



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

Москва

от «01» ноября 2021 года

№ 02 - 1184

О проведении Международной научно-практической конференции  
«Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации»

В целях организации и проведения Международной научно-практической конференции «Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации» (далее – Конференция) с участием филиалов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) приказываю:

1. Провести с 15 по 16 декабря 2021 года Международную научно-практическую конференцию «Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации» по следующим направлениям:

- Качество государственного управления: ключевые вызовы и перспективы роста;
- Цифровизация государственного управления: основные тренды;
- Цифровизация государственного управления и права человека;
- Цифровизация государственного управления в условиях COVID-19: основные уроки;
- Как настроить государственную политику на развитие?
- Качество государственного управления и качество государственной службы;
- Совершенствование государственного контроля и «регуляторная гильотина»: достижения и перспективы;
- Эксперименты в государственном управлении: практика и перспективы.

2. Утвердить положение о проведении Международной научно-практической конференции «Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации» (Приложение №1).

3. Обособленным структурным подразделениям (филиалам) Академии для участия в отборе докладов для представления в рамках онлайн части Конференции представить тезисы планируемого доклада и информацию о докладчике по форме заявки (Приложение №2).

4. Утвердить Программный комитет по подготовке и проведению Конференции, в том числе по отбору тезисов докладов и утверждению программы Конференции, в следующем составе:

Добролюбова Елена Игоревна, к.э.н., ведущий научный сотрудник Центра технологий государственного управления Института прикладных экономических исследований Академии;

Дробышевский Сергей Михайлович, д.э.н., доцент, заместитель директора Института прикладных экономических исследований Академии;

Ефремов Алексей Александрович, д.ю.н., ведущий научный сотрудник Центра технологий государственного управления Института прикладных экономических исследований Академии;

Корчагин Руслан Николаевич, к.т.н., и.о. директора Института государственной службы и управления Академии, заведующий кафедрой информатики и прикладной математики, и.о. председателя ученого совета;

Лаврова Татьяна Будаевна, к.э.н., заведующая научно-исследовательской лабораторией «Современные технологии в государственном управлении», директор Центра современных технологий обучения и онлайн-ресурсов Высшей школы государственного управления Академии;

Радыгин Александр Дмитриевич, д.э.н., профессор, директор Института прикладных экономических исследований Академии;

Синельников-Мурылев Сергей Германович, д.э.н., профессор, проректор по науке Академии;

Талапина Эльвира Владимировна, д.ю.н., ведущий научный сотрудник Центра технологий государственного управления Института прикладных экономических исследований Академии.

Энтов Револьд Михайлович, д.э.н., академик РАН, главный научный сотрудник Лаборатории анализа институтов и финансовых рынков Института прикладных экономических исследований Академии;

Южаков Владимир Николаевич, д.филос.н., профессор, директор Центра технологий государственного управления Института прикладных экономических исследований Академии;

5. Управлению координации государственного задания (УКГЗ) Академии (Михалева Е.В.) обеспечить организационно-техническое сопровождение, в том числе обеспечить силами сторонних исполнителей и организаций проведение синхронного перевода, организацию кофе-брейка для ключевых спикеров Конференции, печать раздаточного материала и рекламной продукции, а также обеспечить представление необходимых сведений, указанных в нижеприведенных пунктах настоящего приказа, в профильные подразделения Академии.

6. Отделу аудиторного и офисного фонда Академии (Искулова Н.Ю.) предусмотреть проведение очной части Конференции в вышеуказанные даты в аудитории (Приложение №4)

7. Управлению информационных технологий (Морозов Д.Б.) обеспечить техническое оснащение Конференции согласно заявке (Приложение №5).

8. Центру общественных связей (Кирезова И.В.) совместно с УКГЗ, обеспечить размещение анонса, включая форму регистрации участников конференции без доклада (Приложение №3) на сайте Академии, а также обеспечить фотосъемку и освещение Конференции на сайте и официальных ресурсах Академии в социальных сетях.

9. Управлению пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Академии (Письменский А.М.) обеспечить контроль за выполнением

требований пожарной безопасности и соблюдение правил противопожарного режима в дни проведения Конференции.

10. Бухгалтерии Академии (Зайцева Н.И.) обеспечить оплату расходов по организации Конференции из средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии, оставшихся после налогообложения.

11. Директору по административно-хозяйственной деятельности Академии (Гущин Р.М.) организовать обеспечение участников Конференции средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) в соответствии с представленной заявкой (Приложение №6).

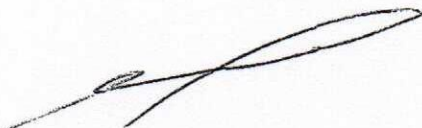
12. Управлению координации государственного задания (УКГЗ) Академии (Михалева Е.В.) обеспечить контроль за соблюдением мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе предусмотреть организацию очной части Конференции с минимизацией контакта участников между собой, соблюдая социальную дистанцию в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора России и не допускать к участию в очной части Конференции лиц, не использующих индивидуальные средства защиты.

