РПВ

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование аудитории</i>                   | <i>Материально-техническое обеспечение</i>   |
|--------------|---|--|
| 1.           | В 315<br>(Конференц-зал)                        | компьютер моноблок Lenovo-s400z,<br>телевизор Samsung UE60JS7200UXRU   |
| 2.           | А 101<br>(Конференц-зал)                        | 2 шт. ноутбук HP 250 G (Intel Core i3 6006U, 4Gb; SSD 250Gb),<br>2 шт. моноблок (Intel Core i3 7100T; 4Gb; SSD 250Gb),<br>проектор (Epson),<br>экран,<br>звукоусиливающее оборудование (Yamaha TF5),<br>световое оборудование,<br>5 шт. микрофоны стационарные,<br>4 шт. радиомикрофоны (MX418D/S),<br>2 телевизора (LG 43LJ500V)                      |
| 3.           | A112  | моноблок LenovoC20-00 (CPUJ3710, 4Gb, HDD 1Tb),<br>моноблок HP 200 G4 22 AiO (Intel Core 10110U, 8Gb, HDD 256Gb),<br>принтер CanonMF4018,<br>принтер EpsonL1800,<br>принтер HPLJ 2055,<br>телевизор LG 70UN70706LA,  |
| 4.           | В107<br>(Танцевальная студия)                   | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb,<br>монитор Samsung 710ND, клавиатура, мышь),<br>звукоусиливающее оборудование,<br>звуковой микшер,<br>акустическая система (JBL),<br>световое оборудование,  |
| 5.           | Открытая площадка арт-пространство<br>«Ступени» | мультимедийный экран   |
| 6.           | В 417<br>(Видеостудия)                          | моноблок Apple,<br>3 видекамеры,<br>телевизор SamsungUE60JS7200UXRU,<br>компьютер (Core i9-10900KF, Asus GeForce TUF-RTX3070, SSD 1Tb, 32Gb),<br>компьютер (Core i5-7500, ASUS PCI-E 8192Mb RTX 2060S, SSD 256Gb, 8Gb),<br>ноутбук IdeaPad L340-15API 81LW granite black,<br>микшер Beringer,<br>световое оборудование,<br>оборудование для трансляций |
|              | A 114   | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb),<br>мультимедийный проектор (EpsonEB-W31),  |

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
| 7.  | (Помещение для проведения тренингов)  | экран,<br>акустическая система (SvenSPS-702 Black)  |
| 8.  | A113<br>(Психологический центр)       | 3 шт. Моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb),<br>МФУ Kyocera M2035dn  |
| 9.  | A108<br>(Центр «Юридическая клиника») | моноблок HP 200G3 AiO (i3-8130U, 8Gb, SSD 256Gb),<br>моноблок HP5420,<br>МФУ Kyocera M1035dn  |
| 10. | Библиотека                            | 3 шт. моноблок Lenovo IdeaCenter 510-22ISH 21,5" Full HD,<br>2 шт. компьютер (Core i3-7100, 8Gb, HDD 500Gb),<br>компьютер Intel NUC,<br>мультимедийный проектор (Epson EB-W31),<br>экран,<br>акустическая система (SvenSPS-702 Black),<br>МФУ Xerox VersaLink B7025,<br>МФУ Kyocera M2035dn,<br>принтер Epson L1800 |
| 11. | A115<br>(Центр карьеры)               | МФУ Kyocera M2040dn,<br>2 шт. моноблок HP 200G3 AiO,<br>компьютер (Core i3-4170, 4Gb, HDD 1TB,<br>монитор Samsung S20B300B)   |
| 12. | B 103<br>(Спортивный комплекс)        | компьютер (системный блок Core i3-2120, 4Gb, HDD 500Gb,<br>монитор Samsung S22D300HY, клавиатура, мышь),<br>3 телевизора (LG 55" 55LH604V),<br>акустическая система   |