13. Управлению по эксплуатации зданий и сооружений (Светлов А.В.) обеспечить надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние помещения для проведения очной части Конференции.

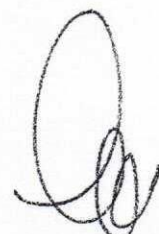
14. Канцелярии Академии (Никитан Е.А.) довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем лиц, включая руководителей филиалов Академии, а также до руководителя Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии Булатовой Елены Александровны.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке С.Г. Синельникова-Мурылева.

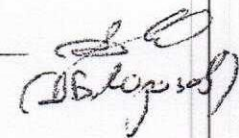
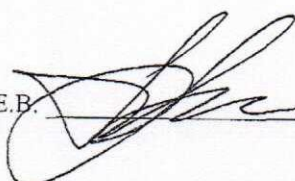
И.о. ректора



М.Н. Назаров



Приказ вносит начальник УКГЗ Михалева Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О проведении Международной научно-практической**  
**конференции «Перспективы повышения качества государственного управления в**  
**условиях цифровизации»**

**1. Общие положения**

1.1. Международная научно-практическая конференция «Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации» (далее - Конференция) является научным мероприятием и проводится в целях анализа качества государственного управления, как на международном, так и на страновом и региональном уровнях Российской Федерации.

1.2. Основными задачами Конференции являются:

1.2.1. Развитие научно-исследовательского потенциала филиалов Академии и повышение уровня научной коммуникации региональной сети Академии;

1.2.2. Актуализация информации по особенностям государственного управления и условиях цифровизации в условиях COVID-19.

**2. Место, сроки и формат проведения**

2.1. Сроки проведения Конференции: 15 – 16 декабря 2021 года.

2.2. Место проведения Конференции: РАНХиГС, г. Москва, пр-т Вернадского, 82, онлайн-платформа.

2.3. Формат проведения: в комбинированном офлайн- и онлайн-форматах.

2.4. Ссылка на подключение направляется зарегистрированным участникам накануне проведения Конференции.

**3. Сроки и порядок подачи заявок**

3.1. Подача заявок для участия в Конференции с докладом (докладчик):

3.1.1. Заявка подается сотрудником филиала РАНХиГС;

3.1.2. Заявка подается посредством утвержденной формы электронной подачи заявки (<https://forms.gle/61JwCGurNKXqWGkN6>) до **26 ноября 2021 года** включительно;

3.2. Подача заявок для участия в Конференции без доклада (слушатель) осуществляется посредством утвержденной формы электронной подачи заявки (<https://forms.gle/gken3НуoANSJzeEs6>) до **10 декабря 2021 года** включительно.

**4. Условия участия в Конференции**

4.1. Условия участия в Конференции с докладом (докладчик):

4.1.1. Наличие у сотрудника филиала РАНХиГС результатов научно-исследовательской деятельности за последние три года;

4.1.2. Предоставляемый материал ранее не был опубликован и представлен на других конференциях и иных научных мероприятиях;

4.1.3. В представляемом материале автором не нарушены права на интеллектуальную собственность третьих лиц.

4.1.4. Утвержденная форма электронной подачи заявки (Приложение №2) заполнена в полном объеме и подана в установленный срок.

4.2. Условия участия в Конференции без доклада (слушатель):

4.2.1. Утвержденная форма электронной подачи заявки (Приложение №3) заполнена в полном объеме и подана в установленный срок.

4.3. К участию в Конференции допускаются лица, чьи кандидатуры были утверждены Программным комитетом.

## 5. Критерии отбора заявок

5.1. Решение о принятии заявки и включении доклада в программу Конференции принимается Программным комитетом на основе следующих критериев:

5.1.1. Актуальность темы доклада;

5.1.2. Отношение темы доклада к тематике Конференции;

5.1.3. Представленные тезисы отражают основные положения доклада, научную новизну, актуальность, проблему и методы ее исследования, основные результаты;

5.1.4. Объем тезисов составляет до 5 500 печатных знаков, включая пробелы и список литературы;

5.1.5. Наличие опыта участия в НИР, прошедших государственную регистрацию в ЕГИСУ НИОКТР за предыдущие три года;

5.1.6. Наличие опыта участия с докладом на ведущих международных научных конференциях;

5.1.7. Наличие публикаций в периодических научных журналах, рецензируемых РИНЦ (eLIBRARY), Scopus, Web of Science, в репозиториях SSRN, REPEC;

5.1.8. Наличие РИД, прошедших государственную регистрацию;

5.2. Программа Конференции формируется и утверждается Программным комитетом по итогам отбора заявок.

## 6. Заключительные положения

6.1. Требования к докладам и презентациям, а также утвержденная программа Конференции доводятся до участников Конференции не позднее чем за три недели до даты проведения Конференции.

6.2. Сбор презентаций осуществляется за неделю до даты проведения Конференции.

6.3. Сбор докладов осуществляется по итогам проведенной Конференции для подготовки и издания сборника докладов Конференции.

6.4. По итогам Конференции докладчикам будет направлен сертификат участника Конференции.

6.5. Организатор имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.


6.6. Вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, рассматриваются Организатором.

6.7. Контакты:

6.7.1. Булатова Елена Александровна, руководитель Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии: [bulatova-ea@ranepa.ru](mailto:bulatova-ea@ranepa.ru), тел. 8 (499) 956-95-39;


6.7.2. Ипполитова Дарья Ивановна, специалист Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии: [ippolitova-di@ranepa.ru](mailto:ippolitova-di@ranepa.ru), тел. 8 (499) 956-95-39

**Форма электронной подачи заявки на участие в  
Международной научно-практической онлайн-конференции  
«Перспективы повышения качества государственного управления в условиях  
цифровизации»  
с докладом**

|  |   |
|--|---|
| <p>Ссылка на электронную форму заявки:</p>    | <p align="center"><b>Заявка на участие в международной научно-практической онлайн-конференции «Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации»</b><br/>(заполняется в электронном виде)</p> |
| <b>1. Информация о докладе:</b>  |   |
| 1.1. Доклад в рамках направления конференции:  | Выбрать из списка   |
| 1.2. Название доклада:   | Текстовое поле  |
| 1.3. Тезисы доклада:<br><i>Указать основные положения, рассматриваемую проблему, актуальность, методы исследования проблемы, основные результаты, список используемой литературы</i> | Текстовое поле  |
| <b>2. Информация о докладчике:</b>   |   |
| 2.1. ФИО:  | Текстовое поле  |
| 2.2. Контактный телефон:   | Текстовое поле  |
| 2.3. Адрес электронной почты:  | Текстовое поле  |
| 2.4. Место работы (наименование филиала РАНХиГС):  | Выбрать из списка   |
| 2.5. Структурное подразделение филиала РАНХиГС:  | Текстовое поле  |
| 2.6. Должность:  | Текстовое поле  |
| 2.7. Ученая степень:   | Выбрать из списка   |
| 2.8. Область исследования:   | Выбрать из списка   |
| 2.9. Ученое звание:  | Выбрать из списка   |
| 2.10. Цитируемость (по РИНЦ)   | Текстовое поле  |
| 2.11. Индекс Хирша (по РИНЦ)   | Текстовое поле  |
| 2.12. Профиль работника в системе <a href="https://pps.ranepa.ru/">https://pps.ranepa.ru/</a>  | Указывается ссылка на профиль докладчика на сайте РАНХиГС <a href="https://www.ranepa.ru/">https://www.ranepa.ru/</a>   |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 2.13. Профили работника в иных информационных ресурсах (при наличии):   |                |  |
| WOS Research ID:  | Текстовое поле |  |
| Scopus Author ID:   | Текстовое поле |  |
| ID РИНЦ:  | Текстовое поле |  |
| ORC ID:   | Текстовое поле |  |
| <b>3. Результаты научно-исследовательской деятельности за последние 3 года</b>  |                |  |
| 3.1. Количество публикаций в периодических научных журналах   |                |  |
| <i>в журналах рецензируемых РИНЦ (eLIBRARY), шт.</i>  | Текстовое поле |  |
| <i>в журналах рецензируемых Scopus, шт.</i>   | Текстовое поле |  |
| <i>в журналах рецензируемых Web of Science, шт.</i>   | Текстовое поле |  |
| <i>в репозитории SSRN, REPEC, шт.</i>   | Текстовое поле |  |
| 3.2. Количество докладов на ведущих международных научных конференциях, шт  | Текстовое поле |  |
| 3.3. Количество РИД, прошедших государственную регистрацию, шт.   | Текстовое поле |  |
| 3.4. Участие (руководитель/исполнитель) в НИР, прошедших государственную регистрацию в ЕГИСУ НИОКТР   |                |  |
| <i>Количество НИР, выполненных в рамках грантов научных Фондов РФ, шт.</i>  | Текстовое поле |  |
| <i>Количество НИР, выполненных в рамках государственных контрактов, шт.</i>   | Текстовое поле |  |
| <i>Количество НИР, выполненных в рамках коммерческих договоров, шт.</i>   | Текстовое поле |  |
| <i>Количество иных выполненных НИР, шт.</i>   | Текстовое поле |  |
| <b>«Отправить» (кнопка)</b>   |                |  |
| Выбрать вариант ответа «да»   |                |  |
| Нажимая кнопку «Отправить», я даю свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных.   |                |  |
| Подтверждая настоящую заявку, участник (докладчик) Конференции:   |                |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>— гарантирует достоверность представленных данных;</li> <li>— гарантирует свое согласие с условиями участия в Конференции;</li> <li>— подтверждает, что материал ранее не был опубликован и представлен на других конференциях;</li> <li>— гарантирует, что в представляемом материале им не нарушены права на интеллектуальную собственность третьих лиц;</li> <li>— выражает согласие на обработку персональных данных.</li> </ul> |                |  |

**Форма электронной подачи заявки на участие в  
Международной научно-практической онлайн-конференции  
«Перспективы повышения качества государственного управления в условиях  
цифровизации»  
без доклада**

|   |   |
|---|---|
| <p>Ссылка на электронную форму заявки:</p>   | <p align="center"><b>Заявка на участие в международной научно-практической онлайн-конференции<br/>«Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации»<br/>(заполняется в электронном виде)</b></p> |
| <p>1. ФИО:</p>  | <p>Текстовое поле</p>   |
| <p>2. Контактный телефон:</p>   | <p>Текстовое поле</p>   |
| <p>3. Адрес электронной почты:</p>  | <p>Текстовое поле</p>   |
| <p>4. Место работы:</p>   | <p>Текстовое поле</p>   |
| <p>5. Должность:</p>  | <p>Текстовое поле</p>   |
| <p align="center"><b>«Отправить» (кнопка)</b></p> <p>Выбрать вариант ответа «да»</p> <p>Нажимая кнопку «Отправить», я даю свое согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в Согласии на обработку персональных данных.</p> |   |



**Аудитории, задействованные в проведении международной научно-практической конференции «Перспективы повышения качества государственного управления в условиях цифровизации»**

| № п.п. | Корпус/номер аудитории | Дата               | Время       |
|--------|------------------------|--------------------|-------------|
| 1.     | ЗУС, 1 корпус          | 15 декабря 2021 г. | 10:00-19:00 |
| 2.     | ЗУС, 1 корпус          | 16 декабря 2021 г. | 10:00-19:00 |

**Ответственные сотрудники:**

Булатова Елена Александровна, руководитель Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии;  
Адрес электронной почты: bulatova-ea@rncpra.ru  
Тел. мобильный: + 7 (915) 314 09 33

Ипполитова Дарья Ивановна, специалист Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии;  
Адрес электронной почты: ipolitova-di@rncpra.ru  
Тел. мобильный: + 7 (929) 596 06 25



29.10.2021

**Заявка для обеспечения и технического сопровождения  
Международной научно-практической онлайн-конференции  
«Перспективы повышения качества государственного управления в условиях  
цифровизации»**

**1. Дата, место, время проведения и необходимое техническое обслуживание:**

| № п.п. | Дата                   | Формат   | Время       | Перечень услуг   |
|--------|------------------------|--|-------------|--|
| 1.     | 15-16 декабря 2021 год | Очно с использованием онлайн платформы<br><i>zxc/s</i> | 10:00-19:00 | Камера, ноутбук, проектор, презентер, радиомикрофоны, видеозапись, видеомонтаж, звукоусиление.<br>Техническая поддержка во время мероприятия, видеотрансляция на сайт Академии и YouTube |

**Ответственные сотрудники:**

Булатова Елена Александровна, руководитель Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии;

Адрес электронной почты: bulatova-ea@ranepa.ru

Тел. мобильный: + 7 (915) 314 09 33

Ипполитова Дарья Ивановна, специалист Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии;

Адрес электронной почты: ippolitova-di@ranepa.ru

Тел. мобильный: + 7 (929) 596 06 25

*[Handwritten signature]*  
29/10/2021

**Инженерное и хозяйственное обеспечение  
Международной научно-практической онлайн-конференции  
«Перспективы повышения качества государственного управления в условиях  
цифровизации»**

| №  | Дата               | Время       | Место проведения | Обеспечение                                |
|----|--------------------|-------------|------------------|--|
| 1. | 15 декабря 2021 г. | 10:00-19:00 | ЗУС, 1 корпус    | Средства индивидуальной защиты, антисептик |
| 2. | 16 декабря 2021 г. | 10:00-19:00 | ЗУС, 1 корпус    | Средства индивидуальной защиты, антисептик |

**Ответственные сотрудники:**

Булатова Елена Александровна, руководитель Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии;  
Адрес электронной почты: bulatova-ea@ganepa.ru  
Тел. мобильный: + 7 (915) 314 09 33

Ипполитова Дарья Ивановна, специалист Группы организационного обеспечения научных мероприятий Отдела организации научно-исследовательских работ Управления координации государственного задания Академии;  
Адрес электронной почты: ippolitova-di@ganepa.ru  
Тел. мобильный: + 7 (929) 596 06 25